



Comune di Senis

Provincia di Oristano

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2017 - 2019

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2017 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Senis al 31/12/2016 ha un popolazione pari a 441 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017-2019) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2017), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2017 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2017-2018-2019 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2017 55 %
- Anno 2018 70%
- Anno 2019 85%

Per il bilancio di previsione 2016/2018 le percentuali applicate per l’accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (determinato secondo l’applicazione del calcolo della media degli ultimi cinque anni), nei vari anni sono le seguenti:

- anno 2016 il 70%
- anni 2017 e 2018 il 100%. dell’importo

- Popolazione dell'Ente -

| | | |
|--|----------------------|--------------------|
| 1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 | | n. 479 |
| 1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) | | n. 450 |
| Di cui : | maschi | n. 215 |
| | femmine | n. 235 |
| nuclei familiari | | n. 205 |
| comunità/convivenze | | n. 1 |
| 1.1.3 – Popolazione all'1.1.2015 (penultimo anno precedente) | | n. 450 |
| 1.1.4 – Nati nell'anno | n. 3 | |
| 1.1.5 – Deceduti nell'anno | n. 10 | |
| saldo naturale | | n. 443 |
| 1.1.6 – Immigrati nell'anno | n. 4 | |
| 1.1.7 – Emigrati nell'anno | n. 6 | |
| saldo migratorio | | n. -2 |
| 1.1.8 – Popolazione al 31.12.2015 (penultimo anno precedente) di cui | | n. 441 |
| 1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni) | | n. 10 |
| 1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni) | | n. 25 |
| 1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) | | n. 53 |
| 1.1.12 – In età adulta (30/65 anni) | | n. 209 |
| 1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni) | | n. 144 |
| 1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso |
| | 2016 | 0,68 |
| | 2015 | 0,22 |
| | 2014 | 0,22 |
| | 2013 | 0,22 |
| | 2012 | 0,85 |
| 1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso |
| | 2016 | 2,26 |
| | 2015 | 1,77 |
| | 2014 | 1,77 |
| | 2013 | 1,94 |
| | 2012 | 1,91 |
| 1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente | Abitanti Entro il | n. ____ n. ____ |
| 1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: | | |
| Dati rilevati dal sito ISTAT, relativi al censimento 2011, ci consentono di affermare che il livello di istruzione della popolazione di Senis è buono come si evince dalla seguente tabella: | | |
| Descrizione indice | Senis | Regione Sardegna |
| Incidenza adulti con diploma o laurea | 27,30% | 35,56% |
| Livello di istruzione dei giovani 15-19 anni | 95% | ----- |
| Incidenza di adulti con la licenza media | 40,71% | 34,86% |
| Incidenza di analfabeti | 1,67% | 2,24% |

1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:

Dati rilevati dal sito ISTAT, relativi al censimento 2011, ci consentono di affermare che la condizione socio economica delle famiglie di Senis, si presenta con valori nella media superiori sia rispetto agli standard regionali che nazionali, come si evince nella tabella seguente:

| Descrizione indice | Senis | Regione Sardegna | Italia |
|---|---------|---------------------|--------|
| Posizione graduatoria dei comuni in base agli indici di vulnerabilità materiale e sociale | 2691,50 | | 8.094 |
| Indice di vulnerabilità sociale e materiale | 99,3% | | 99,30% |
| Incidenza delle famiglie con potenziale disagio economico | 5,8% | 3,30% | 2,65% |
| Incidenza di famiglie con disagio di assistenza | 4,3% | 2,61% | 3,00% |
| Tasso di disoccupazione giovanile | 46,15% | 48,54% | 34,74% |
| Tasso di disoccupazione generale | 32,73% | 18,65% | 11,42% |

- Struttura dell'Ente -

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|--|-----------------------|-------------------------------|------------------|------------------|
| | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
| 1.3.2.1 - Asili nido n. | Posti n. | Posti n. | Posti n. | Posti n. |
| 1.3.2.2 - Scuole materne n. | Posti n. | Posti n. | Posti n. | Posti n. |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari n. | Posti n. | Posti n. | Posti n. | Posti n. |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n. | Posti n. | Posti n. | Posti n. | Posti n. |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1 | Posti n. 17 | Posti n. 17 | Posti n. 17 | Posti n. 17 |
| 1.3.2.6 - Farmacie Comunali | n. | n. | n. | n. |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. | | | | |
| - bianca | 2 | 2 | 2 | 2 |
| - nera | 5 | 5 | 5 | 5 |
| - mista | | | | |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore | NO | NO | NO | NO |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato | NO | NO | NO | NO |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini | n. 2 mq. 8000 | n. 2 mq. 8000 | n. 2 mq. 8000 | n. 2 mq. 8000 |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica | n. 200 | n. 200 | n. 200 | n. 200 |
| 1.3.2.13 - Rete gas in Km. | | | | |
| 1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: | | 1.244,13 | | |
| - civile | | | | |
| - industriale | | | | |
| - racc. diff.ta | SI | SI | SI | SI |
| 1.3.2.15 - Esistenza ecocentro comunale | n. 1 | n. 1 | n. 1 | n. 1 |
| 1.3.2.16 - Mezzi operativi | n. 1 | n. 1 | n. 1 | n. 1 |
| 1.3.2.17 - Veicoli | n. 2 | n. 2 | n. 2 | n. 2 |
| 1.3.2.18 - Centro elaborazione dati | NO | NO | NO | NO |
| 1.3.2.19 - Personal computer | n. 10 | n. 10 | n. 10 | n. 10 |
| 1.3.2.20 - Altre strutture | | | | |

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino a maggio 2016 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Si riportano di seguito le linee programmatiche per il governo del Comune di Senis fino alla fine del mandato nell'anno 2016.

PREMESSA

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

L'amministrazione nel corso del mandato intende operare nel seguente modo:

Una piccola grande famiglia, questa è l'idea che noi abbiamo di Senis. Tutti, amministratori e amministrati, dobbiamo lavorare insieme per migliorare il nostro paese. La figura dell'amministratore è quella di strumento posto nelle mani dell'amministrato per esprimere la propria volontà. Il nostro nome **Senis Insieme** nasce infatti dall' idea e dalla volontà di far partecipare la cittadinanza alla vita civile di Senis.

Abbiamo la consapevolezza che la vita politica e amministrativa abbia causato tante illusioni e tante delusioni a noi come a voi, ma dobbiamo riuscire insieme a dire basta e ad affrontare con positività ed entusiasmo questo futuro che ci aspetta . Dobbiamo modificare questo modo di fare politica in cui decidono pochi per molti, dobbiamo riscoprire tutti insieme come lavorare per il bene del nostro piccolo paese.

Quello che noi vi presentiamo e per il quale chiediamo la vostra fiducia è il programma per Amministrare Senis nel prossimo quinquennio, un programma ottenuto da un onesta combinazione di valori e di idee.

Per raggiungere gli obiettivi che intendiamo realizzare abbiamo deciso di darci un unico scopo:

Lavorare per il bene del paese insieme al paese.

Intendiamo svolgere la nostra funzione amministrativa con spirito di servizio e in modo molto pratico misurandoci su problemi reali; intendiamo rendervi partecipi del servizio amministrativo

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

in ogni suo aspetto, consultandovi sempre e rendendovi informati in ogni momento (prima, durante e dopo), dando la possibilità a ciascuno di voi di lavorare insieme a noi.

Siamo desiderosi di riorganizzare l'attività amministrativa e l'erogazione dei servizi comunali in modo da rispondere sempre di più alle esigenze dei nostri compaesani.

Il documento di programma che il nostro gruppo presenta non si articola in una serie di promesse elettorali più o meno realizzabili ma intende invece, stabilire le linee guida sulla base delle quali la nostra amministrazione lavorerebbe nel prossimo quinquennio.

Perseguiamo in particolare quei principi di solidarietà, di uguaglianza e di ricerca e recupero dei valori costituzionali che anche l'Amministrazione di un piccolo comune come Senis può e deve perseguire: **la trasparenza e la partecipazione.**

- La trasparenza.

Intendiamo portare a conoscenza dei cittadini amministrati le problematiche e gli obiettivi che saranno perseguiti dall'amministrazione. Il cittadino pertanto sarà protagonista in prima persona della vita amministrativa del proprio Comune e sarà portato a conoscenza delle scelte dell'amministrazione ancor prima che vengano effettuate.

- La Partecipazione (Assemblee popolari).

Intendiamo per partecipazione la possibilità e la capacità dei soggetti singoli o aggregati, enti o associazioni, di intervenire direttamente nella GESTIONE della cosa pubblica al fine di perseguire il Bene Comune con le loro idee e la loro professionalità. Perseguiamo pertanto un coinvolgimento integrale nelle scelte fondamentali e prioritarie per lo sviluppo di Senis.

Intendiamo promuovere una POLITICA GIOVANILE completamente assente finora. I **bambini e i giovani** sono la vera risorsa del territorio, sono il futuro, e noi abbiamo intenzione di dedicare particolare attenzione alla loro crescita sociale e culturale in tutte le sue forme, attraverso nuove proposte formative e in collaborazione con la parrocchia, la scuola e i paesi limitrofi. Intendiamo incentivare l'occupazione, promuovendo progetti vari che creino opportunità lavorative e andando alla ricerca dei finanziamenti per poterli mettere in pratica.

Se i bambini e i giovani rappresentano la vera risorsa del territorio, gli **anziani** rappresentano la memoria della società di cui costituiscono il fattore identitario, oggi essi sono già una parte numericamente importante e le statistiche dicono che in futuro sono destinati a diventarlo sempre di più. All'interno della nostra politica giovanile l'anziano è una figura fondamentale, in quanto si tratta di una figura che costituisce una risorsa e un bene per il nostro territorio, si devono infatti utilizzare le loro conoscenze specifiche al fine di consentire la crescita e l'integrazione socio-culturale dei giovani.

I bambini, i giovani e gli anziani dovranno interagire con lo scopo specifico di trasmettere le conoscenze tra l'una e l'altra generazione al fine di una crescita del tessuto sociale e del senso di appartenenza alla comunità.

Siamo desiderosi di aiutare gli abitanti di Senis, in primis cercando di stimolare i giovani disoccupati ad integrarsi nel mondo lavorativo, e poi cercando di collaborare con tutti coloro che hanno un'attività lavorativa nel paese, siano agricoltori, allevatori, artigiani, commercianti e imprenditori, aiutandoli a promuoverla nel territorio.

Le esigenze sono molteplici e noi abbiamo tanta voglia di fare e di collaborare con i nostri compaesani, pertanto siamo desiderosi di ricevere la vostra fiducia pur essendo consapevoli delle notevoli difficoltà cui andremo incontro e vi assicuriamo che cercheremo di lavorare con serietà e costanza per tutta la durata del mandato.

Data tale premessa cercheremo di esporre quelle che sono le linee guida che intendiamo perseguire per migliorare la vita civile e sociale del nostro paese.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

I settori prioritari di intervento che si intende portare a per tutta la durata del mandato sono i seguenti:

- **Territorio e ambiente**
- **Centri storici ed opere pubbliche**
- **Istruzione**
- **Agricoltura**
- **Cultura, sport e tempo libero**
- **Archeologia, artigianato, turismo e commercio.**
- **Trasparenza amministrativa**

Territorio e ambiente

E' nostra intenzione prestare la massima cura all'aspetto estetico del nostro paese, in modo particolare alla manutenzione del verde pubblico; al servizio di pulizia delle piazze e delle strade sia centrali sia periferiche (spesso dimenticate), del cimitero nel rispetto del rapporto qualità-prezzo; al rifacimento della segnaletica stradale del centro urbano laddove mancante; all'illuminazione pubblica soprattutto dove mancante (per esempio la strada che collega via Cagliari al campetto polivalente e proseguendo fino alla scuola media); risolvere il problema dei cani randagi cercando di sistemarli in appositi canili; infine provvedere periodicamente a disinfestazioni.

Avviare l'ecocentro.

Prestare particolare attenzione alla raccolta differenziata.

Centri storici ed opere pubbliche

Avremo modo di rivolgere la nostra attenzione al miglioramento delle infrastrutture e a favorire il recupero del patrimonio edilizio esistente, intendiamo accedere a servizi regionali e comunali per il rifacimento delle facciate delle case abbandonate e per il rifacimento dei portali per rendere il nostro paese più decoroso e favorire anche il lavoro e l'occupazione; intendiamo salvaguardare i monumenti e i luoghi di interesse storico e artistico. Intendiamo attivarci per accedere a finanziamenti regionali e non per procedere alla realizzazione di opere pubbliche quali la manutenzione della Chiesa San Giovanni Battista e relativa scalinata; manutenzione e riqualificazione degli edifici dell'ex scuola media; recupero dell'ex scuola materna, quasi completamente abbandonata, per offrirla in gestione a cooperative locali o per offrire alle associazioni già esistenti nel nostro territorio delle sedi appropriate in cui svolgere il loro operato; manutenzione e riqualificazione della Casa Baronale e delle parti esterne, sistemando anche le opere scultoree che si trovano nel terreno adiacente; ultimazione della Casa Protetta per anziani da concedere a cooperative locali; definire meglio il parco giochi per i più piccoli.

Assegnazione delle case popolari.

Istruzione

Un problema particolarmente sentito riguarda le scuole. Da tempo i paesi come il nostro hanno dovuto rinunciare ad avere la scuola in loco, vuoi per mancanza di bambini, vuoi per mancanza di un accordo. Oggi ci ritroviamo a dover promuovere politiche che incentivino la frequenza in scuole che non si trovano nella nostra comunità ma certamente nel territorio dell'Unione dei Comuni di cui facciamo parte. Difendere le scuole, con i fatti e non solo con le parole, significa fare in modo che l'Amministrazione comunale sia portavoce dell'interesse dei bambini e delle rispettive famiglie, significa che l'Amministrazione si pone da tramite tra il pensiero dei genitori e le strutture superiori, significa che ogni singola decisione prima che venga posta in essere dall'Amministrazione

comunale sia pensata e ponderata con i genitori nell'esclusivo interesse dei minori. Il trasporto sarà garantito per ciascun bambino perché i bambini non devono pagare le scelte politiche degli Amministratori.

Agricoltura

Essendo l'agricoltura e l'allevamento assi portanti dell'economia del nostro paese, riteniamo che ad essa debba essere riservata una particolare attenzione. Per questo motivo il nostro gruppo si propone innanzitutto di avere un **dialogo sempre aperto** con gli agricoltori e di risolvere eventuali problemi con estrema disponibilità e serenità, di collaborare con gli allevatori e gli agricoltori in ogni momento; di valorizzare le produzioni agricole locali; di migliorare la viabilità rurale con il ripristino e l'ampliamento delle strade già esistenti, migliorando conseguentemente la sicurezza nelle campagne; di gestire e ottimizzare gli acquedotti rurali e prolungare quelli già esistenti; di ripristinare canali fluviali; di curare il patrimonio boschivo.

Cultura, sport e tempo libero

Investire nella cultura è il modo migliore per aiutare la comunità a crescere e a raggiungere una coesione ed una appartenenza sociale proiettata nel futuro, soprattutto in una realtà piccola come la nostra .

La biblioteca è la concretizzazione dell'idea di cultura. Essa dovrà contenere un vastissimo patrimonio librario facilmente accessibile attraverso il prestito interbibliotecario, mediante anche la creazione di collegamenti con altre biblioteche, con le scuole e con la Parrocchia. La biblioteca oltre a luogo di prestito di libri, dovrà divenire un vero centro culturale che ospiterà uno Spazio Incontri, uno Spazio Studio e una ludoteca riservata agli utenti più piccoli. Sarà un punto d'incontro e di scambio intellettuale, di formazione e di gioco per adulti e bambini.

Negli ultimi anni è stato completamente trascurato lo sport, eppure lo sport è da considerarsi attività di rilevante valore sociale, soprattutto in una piccola realtà come la nostra. Per questo motivo ci impegniamo ad intervenire nelle strutture sportive già esistenti ma mal funzionanti per renderle nuovamente idonee allo svolgimento delle relative discipline sportive. Sistemare spogliatoi, campo polivalente. Sistemare campo giardini comunali.

Ci attiveremo per accedere a finanziamenti regionali e europei per portare a termine nuove strutture sportive e ricreative.

Daremo impulso a nuove attività sportive, per esempio gare ciclistiche e di atletica leggera, che renderanno il nostro paese vivo in ogni suo aspetto e riempiranno il tempo libero dei nostri compaesani.

Ci attiveremo con le associazioni esistenti per riportare la festa dell'emigrato ai successi di un tempo, per rendere le notti d'estate vive con attività ludiche per i più piccoli, con musica per gli adulti e perché no organizzare nuovamente il cinema all'aperto, la sagra della lumaca, insomma un insieme di attività che rendano nuovamente vivo il nostro piccolo paese.

Archeologia, artigianato, turismo e commercio.

Cercheremo di dare maggiore impulso a iniziative in grado di valorizzare la bellezza e l'originalità del nostro territorio, incentivando la promozione dei prodotti tipici della nostra agricoltura (per esempio l'olio, il vino, il miele) e del nostro artigianato (per esempio il lavoro del legno e della pietra) che potrebbero essere utilizzati anche come ulteriore fonte di occupazione per gli abitanti di Senis.

Abbiamo intenzione di valorizzare le strutture culturali esistenti, quali Casa Baronale, Fontanella Spagnola e l'eventuale creazione del parco archeologico Santa Vittoria e Bidd'e Pedra. Vorremo dare impulso all'archeologia perché noi abbiamo una grande ricchezza nel nostro territorio di cui

neanche ci rendiamo conto, oltre alle strutture sopra menzionate abbiamo un nuraghe, i menir. Dobbiamo valorizzare il nostro territorio creando anche itinerari turistici che partono dalla fontanella spagnola, alla casa baronale, che dovrebbe essere maggiormente curata, per arrivare fino al nuraghe.

Trasparenza amministrativa

Abbiamo sottolineato nella premessa che la trasparenza e la partecipazione sono i principi a cui noi ci ispiriamo. Trasparenza amministrativa significa portare a conoscenza della popolazione ogni singola decisione, ogni singola idea e per questo intendiamo servirci:

- A) normale utilizzo del bando pubblico, potenziandone il segnale in modo che tutti i cittadini possano venirne a conoscenza.
- B) L'attività amministrativa verrà portata a conoscenza anche attraverso il continuo aggiornamento del già esistente sito internet del comune, dove saranno consultabili e recuperabili le delibere del Consiglio e della Giunta, le determine, i vari regolamenti che verranno aggiornati, norme urbanistiche e tutto ciò che già è presente.
- C) Non tutti si servono di internet e per questo intendiamo porre al centro del paese una o più bacheca dove verranno pubblicate tutte le più importanti notizie relative la vita amministrativa, anche le date delle riunioni di consiglio per far sì che Senis partecipi e decida con gli amministratori.
- D) Servizi whatsapp e messaggistica istantanea per informare gli abitanti in tempo reale di qualsiasi cosa, problemi(es. protezione civile) o attività da effettuare informazioni di qualsiasi genere;

Vogliamo essere insieme a voi una piccola grande famiglia.

Abbiamo tanto entusiasmo, tante idee, tanta voglia di fare, di lavorare insieme a tutti voi per il bene di tutti, senza discriminazione alcuna. Abbiamo bisogno del vostro aiuto e della vostra fiducia.

zione.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

**Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica**

Il Comune di Senis ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|--|--|--|
| Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (E.G.A.S.) ex ATO Sardegna | L'EGAS è un consorzio obbligatorio tra le amministrazioni comunali e provinciali della Sardegna, per l'esercizio delle funzioni, di cui all'art. 7, della L.R. n. 29/1997. L'Autorità d'Ambito ha per fine quello di provvedere, nei termini di legge, ad organizzare il Servizio Idrico Integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi esclusivamente civili, nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue. L'ente provvede inoltre alla programmazione ed al controllo della gestione dei servizi medesimi. | 0,0003951 |
| Consorzio due Giare | Servizi turistici del territorio | Quota annuale funzionamento consorzio. |
| | | |

AZIENDE

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|-------------|-----------------|----------|
| | | |
| | | |

ISTITUZIONI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|-------------|-----------------|----------|
| | | |
| | | |

SOCIETA' DI CAPITALI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|---|---|------------------|
| Abbanoa Spa | Gestione del servizio idrico della Sardegna. Abbanoa è il soggetto gestore avente la forma giuridica di società di capitali, unicamente partecipata dai Comuni rientranti nell'unico ambito è configurata in house. | 0,0253707 |
| GAL Alta Marmilla e Marmilla con sede a Baradili | Il gruppo di azione locale "Marmilla e Alta Marmilla", denominato GAL MARMILLA è una società consortile a responsabilità limitata che persegue l'obiettivo generale di "Rafforzare l'identità dell'area del GAL e aumentare la sua attrattività come luogo di residenza, produzione e turismo" attraverso il rafforzamento e la valorizzazione del coinvolgimento degli attori del territorio e la partecipazione dei soggetti privati, garantendo la loro adeguata presenza nella costituzione del partenariato e nella composizione degli organi decisionali. | 1,61 |

CONCESSIONI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|--|---|------------|
| Casa di riposo "Comunità alloggio Padre Angelo Serra" | Assistenza residenziale in favore di anziani totalmente o parzialmente autosufficienti. | 100 |
| | | |

UNIONI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|--|--|----------|
| UNIONE DEI COMUNI ALTA MARMILLA | Gestione congiunta di funzioni di competenza dei comuni partecipanti, Suap, viabilità rurale, servizio raccolta differenziata, mensa scolastica, trasporto scolastico, servizio paesaggistico. | |
| | | |

CONVENZIONI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|-------------|-----------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |

ASSOCIAZIONI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|-------------|-----------------|----------|
| | | |
| | | |

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

| | | |
|--|-------------------------|--|
| 1.2.1 – Superficie in Km ² . 16 | | |
| 1.2.2 – RISORSE IDRICHE | | |
| * Laghi n° | * Fiumi e Torrenti n° | |
| 1.2.3 – STRADE | | |
| * Statali Km. 4,00 | * Provinciali Km. _____ | * Comunali Km. 3,50 |
| * Vicinali Km. 12,50 | * Autostrade Km. _____ | |
| 1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | | |
| | | <i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i> |
| | SI NO | |
| * Piano reg. adottato | – X | _____ |
| * Piano reg. approvato | – X | _____ |
| * Progr. di fabbricazione | – X | _____ |
| * Piano edilizia economica e popolare | – X | _____ |
| PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI | | |
| | SI NO | |
| * Industriali | X – | _____ |
| * Artigianali | X – | _____ |
| * Commerciali | X – | _____ |
| * Altri strumenti (specificare) | | _____ |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _ | | |
| se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____ | | |
| | AREA INTERESSATA | AREA DISPONIBILE |
| P.E.E.P | _____ | _____ |
| P.I.P | 6797 | 3708 |

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

| <i>Titolo</i> | <i>Denominazione</i> | <i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | | <i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> |
|---------------|---|--|--------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | previsione di competenza | 49.486,44 | 77.161,54 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | previsione di competenza | 299.290,44 | 12.078,41 | 0,00 | 0,00 |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | | previsione di competenza | 45.485,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | | |
| | Fondo di Cassa all'1/1/2017 | | previsione di cassa | 772.197,92 | 1.332.096,39 | | |
| TITOLO 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 28.183,94 | previsione di competenza | 236.714,82 | 219.269,85 | 219.269,85 | 219.269,85 |
| TITOLO 2 | Trasferimenti correnti | 77.385,03 | previsione di cassa | 262.508,87 | 247.453,79 | | |
| TITOLO 3 | Entrate extratributarie | 7.333,11 | previsione di competenza | 608.797,15 | 645.517,39 | 627.259,40 | 626.199,41 |
| TITOLO 4 | Entrate in conto capitale | 138.181,34 | previsione di cassa | 839.098,69 | 722.902,42 | | |
| TITOLO 6 | Accensione prestiti | 4.217,26 | previsione di competenza | 33.630,66 | 34.438,86 | 31.234,06 | 31.234,06 |
| TITOLO 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 35.084,55 | previsione di competenza | 43.096,63 | 41.771,97 | | |
| | | | previsione di cassa | 204.793,47 | 150.002,52 | 118.787,36 | 92.940,05 |
| | | | previsione di competenza | 765.111,01 | 288.183,86 | | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di competenza | 4.217,26 | 4.217,26 | | |
| | | | previsione di competenza | 325.458,60 | 356.000,00 | 356.000,00 | 356.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 338.150,22 | 391.084,55 | | |
| | TOTALE TITOLI | 290.385,23 | previsione di competenza | 1.409.394,70 | 1.405.228,62 | 1.352.550,67 | 1.325.643,37 |
| | TOTALE GENERALE ENTRATE | 290.385,23 | previsione di cassa | 2.254.182,68 | 1.695.613,85 | 1.352.550,67 | 1.325.643,37 |
| | | | previsione di competenza | 1.803.656,62 | 1.494.468,57 | 1.352.550,67 | 1.325.643,37 |
| | | | previsione di cassa | 3.026.380,60 | 3.027.710,23 | | |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

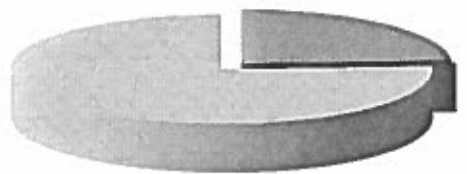
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

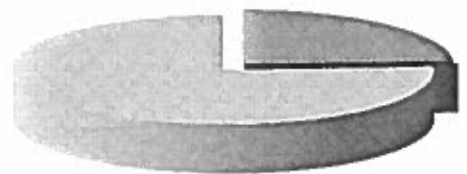
| Tipologia | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|----------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 101 | Imposte tasse e proventi assimilati | comp | 52.353,17 | 52.353,17 | 52.353,17 |
| | | cassa | 80.537,11 | | |
| 104 | Compartecipazioni di tributi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 301 | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | comp | 166.916,68 | 166.916,68 | 166.916,68 |
| | | cassa | 166.916,68 | | |
| 302 | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | | 219.269,85 | 219.269,85 | 219.269,85 |
| | | | 247.453,79 | | |

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



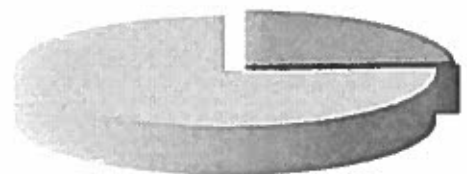
■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)



■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

PREMESSA

In generale per la determinazione delle tariffe e aliquote, sono state determinate tenendo conto delle prescrizioni di cui all'articolo 1, comma 26, della legge n. 208/2015, come modificato il quale ha sospeso, per l'anno 2016, l'efficacia delle deliberazioni di aumento delle aliquote e tariffe dei tributi locali, stabilendo che:

26. Al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria, in coerenza con gli equilibri generali di finanza pubblica, per l'anno 2016 è sospesa l'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali attribuiti alle regioni e agli enti locali con legge dello Stato rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015... La sospensione di cui al primo periodo non si applica alla tassa sui rifiuti (TARI) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

Tale art. è stato modificato dalla legge 11/12/2016 n. 232, Legge di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019, art. 1, comma 42, punto a), in cui si prevede che: *"All'art. 1 della Legge 28/12/2015 n. 208, sono apportate le seguenti modificazioni. Al comma 26 le parole - per l'anno 2016 - sono sostituite dalle seguenti - per gli anni 2016 e 2017-";*

A tal fine il comune anche per l'anno di imposta 2017, può unicamente:

- a) ridurre le tariffe e aliquote relative ai tributi;
- b) introdurre disposizioni agevolative a favore dei contribuenti;

IUC: IMU E TASI

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 02/03/2017 relativa alla conferma aliquota zero per l'anno 2017;

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 02/03/2017 relativa alla conferma delle aliquote IMU per l'anno 2017 come risulta dal seguente prospetto:

| FATTISPECIE | 2017 |
|--|----------|
| Abitazione principale e relative pertinenze (escluse cat. A/1, A/8 e A/9) | ESENTI |
| Abitazioni assimilate alla principale ai sensi dell'art. 6 del Regolamento | ESENTI |
| Abitazione principale e relative pertinenze (solo cat. A/1, A/8 e A/9) | 0,4% |
| Detrazione abitazione principale | € 200,00 |
| Fabbricati diversi dall'abitazione principale ed aree fabbricabili | 0,5% |
| Terreni agricoli | ESENTI |
| Fabbricati rurali ad uso strumentale | ESENTI |

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

| | |
|--|--|
| Immobili catastali di cat. D (esclusi i D10) | Aliquota 0,76% (intero gettito destinato allo Stato) |
|--|--|

Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 02/03/2017 relativa alla conferma dei costi delle aree edificabili ai fini della determinazione dell'imponibile IMU per l'anno 2017, ossia:

| | |
|--------|-------------|
| ZONA A | € 20,00 /mq |
| ZONA B | € 30,00/mq |
| ZONA C | € 15,00/mq |
| ZONA D | € 12,39/mq |

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Non viene applicata.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E TOSAP

Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 02/03/2017 relativa alla conferma dei costi imposta pubblicità e tariffe TOSAP vigenti nell'anno 2016.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 02/03/2017 relativa alla conferma delle tariffe servizi a domanda individuale vigenti nell'anno 2016, come da tabella che segue:

| TIPOLOGIA COSTO | TARIFFE |
|--------------------------------------|---------|
| Canone | € 25,00 |
| Acqua per mc fino a 50 mc | € 0,36 |
| Acqua per mc da 51mc e fino a 100 mc | € 0,66 |
| Acqua per mc superiori a 101 mc | € 0,96 |

TARSU-TARES-TARI

Si riporta di seguito il Piano Finanziario e le tariffe TARI deliberate per l'anno 2017 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 02/03/2017:

a) Piano Finanziario 2017:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

| COSTI | Parte Fissa | Parte Variabile | Totale |
|----------------------|--------------------|------------------------|------------------|
| UTENZE DOMESTICHE | 23.056,11 | 20.893,33 | 43.949,44 |
| ATTIVITA' PRODUTTIVE | 1.300,65 | 4.542,91 | 5.843,56 |
| TOTALE COSTI | 24.356,76 | 25.436,24 | 49.793,00 |

| ENTRATE UTENZE DOMESTICHE | Parte Fissa | Parte Variabile | Totale |
|---|--------------------|------------------------|------------------|
| Utenza domestica (1 componente) | 9.033,26 | 4.788,39 | 13.821,65 |
| Utenza domestica (2 componenti) | 5.915,44 | 5.645,37 | 11.560,81 |
| Utenza domestica (3 componenti) | 3.520,34 | 3.994,15 | 7.514,49 |
| Utenza domestica (4 componenti) | 3.441,09 | 4.208,39 | 7.649,48 |
| Utenza domestica (5 componenti) | 1.059,48 | 1.997,07 | 3.056,55 |
| Utenza domestica (6 componenti e oltre) | 86,40 | 260,16 | 346,56 |
| Totale | 23.056,01 | 20.893,53 | 43.949,54 |

| ENTRATE ATTIVITA' PRODUTTIVE | Parte Fissa | Parte Variabile | Totale |
|---|--------------------|------------------------|-----------------|
| Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Campeggi, distributori carburanti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stabilimenti balneari | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Esposizioni, autosaloni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alberghi con ristorante | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alberghi senza ristorante | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Case di cura e riposo | 201,95 | 567,31 | 769,26 |
| Uffici, agenzie, studi professionali | 183,08 | 514,44 | 697,52 |
| Banche ed istituti di credito | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli | 201,67 | 566,65 | 768,32 |
| Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze | 125,50 | 354,15 | 479,65 |
| Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere) | 24,60 | 69,23 | 93,83 |
| Carrozzeria, autofficina, elettrauto | 90,92 | 255,57 | 346,49 |
| Attività industriali con capannoni di produzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Attività artigianali di produzione beni specifici | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bar, caffè, pasticceria | 352,05 | 991,89 | 1.343,94 |
| Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari | 120,88 | 1.223,56 | 1.344,44 |
| Plurilicenze alimentari e/o miste | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ortofrutta, pescherie, fiori e piante | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Discoteche, night club | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 1.300,65 | 4.542,80 | 5.843,45 |

| | | | |
|-----------------------|------------------|------------------|------------------|
| TOTALE ENTRATE | 24.356,66 | 25.436,33 | 49.792,99 |
|-----------------------|------------------|------------------|------------------|

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

b) Tariffe TARI anno 2017:

| UTENZE DOMESTICHE | Ka | Quf | Tariffa (p.fissa) | Kb | Quv | Cu | Tariffa (p.variab.) |
|---|-----------|------------|------------------------------|-----------|------------|-----------|--------------------------------|
| Utenza domestica (1 componente) | 0,75 | 0,85375 | 0,64031 | 0,60 | 358,89431 | 0,21320 | 45,90976 |
| Utenza domestica (2 componenti) | 0,88 | 0,85375 | 0,75130 | 1,40 | 358,89431 | 0,21320 | 107,12277 |
| Utenza domestica (3 componenti) | 1,00 | 0,85375 | 0,85375 | 1,80 | 358,89431 | 0,21320 | 137,72928 |
| Utenza domestica (4 componenti) | 1,08 | 0,85375 | 0,92205 | 2,20 | 358,89431 | 0,21320 | 168,33579 |
| Utenza domestica (5 componenti) | 1,11 | 0,85375 | 0,94766 | 2,90 | 358,89431 | 0,21320 | 221,89717 |
| Utenza domestica (6 componenti e oltre) | 1,10 | 0,85375 | 0,93913 | 3,40 | 358,89431 | 0,21320 | 260,15531 |

| ATTIVITA' PRODUTTIVE | Kc | Qapf | Tariffa (p.fissa) | Kd | Cu | Tariffa (p.variab.) |
|--|-----------|-------------|------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto | 0,29 | 0,61829 | 0,17930 | 2,54 | 0,19818 | 0,50338 |
| 102-Campeggi, distributori carburanti | 0,44 | 0,61829 | 0,27205 | 3,83 | 0,19818 | 0,75903 |
| 103-Stabilimenti balneari | 0,66 | 0,61829 | 0,40807 | 5,80 | 0,19818 | 1,14944 |
| 104-Esposizioni, autosaloni | 0,34 | 0,61829 | 0,21022 | 2,97 | 0,19818 | 0,58859 |
| 105-Alberghi con ristorante | 1,01 | 0,61829 | 0,62447 | 8,91 | 0,19818 | 1,76578 |
| 106-Alberghi senza ristorante | 0,85 | 0,61829 | 0,52555 | 7,51 | 0,19818 | 1,48833 |
| 107-Case di cura e riposo | 0,89 | 0,61829 | 0,55028 | 7,80 | 0,19818 | 1,54580 |
| 108-Uffici, agenzie, studi professionali | 0,90 | 0,61829 | 0,55646 | 7,89 | 0,19818 | 1,56364 |
| 109-Banche ed Istituti di credito | 0,44 | 0,61829 | 0,27205 | 3,90 | 0,19818 | 0,77290 |
| 110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli | 0,94 | 0,61829 | 0,58119 | 8,24 | 0,19818 | 1,63300 |
| 111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze | 1,02 | 0,61829 | 0,63066 | 8,98 | 0,19818 | 1,77966 |
| 112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere) | 0,78 | 0,61829 | 0,48227 | 6,85 | 0,19818 | 1,35753 |
| 113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto | 0,91 | 0,61829 | 0,56264 | 7,98 | 0,19818 | 1,58148 |
| 114-Attività industriali con capannoni di produzione | 0,41 | 0,61829 | 0,25350 | 3,62 | 0,19818 | 0,71741 |
| 115-Attività artigianali di produzione beni specifici | 0,67 | 0,61829 | 0,41425 | 5,91 | 0,19818 | 1,17124 |
| 116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie | 5,54 | 0,61829 | 3,42533 | 48,74 | 0,19818 | 9,65929 |
| 117-Bar, caffè, pasticceria | 4,38 | 0,61829 | 2,70811 | 38,50 | 0,19818 | 7,62993 |
| 118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari | 0,57 | 0,61829 | 0,35243 | 18,00 | 0,19818 | 3,56724 |
| 119-Plurilicenze alimentari e/o miste | 2,14 | 0,61829 | 1,32314 | 18,80 | 0,19818 | 3,72578 |
| 120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante | 0,34 | 0,61829 | 0,21022 | 3,00 | 0,19818 | 0,59454 |
| 121-Discoteche, night club | 1,02 | 0,61829 | 0,63066 | 8,95 | 0,19818 | 1,77371 |

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale e secondo le stime sulla base della normativa vigente.

Responsabile dei singoli tributi:

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI: Responsabile Area Finanziaria.

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Responsabile Area Finanziaria.

Responsabile Tassa occupazione spazi:

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

| Tipologia | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|----------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | comp | 645.517,39 | 627.259,40 | 626.199,41 |
| | | cassa | 722.902,42 | | |
| 102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 103 | Trasferimenti correnti da Imprese | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 104 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 105 | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 645.517,39 | 627.259,40 | 626.199,41 |
| | | cassa | 722.902,42 | | |

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)



■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

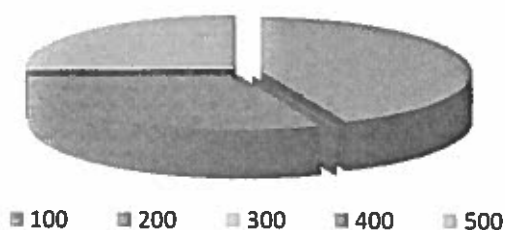
I trasferimenti correnti che si prevede di ricevere sono stati stimati in funzione dei dati storici dei finanziamenti finora erogati dalla Regione Autonoma della Sardegna:

- Trasferimenti Fondo Unico
- Leggi di settore per specifici servizi sociali e assistenziali
- Trasferimento per servizi culturali, gestione biblioteca comunale.

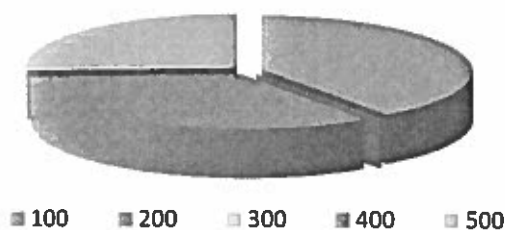
Analisi entrate: Politica tariffaria

| Tipologia | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|----------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | comp | 14.974,06 | 12.474,06 | 12.474,06 |
| | | cassa | 21.064,85 | | |
| 200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| | | cassa | 50,00 | | |
| 300 | Interessi attivi | comp | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| | | cassa | 10,01 | | |
| 400 | Altre entrate da redditi da capitale | comp | 10.600,00 | 10.600,00 | 10.600,00 |
| | | cassa | 10.650,00 | | |
| 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | comp | 8.804,80 | 8.100,00 | 8.100,00 |
| | | cassa | 9.997,11 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 34.438,86 | 31.234,06 | 31.234,06 |
| | | cassa | 41.771,97 | | |

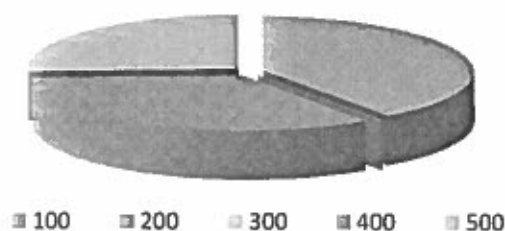
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



PROVENTI SERVIZI

I proventi dei servizi derivano:

- Diritti di rogito;
- Diritti di segreteria;
- Diritti ufficio anagrafe (certificati, carte di identità);
- Diritti ufficio tecnico (servizio acquedotti rurali)
- Proventi da assistenza domiciliare.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I proventi dei beni dell'ente derivano:

- Fitto immobile;
- Proventi da vendita legname.

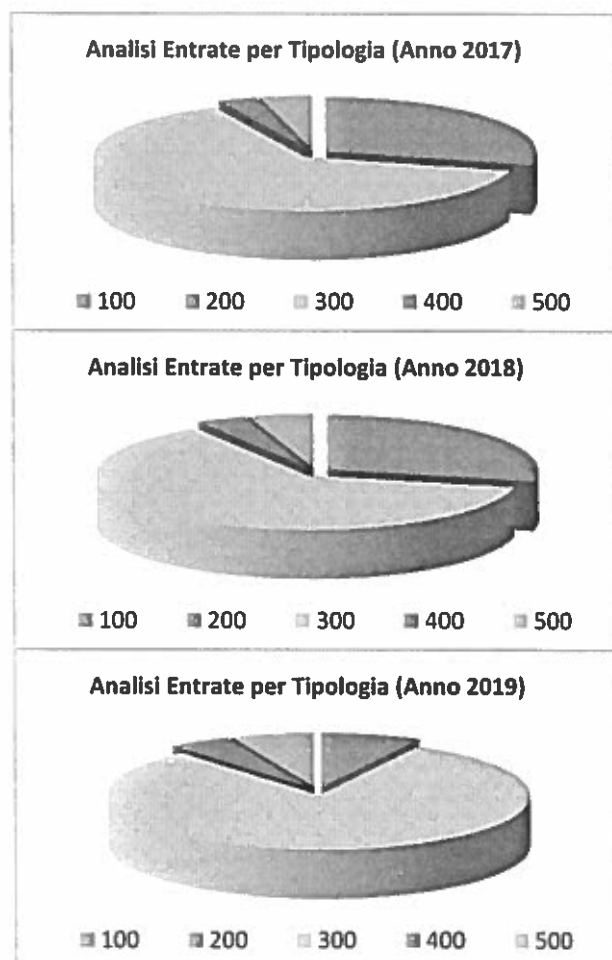
PROVENTI DIVERSI

I proventi diversi derivano:

- Interessi attivi;
- Giro contabile per regolarizzazione compensi al RUP;
- Rimborsi vari da enti e privati.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

| Tipologia | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|----------------------|--|-------|-------------------|-------------------|------------------|
| 100 | Tributi in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Contributi agli investimenti | comp | 43.489,03 | 33.739,06 | 7.194,07 |
| | | cassa | 43.489,03 | | |
| 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | comp | 96.013,49 | 74.548,30 | 75.245,98 |
| | | cassa | 234.194,83 | | |
| 400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| | | cassa | 4.500,00 | | |
| 500 | Altre entrate in conto capitale | comp | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| | | cassa | 6.000,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 150.002,52 | 118.787,36 | 92.940,05 |
| | | cassa | 288.183,86 | | |



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Si prevedono trasferimenti specifici assegnati dalla Regione Autonoma della Sardegna per le annualità 2017, 2018 e 2019

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali riguardano le cessioni dei loculi e aree cimiteriali.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie e costo costruzione.

| <i>Oneri di Urbanizzazione</i> | <i>2017</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Parte Corrente | | | |
| Investimenti | 6.000 | 6.000 | 6.000 |

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

| Tipologia | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|----------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100 | Alienazione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Riscossione di crediti di breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Riscossione crediti di medio-lungo termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)

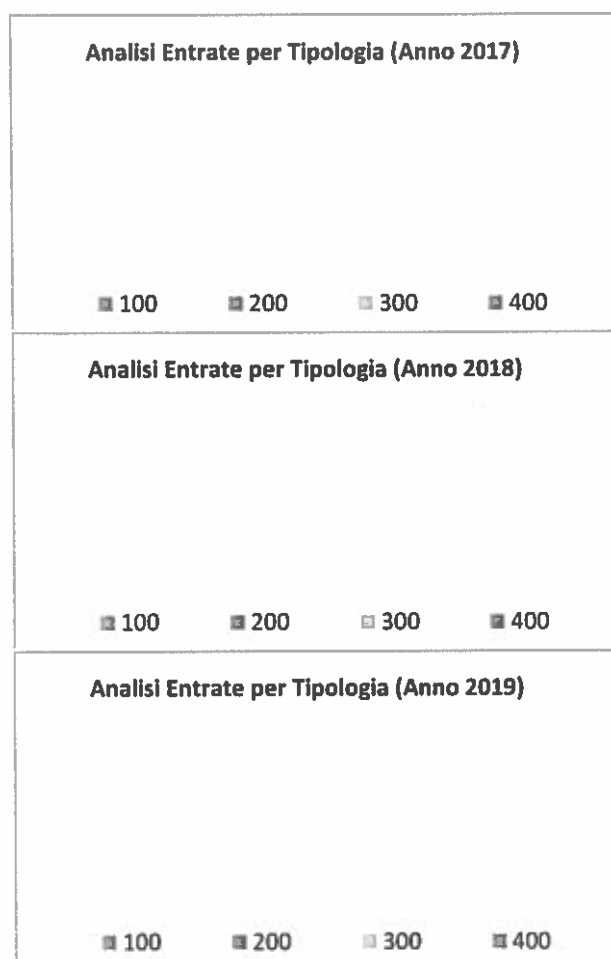
■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

| Tipologia | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|----------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100 | Emissione di titoli obbligazionari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Accensione Prestiti a breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 4.217,26 | | |
| 400 | Altre forme di indebitamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 4.217,26 | | |



Nel triennio 2017/2019, non sono previste nuove accensioni di prestito delle seguenti categorie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> |
|------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | TOTALI TITOLO | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |

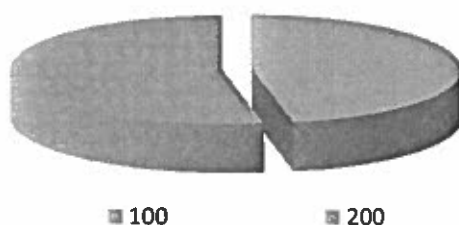
Il comune di Senis non è ricorso all'utilizzazione di entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Anche per il triennio 2017/2019 è obiettivo di questo ente, compatibilmente con le esigenze di bilancio.

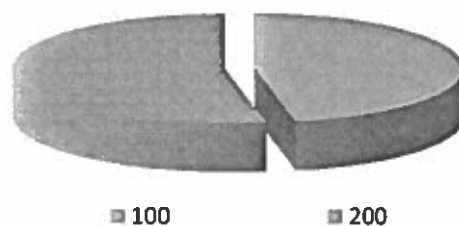
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

| Tipologia | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|----------------------|-----------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Entrate per partite di giro | comp | 167.000,00 | 167.000,00 | 167.000,00 |
| | | cassa | 172.546,92 | | |
| 200 | Entrate per conto terzi | comp | 189.000,00 | 189.000,00 | 189.000,00 |
| | | cassa | 218.537,63 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 356.000,00 | 356.000,00 | 356.000,00 |
| | | cassa | 391.084,55 | | |

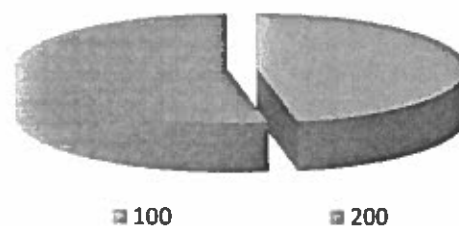
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



Nella presente sezione sono state indicate le entrate per partite di giro relative alle ritenute su redditi di lavoro dipendente, su redditi di lavoro autonomo e anticipazioni del servizio economato. Nelle entrate per conto di terzi sono state indicate e riscossioni imposte e entrate per conto terzi e altre entrate per conto terzi.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

| PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | |
|---|-------------------|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i> | |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) | 230.843,57 |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II) | 590.735,22 |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III) | 21.284,06 |
| TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI | 842.862,85 |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI | |
| Livello massimo di spesa annuale: | 84.286,29 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014 | 0,00 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso | 0,00 |
| Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui | 0,00 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento | 0,00 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi | 84.286,29 |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO | |
| Debito contratto al 31/12/2016 | 238.365,03 |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso | 0,00 |
| TOTALE DEBITO DELL'ENTE | 238.365,03 |
| DEBITO POTENZIALE | |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti | 0,00 |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | 0,00 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Alla data odierna non si prevede la contrazione di nuovi mutui.

| <i>Articolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> |
|-----------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | |

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| Riepilogo delle Missioni | Denominazione | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|--------------------------|--|--------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 431 757,23 | 451 843,86 | 452 181,54 |
| | | di cui già impegnato | 26 507,28 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 520 752,37 | | |
| Missione 02 | Giustizia | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 03 | Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 15 000,00 | | |
| Missione 04 | Istruzione e diritto allo studio | previsione di competenza | 54 100,00 | 54 100,00 | 54 100,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 110 506,09 | | |
| Missione 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di competenza | 83 341,00 | 30 300,00 | 30 300,00 |
| | | di cui già impegnato | 3 041,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 151 359,84 | | |
| Missione 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di competenza | 3 800,00 | 3 800,00 | 3 800,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 4 214,15 | | |
| Missione 07 | Turismo | previsione di competenza | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1 500,00 | | |
| Missione 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di competenza | 22 817,75 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 78 843,23 | | |
| Missione 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 81 273,60 | 81 190,00 | 81 190,00 |
| | | di cui già impegnato | 1 683,60 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 114 411,99 | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 0 964,10 | 37 180,00 | 37 180,00 |
| | | di cui già impegnato | 3 784,10 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 69 034,19 | | |
| Missione 11 | Soccorso civile | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di competenza | 304 220,64 | 241 703,48 | 241 003,48 |
| | | di cui già impegnato | 54 215,97 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 391 174,95 | | |
| Missione 13 | Tutela della salute | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui già impegnato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo plur. vinc. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 14 | Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 1 582,64 | 1 582,64 | 1 582,64 |

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.665,28 | | |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.779,00 | | |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 19 | Relazioni internazionali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti | previsione di competenza | 24.351,63 | 24.351,63 | 24.351,63 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 4.500,00 | | |
| Missione 50 | Debito pubblico | previsione di competenza | 63.751,98 | 53.999,06 | 27.454,08 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 63.751,98 | | |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | previsione di competenza | 356.000,00 | 356.000,00 | 356.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 359.101,28 | | |
| | TOTALI MISSIONI | previsione di competenza | 1.494.460,57 | 1.352.550,67 | 1.325.643,37 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 89.231,95 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.887.594,35 | | |
| | TOTALE GENERALE SPESE | previsione di competenza | 1.494.460,57 | 1.352.550,67 | 1.325.643,37 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 89.231,95 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.887.594,35 | | |

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

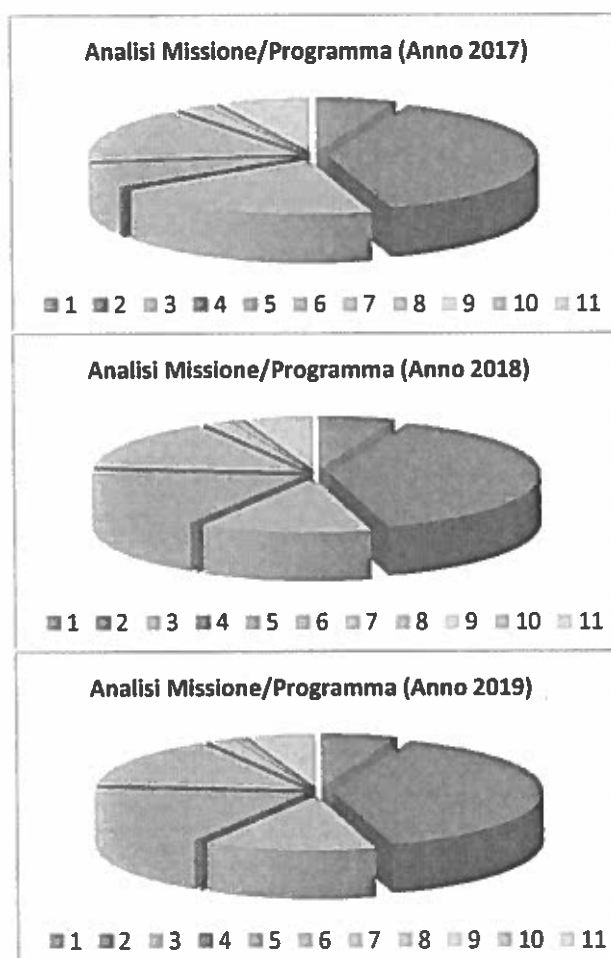
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Organi istituzionali | comp | 26.999,99 | 26.999,99 | 26.999,99 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 29.271,25 | | | |
| 2 | Segreteria generale | comp | 167.909,98 | 179.027,99 | 178.667,99 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 212.280,40 | | | |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 89.542,69 | 59.825,14 | 59.825,14 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 95.411,00 | | | |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 1.030,00 | 350,00 | 350,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.030,00 | | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 31.266,15 | 80.548,30 | 81.245,98 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 37.302,26 | | | |
| 6 | Ufficio tecnico | comp | 70.596,85 | 67.457,14 | 67.457,14 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 76.138,01 | | | |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 9.261,00 | 9.261,00 | 9.261,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 9.293,64 | | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 9 | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 10 | Risorse umane | comp | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 4.000,00 | | | |
| 11 | Altri servizi generali | comp | 31.150,57 | 24.374,30 | 24.374,30 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 56.025,81 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 431.757,23 | 451.843,86 | 452.181,54 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |



La Missione I interessa tutta la struttura comunale, relativamente al personale, ai mezzi e strumenti a disposizione del personale.

Di seguito si evidenzia il personale suddiviso per area:

Area Amministrativa/Sociale:

- Responsabile del servizio amministrativo;
- Responsabile del Procedimento ufficio amministrativo (anagrafe, stato civile e elettorale, economo);
- Responsabile del Procedimento ufficio sociale;
- Responsabile del Procedimento ufficio protocollo (incarico a tempo determinato).

Area Finanziaria e Tributi:

- Responsabile del servizio Finanziario;

Area Tecnica:

- Responsabile del servizio tecnico;
- Operaio comunale;

Strumenti in dotazione dipendenti comunali:

- n. 08 Personal Computer collegati in rete al server e alla stampante;
- n. 01 Personal Computer portatile, in dotazione ufficio tecnico;

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- n. 01 server centrale munito di sistema disaster recovery;
- n. 01 stampante collegata in rete a tutti i PC;
- n. 04 stampanti di cui una in dotazione all'ufficio tecnico, una in dotazione ufficio finanziario, una in dotazione ufficio segretario comunale e una in dotazione ufficio anagrafe e stato civile per la stampa delle carte di identità;
- n. 01 scanner in dotazione all'ufficio protocollo;
- n. 01 fax
- n. 01 Personal Computer collegato all'impianto del bando pubblico.
- n. 07 telefoni collegati tra i vari uffici;
- rete wi-fi: una disponibile tramite modem, e l'altra rete progetto my land.
- Sistema software integrato fornito dalla Siscom per la gestione di tutti i servizi.
- n. 2 autovetture di cui una in dotazione dell'ufficio tecnico (FIAT Panda) e una in dotazione dell'ufficio sociale (FIAT Punto);
- n. 1 camioncino in dotazione dell'ufficio tecnico.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

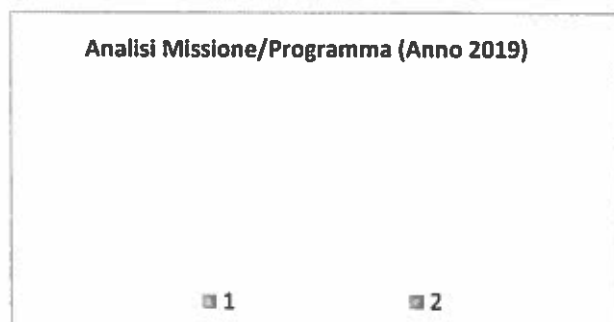
"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|------------------------------------|-------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | Uffici giudiziari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Casa circondariale e altri servizi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

| | |
|---|-----|
| Analisi Missione/Programma (Anno 2017) | |
| ■ 1 | ■ 2 |
| Analisi Missione/Programma (Anno 2018) | |
| ■ 1 | ■ 2 |

Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono presenti stanziamenti e previsioni per i programmi compresi in questa missione.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|---------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|--------------|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | comp | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 15.000,00 | | | |
| 2 | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 15.000,00 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

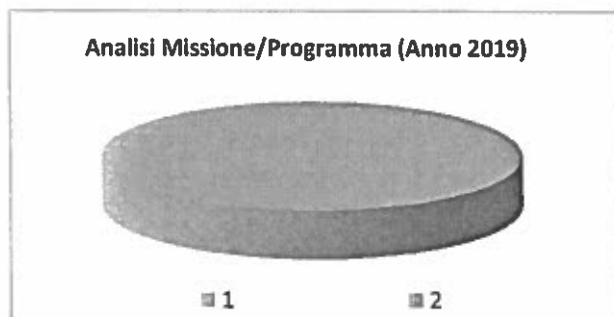


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Organico Responsabile della Missione 3:

- Responsabile del servizio Tecnico
- Operaio comunale;

Dotazione strumentale utilizzata:

- N. 1 pc collegato in rete;
- N. 1 camioncino
- N. 1 autovettura (FIAT Panda).

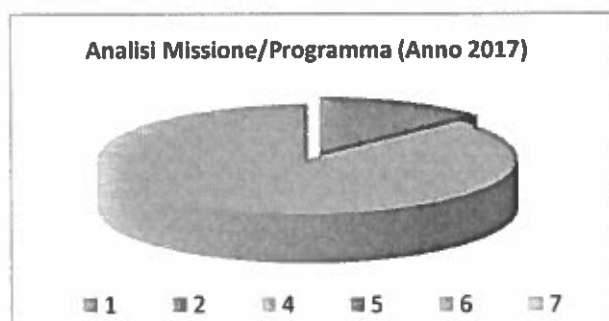
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

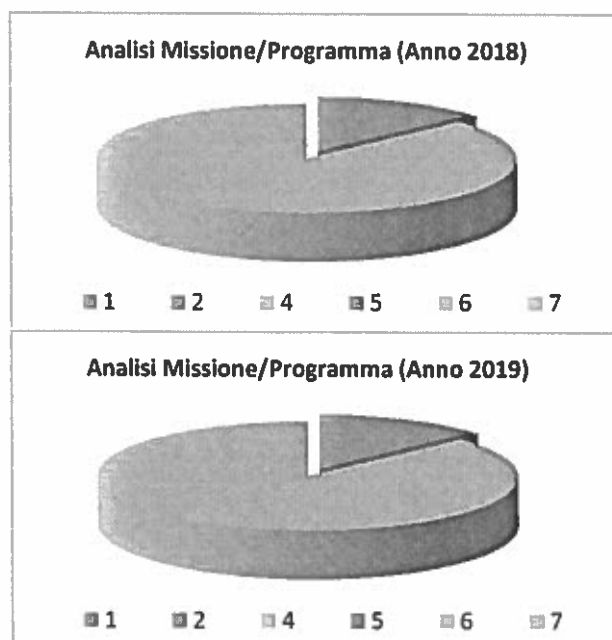
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|------------------|------------------|--------------|
| 1 | Istruzione prescolastica | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 7.050,00 | 7.050,00 | 7.050,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 11.678,77 | | | |
| 4 | Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 47.050,00 | 47.050,00 | 47.050,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 98.827,32 | | | |
| 7 | Diritto allo studio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 54.100,00 | 54.100,00 | 54.100,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 110.506,09 | | | |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Alla data attuale non vi sono scuole aperte, ma necessita procedere con la manutenzione degli edifici scolastici esistenti al fine di destinarli ad altri utilizzi.

I Responsabili interessati dai programmi della missione 4 sono:

- Responsabile dell'Ufficio Tecnico relativamente alle manutenzioni;
- Operaio comunale;
- Responsabile dell'Ufficio Finanziario per la liquidazione delle fatture relative alle utenze in essere;
- Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, per trasferimenti e rimborsi alle famiglie, agli enti per la gestione dei servizi trasporto e mensa scolastica.
- Responsabile del Procedimento ufficio amministrativo (anagrafe, stato civile e elettorale, economo);

Strumenti in dotazione:

- Personal Computer in dotazione in ogni ufficio;
- Programmi e altri strumenti a disposizione dei dipendenti.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

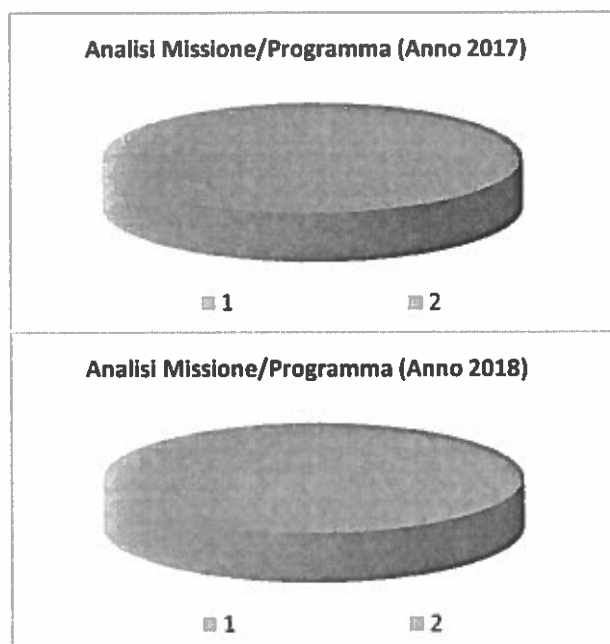
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

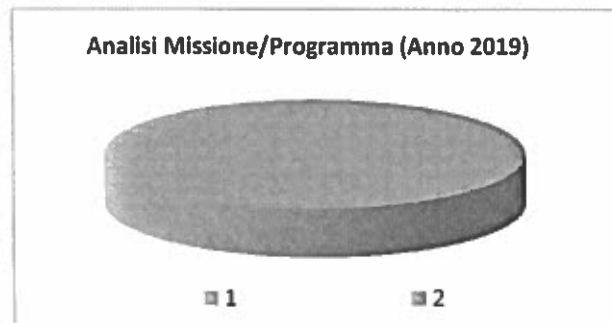
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|-------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 83.341,00 | 30.300,00 | 30.300,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 151.359,84 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 83.341,00 | 30.300,00 | 30.300,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 151.359,84 | | | |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Le strutture e associazioni interessate dai programmi della missione 5 riguardano:

- La biblioteca comunale
- Associazioni presenti nel territorio comunale (Associazione Pro loco, Associazione Folkloristica San Giovanni Battista)

Personale interessato dai programmi della Missione 5:

- Responsabile Ufficio Amministrativo;
- Responsabile Ufficio Tecnico;
- Operaio comunale.

Strumenti in dotazione:

- Personal Computer in dotazione in ogni ufficio;
- Programmi e altri strumenti a disposizione dei dipendenti.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|-----------------|----------------------|-------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 1 | Sport e tempo libero | comp | 3.800,00 | 3.800,00 | 3.800,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 4.214,15 | | | |
| 2 | Giovani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 3.800,00 | 3.800,00 | 3.800,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 4.214,15 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

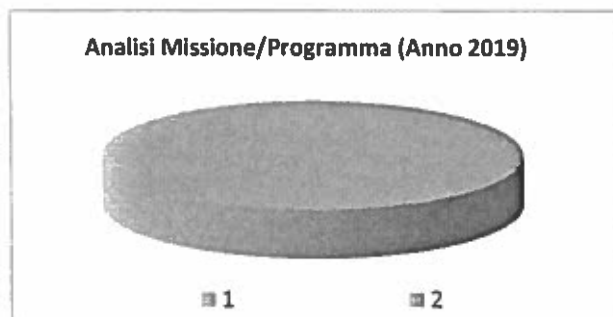


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale interessato dai programmi della Missione 6:

- Responsabile Ufficio Amministrativo;
- Responsabile del Procedimento Ufficio Sociale;
- Responsabile Ufficio Tecnico;
- Operaio comunale.

Strumenti in dotazione:

- Personal Computer in dotazione in ogni ufficio
- Programmi e altri strumenti a disposizione dei dipendenti.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| I | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.500,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.500,00 | | | |

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale interessato al programma della missione 7:

- Responsabile del servizio tecnico;
- Operaio comunale;

Strumenti in dotazione:

- Personal Computer in dotazione in ogni ufficio;
- Programmi e altri strumenti a disposizione dei dipendenti.

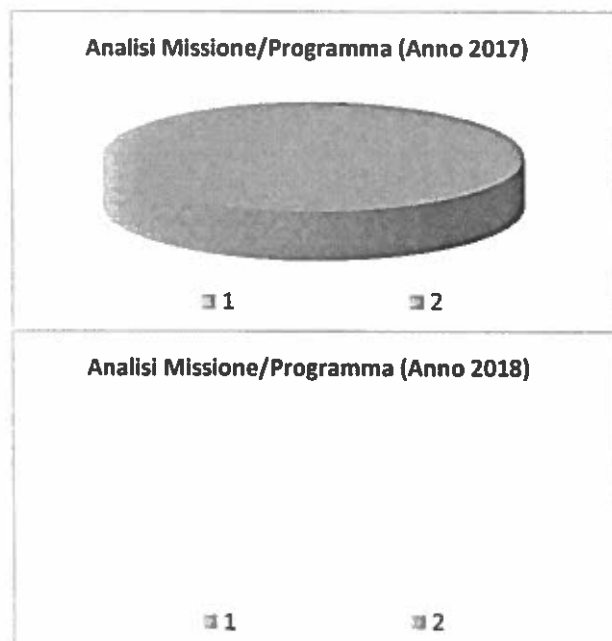
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | comp | 22.817,75 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 41.525,70 | | | |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 37.317,53 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 22.817,75 | 0,00 | 0,00 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 78.843,23 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1

■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale interessato al programma della missione 8:

- Responsabile del servizio tecnico;
- Operaio comunale;

Strumenti in dotazione:

- Personal Computer in dotazione in ogni ufficio;
- Programmi e altri strumenti a disposizione dei dipendenti.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

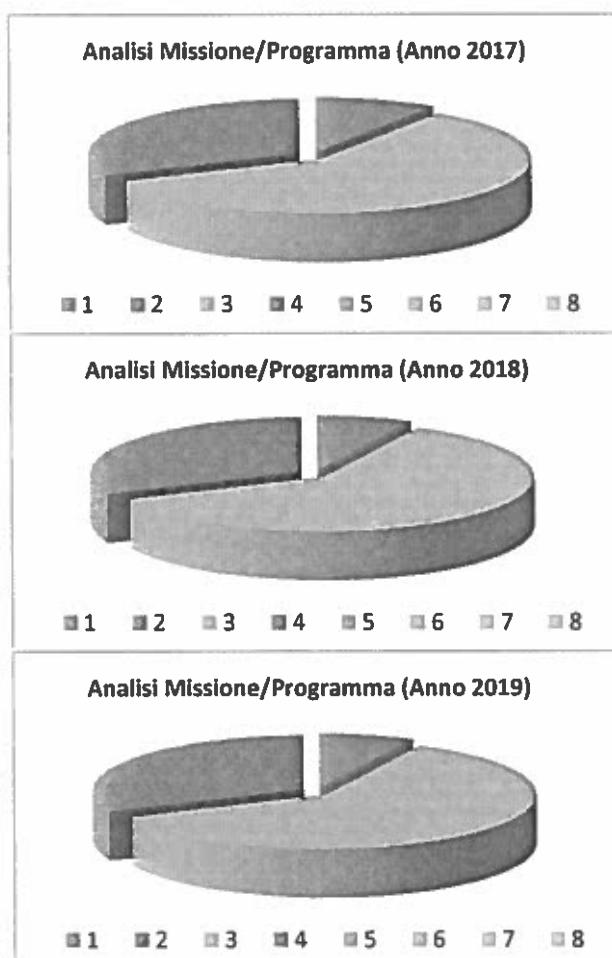
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|-------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Difesa del suolo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 7.683,60 | 6.000,00 | 6.000,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 9.017,60 | | | |
| 3 | Rifiuti | comp | 48.000,00 | 49.600,00 | 49.600,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 73.185,11 | | | |
| 4 | Servizio idrico integrato | comp | 25.590,00 | 25.590,00 | 25.590,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 32.209,28 | | | |
| 5 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 81.273,60 | 81.190,00 | 81.190,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 114.411,99 | | | |

Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale interessato dai programmi della Missione 9:

- Responsabile Ufficio Finanziario per la liquidazione delle fatture utenze comunali in essere e servizio raccolta differenziata rifiuti urbani;
- Responsabile Ufficio Tecnico relativamente alla manutenzione del verde pubblico, gestione e manutenzione degli acquedotti rurali;
- Operaio comunale.

Strumenti in dotazione:

- Personal Computer in dotazione in ogni ufficio;
- Programmi e altri strumenti a disposizione dei dipendenti.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Trasporto pubblico locale | comp | 90,00 | 90,00 | 90,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 90,00 | | | |
| 3 | Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 50.874,10 | 37.090,00 | 37.090,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 68.944,19 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 50.964,10 | 37.180,00 | 37.180,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 69.034,19 | | | |

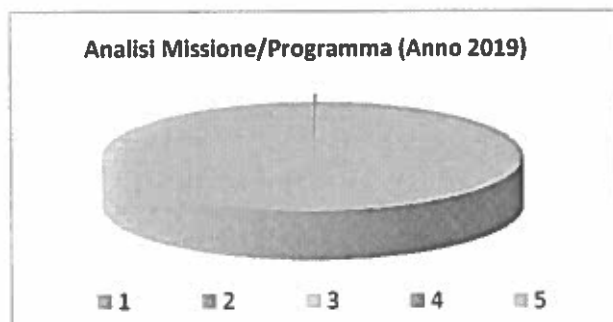
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Le strutture interessate dai programmi della missione 10 riguardano:

- Rete stradale comunale centro abitato;
- Impianto di illuminazione pubblica;

Personale interessato dai programmi della Missione 10:

- Responsabile Ufficio Finanziario;
- Responsabile Ufficio Tecnico per manutenzione strade comunali e illuminazione pubblica;
- Operaio comunale.

Strumenti in dotazione:

- Personal Computer in dotazione in ogni ufficio;
- Programmi e altri strumenti a disposizione dei dipendenti.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Sistema di protezione civile | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

| Analisi Missione/Programma (Anno 2017) | |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Analisi Missione/Programma (Anno 2018) | |
| 1 | 2 |

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1

■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti stanziamenti nel sopra citato programma.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

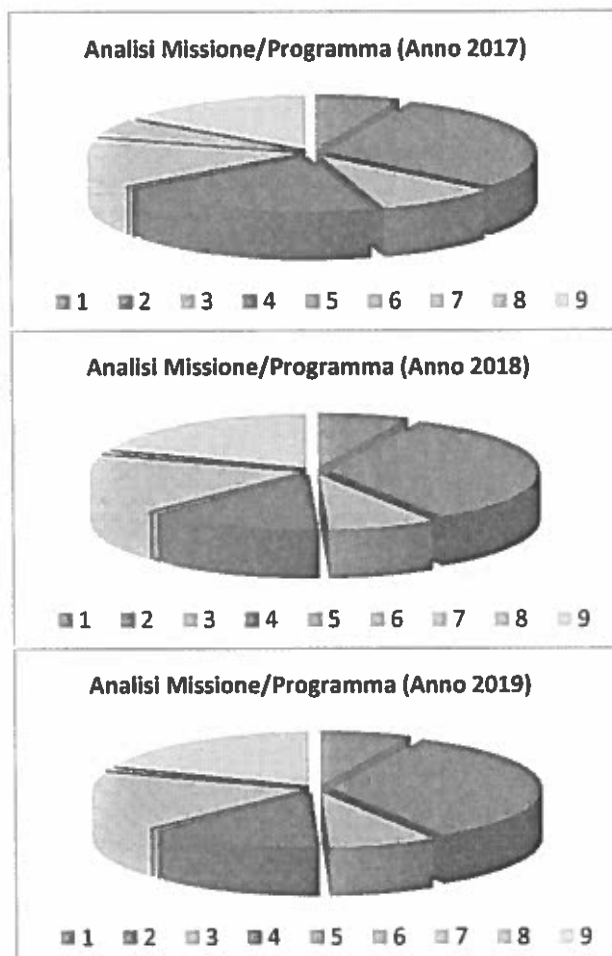
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili | |
|------------------------|--|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 20.010,00 | 17.030,00 | 17.030,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 21.092,22 | | | |
| 2 | Interventi per la disabilità | comp | 89.126,19 | 82.125,00 | 82.125,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 113.865,29 | | | |
| 3 | Interventi per gli anziani | comp | 28.356,55 | 20.000,00 | 20.000,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 79.190,68 | | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 59.587,55 | 31.478,48 | 31.478,48 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 61.330,51 | | | |
| 5 | Interventi per le famiglie | comp | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.000,00 | | | |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali | comp | 43.953,69 | 42.100,00 | 42.100,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 44.534,20 | | | |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | comp | 16.416,66 | 1.500,00 | 1.500,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 18.000,00 | | | |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 45.770,00 | 46.470,00 | 45.770,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 52.162,05 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 304.220,64 | 241.703,48 | 241.003,48 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 391.174,95 | | | |

Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Area Amministrativa/sociale attraverso i programmi contenuti all'interno di questa missione, si attiva per garantire la realizzazione delle azioni di intervento socio-assistenziale in favore di singoli utenti o/e nuclei familiari che hanno i requisiti per essere ammessi al programma.

Per quanto riguarda Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona PLUS attivo nel comune di Senis, viene gestito in forma associata con altri comuni, attualmente il comune capofila è il comune di Mogoro.

Le strutture interessate per i servizi sociali riguardano:

- Casa di riposo

Personale interessato:

- Responsabile Ufficio Amministrativo;
- Responsabile del procedimento Ufficio Sociale;

L'area tecnica si occupa della manutenzione del Cimitero comunale

Personale interessato per l'area tecnica:

- Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- Operaio comunale.

L'area finanziaria si occupa delle competenze degli stipendi e liquidazione fatture utenze comunali in essere.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Strumenti in dotazione:

- Personal Computer in dotazione in ogni ufficio;
- Autovettura in dotazione ufficio sociale;
- Programmi e altri strumenti a disposizione dei dipendenti.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|--------------------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 7 | Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti stanziamenti nel sopra citato programma.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

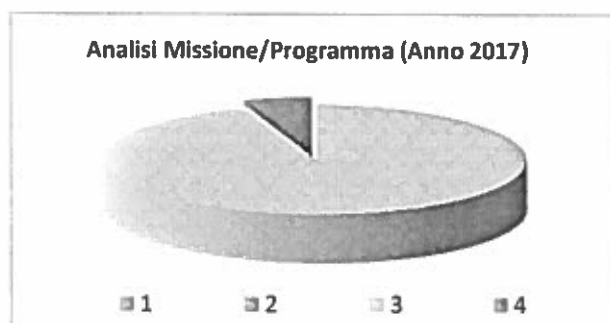
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

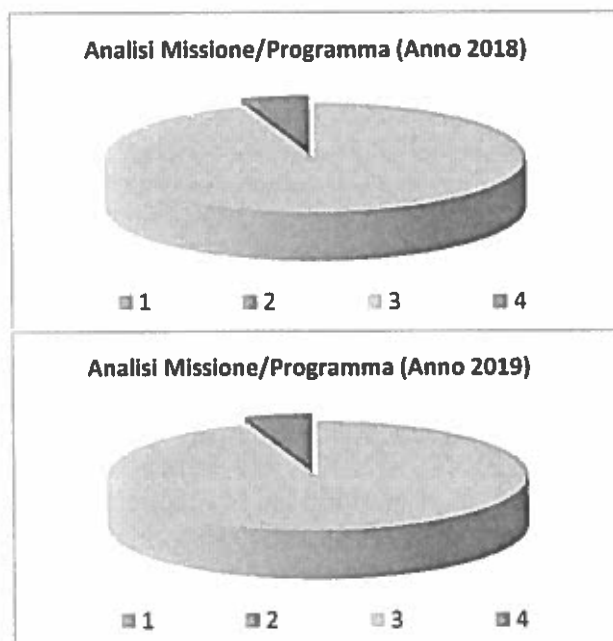
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 1 | Industria, PMI e Artigianato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Ricerca e innovazione | comp | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | _____ |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.500,00 | | | |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 82,64 | 82,64 | 82,64 | _____ |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 165,28 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.582,64 | 1.582,64 | 1.582,64 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.665,28 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

In tale programma sono state previste le quote relative al 20% del 2% degli oneri spettanti al RUP, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 che prevede:

1. Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.

2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1 le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli

importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale

4. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

5. Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

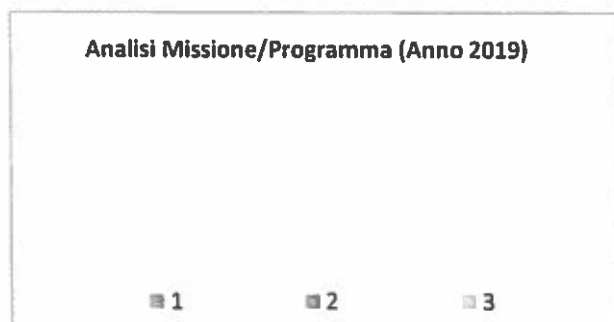
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Sostegno all'occupazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti stanziamenti nel sopra citato programma.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

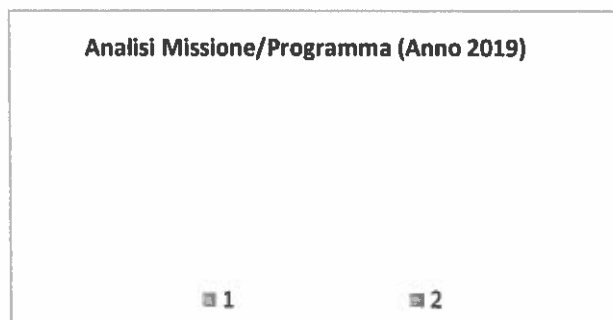
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.779,00 | | | |
| 2 | Caccia e pesca | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.779,00 | | | |

| | |
|---|-----|
| Analisi Missione/Programma (Anno 2017) | |
| ■ 1 | ■ 2 |
| Analisi Missione/Programma (Anno 2018) | |
| ■ 1 | ■ 2 |



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Le somme previste sono dirette alla manutenzione strade rurali e servizi essenziali per l'economia e la popolazione.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|-------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Fonti energetiche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti stanziamenti nel sopra citato programma.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti stanziamenti nel sopra citato programma.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti stanziamenti nel sopra citato programma.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

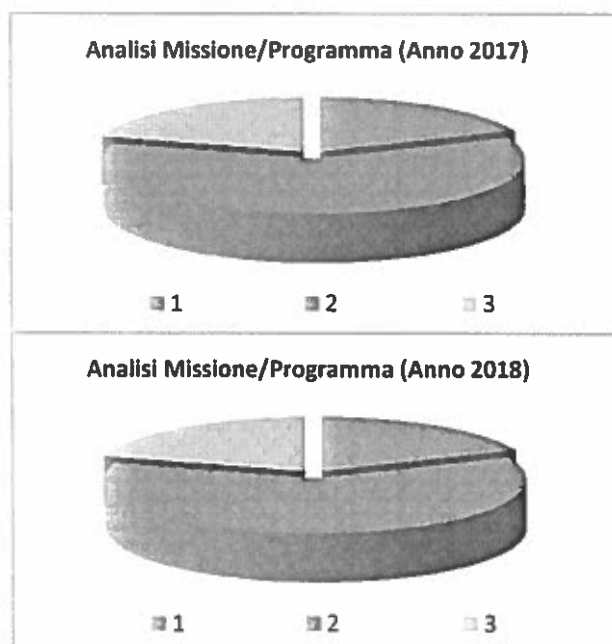
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

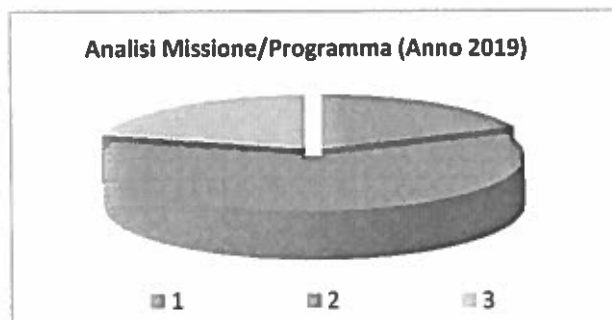
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|--------------|
| 1 | Fondo di riserva | comp | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 4.500,00 | | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 14.839,61 | 14.839,61 | 14.839,61 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Altri fondi | comp | 5.012,02 | 5.012,02 | 5.012,02 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 24.351,63 | 24.351,63 | 24.351,63 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 4.500,00 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 4.500 | 0,51 |
| 2° anno | 4.500 | 0,53 |
| 3° anno | 4.500 | 0,53 |

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | € 14.839,61 | 100 |
| 2° anno | € 14.839,61 | 100 |
| 3° anno | € 14.839,61 | 100 |

Personale interessato dai programmi della Missione 20:

- Responsabile del servizio Finanziario;

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Gli altri fondi previsti in bilancio sono per l'anno 2016/2019:

- Indennità di fine mandato del Sindaco pari a € 1.162,02;
- Fondi rinnovi contrattuali pari a € 1.000,00;
- Accantonamento perdita GAL pari a € 850,00;
- Fondo Rischi Potenziali € 2.000,00.

Missione 50 - Debito pubblico

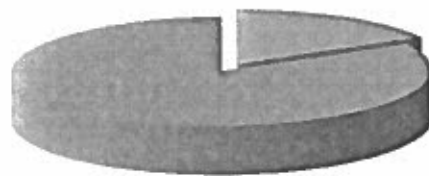
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

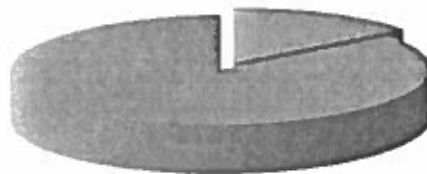
| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|--------------|
| 1 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 10.958,69 | 8.108,30 | 6.005,99 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 10.958,69 | | | |
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 52.793,29 | 45.890,76 | 21.448,09 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 52.793,29 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 63.751,98 | 53.999,06 | 27.454,08 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 63.751,98 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



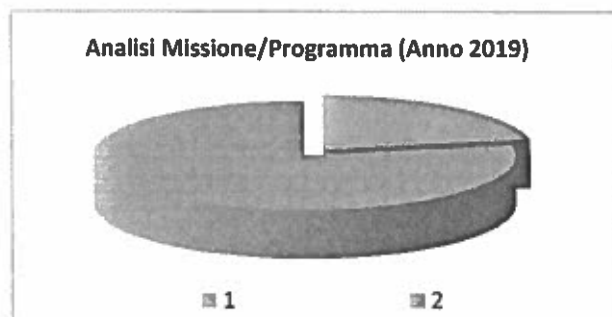
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

I mutui in essere sono i seguenti:

| Ente mutuante | tipo opera | Importo mutuo richiesto | debito residuo 01/01/2016 | debito residuo 01/01/2017 | debito residuo 01/01/2018 |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Cassa Dep. Prest. | viabilità comunale | € 154.937,07 | € 73.941,98 | € 65.018,20 | € 55.596,87 |
| Cassa Dep. Prest. | casa baronale - antico castello | € 258.228,45 | € 60.518,54 | € 41.525,82 | € 21.376,44 |
| Cassa Dep. Prest. | acque bianche | € 51.645,69 | € 11.523,83 | € 7.879,80 | € 4.041,94 |
| Cassa Dep. Prest. | immobile comunale | € 100.000,00 | € 65.285,27 | € 60.536,96 | € 55.581,07 |
| Cassa Dep. Prest. | imm. Com. e ampliam. | € 100.000,00 | € 58.850,27 | € 53.866,75 | € 48.701,70 |
| Cassa Dep. Prest. | restauri ex casa comunale | € 103.291,38 | € 17.911,63 | € 9.263,78 | ----- |

Personale interessato dai programmi della Missione 20:

- Responsabile del servizio Finanziario;

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti utilizzi dell'anticipazione di tesoreria per il triennio 2016/2018.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | comp | 356.000,00 | 356.000,00 | 356.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 359.101,28 | | | |
| 2 | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 356.000,00 | 356.000,00 | 356.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 359.101,28 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

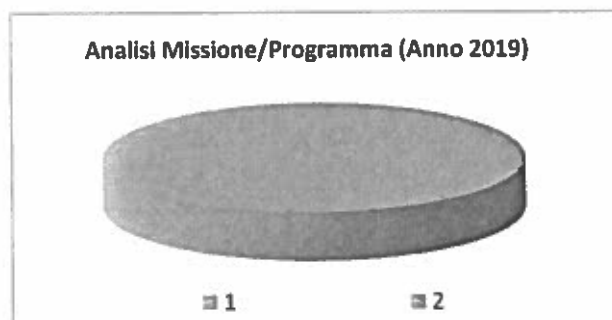


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 99 sono ricompresi gli stanziamenti per la gestione per le partite di giro e dei servizi in conto terzi, le poste più rilevanti sono relative alle ritenute fiscali e previdenziali che scaturiscono dai rapporti di lavoro dipendente, da lavoro autonomo, depositi cauzionali., fondi economici, IVA split payment, contributo alla provincia per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente tari ecc.

Indirettamente sono interessati tutti i dipendenti del comune.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta di contratti relativi alle spese di funzionamento del comune come ad esempio: contratto di nolo fotocopiatore, incarico amministratore di sistema, assistenza software, manutenzione ordinaria impianto illuminazione pubblica, servizio di gestione integrata della salute e sicurezza sul lavoro, ecc.

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Il comune di Senis ha le seguenti partecipazioni:

- Abbanoa Spa
- Ente di Governo dell'ambito della Sardegna (E.G.A.S.) ex A.T.O. Sardegna
- GAL Alta Marmilla e Marmilla.

In merito alla situazione economica finanziaria di tali enti si rimanda ai bilanci pubblicati nei loro siti.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Premesso che l'art. 21 del d. lgs n. 50/2016 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) per la redazione del piano triennale dei lavori prevede che:

1. Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio.
2. Le opere pubbliche incomplete sono inserite nella programmazione triennale di cui al comma 1, ai fini del loro completamento ovvero per l'individuazione di soluzioni alternative quali il riutilizzo, anche ridimensionato, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita o la demolizione.
3. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Per gli anni 2017-2019 non viene inserito uno schema delle opere pubbliche nel DUP in quanto non risultano programmate realizzazioni di opere pubbliche con importi superiori a € 100.000,00.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE DI SENIS
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

| TIPOLOGIE RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | Importo totale |
|--|--|---|---|----------------|
| | Disponibilità finanziaria Primo anno | Disponibilità finanziaria Secondo Anno | Disponibilità finanziaria Terzo Anno | |
| Entrate aventi destinazione vincolata per legge | | | | € |
| Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | | | | - |
| Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati | | | | - |
| Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 D.Lgs. 163/2006 | | | | - |
| Stanziamenti di bilancio | | | | € |
| Altro | | | | - |
| Totali | | | | € |

Il Responsabile del programma
Ing. Sara Vinci

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

SCHEDA 2. PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2017/2019
 DELL'AMMINISTRAZIONE DI SENIS
 ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

| N° Progetto (1) | Cod. Int. Amm. (2) | Codice ISTAT (3) | | | CODICE NUTS (5) | Tipologia (4) | Categoria (4) | DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | Priorità (6) | STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA | | | | Cessione immobiliare | | Apporto di capitale privato | |
|-----------------|--------------------|------------------|-------|------|-----------------|---------------|---------------|-----------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|------------|--------|----------------------|--------|-----------------------------|--|
| | | Reg. | Prov. | Com. | | | | | | Primo anno | Secondo Anno | Terzo Anno | Totale | SN (4) | Irpeco | Topologia (€) | |
| 1 | | 020 | 025 | 054 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | 020 | 025 | 054 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | 020 | 025 | 054 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | 020 | 025 | 054 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | 020 | 025 | 054 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | 020 | 025 | 054 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | 020 | 025 | 054 | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | | | | - | - | - | 0,00 | | | | |

Il Responsabile del programma

(1) Numero progressivo da 1 a 11 a partire dalle opere del primo anno
 (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (Può essere vuoto)
 (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS
 (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

| Q.F. | PREVISTI IN Pianta ORGANICA N° | IN SERVIZIO NUMERO | Q.F. | PREVISTI IN Pianta ORGANICA N° | IN SERVIZIO NUMERO |
|-------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------------------|---------------------------|
| A4 | 1 | 1 | Operaio | | |
| C1 | 1 | 1 | Amm/cont | | |
| C3 | 1 | 1 | Ammin. | | |
| D1 | 1 | 1 | Ing. | | |
| D3 | 1 | 1 | Ass. Sociale | | |
| D4 | 1 | 1 | Rag. | | |

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 6
fuori ruolo n. 0

| AREA TECNICA | | | |
|---------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. P.O. | N° IN SERVIZIO |
| D1 | ING. | 1 | 1 |
| A4 | OPERAIO | 1 | 1 |

| AREA ECONOMICA-FINANZIARIA | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. P.O. | N° IN SERVIZIO |
| D4 | RAG. | 1 | 1 |

| AREA DI VIGILANZA | | | |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. P.O. | N° IN SERVIZIO |
| | | | |

| AREA AMMINISTRATIVA/SOCIALE | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. P.O. | N° IN SERVIZIO |
| C4 | ISTR. AMMINTR. | 1 | 1 |
| C1 | AMMIN/CONTAB | 0,69 | 0,69 |
| D3 | ASS. SOCIALE | 1 | 1 |

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

| AREA ASILO NIDO | | | |
|------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. P.O. | N° IN SERVIZIO |
| | | | |
| | | | |

| AREA CULTURALE | | | |
|-----------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. P.O. | N° IN SERVIZIO |
| | | | |
| | | | |

| AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. P.O. | N° IN SERVIZIO |
| | | | |
| | | | |

| AREA STAFF | | | |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROFESSIONALE | N° PREV. P.O. | N° IN SERVIZIO |
| | | | |
| | | | |

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- .G.C. n. 101 del 19/11/2010 di approvazione della dotazione organica dell'ente quale strumento organizzativo che disciplina la consistenza complessiva del personale, suddiviso in posti occupati e posti vacanti, classificati per qualifica e categoria;
- G.C n. 12 del 02/03/2017 approvazione dotazione organica anno 2017 in cui viene rilevato un posto vacante dell'Istruttore direttivo contabile Cat. D temporaneo presumibilmente per due anni dal 01/10/2015 al 30/09/2017, per richiesta congedo previsto dalla legge.
- G.C. n. 13 del 02/03/2017, approvazione programma triennale del fabbisogno del personale (periodo 2017/2019) e piano occupazionale, in cui si precisa che:
 - Per l'anno 2017 non si prevedono nuove assunzioni sia a tempo determinato che indeterminato.
 - Per l'anno 2018 non si prevedono nuove assunzioni sia a tempo determinato che indeterminato.
 - Per l'anno 2019 non si prevedono nuove assunzioni sia a tempo determinato che indeterminato.

Si precisa che alla data odierna non sono state programmate nuove assunzioni per il triennio 2017/2019.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali 2017/2019

Il Piano delle alienazioni patrimoniali e valorizzazioni beni patrimoniali di cui all'art. 58 del D.Lgs. 26/06/2008 n. 112, convertito con legge 06/08/2008 n. 133 per gli anni 2017/2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 14/02/2017.

Nello stesso non sono previste alienazioni e valorizzazioni di beni patrimoniali.

Si provvederà ad eventuali integrazioni del Piano nel caso in cui nel corso del triennio 2017/2019 vi siano i presupposti di legge.

Considerazioni Finali

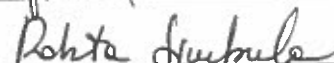
Si da atto che le linee programmatiche dell'amministrazione comunale espone nel presente documento programmatico sono coerenti e compatibili sia con i piani e programmi sviluppo regionale che con le esigenze locali relativamente all'ambito sociale, culturale, economico, produttivo, ambientale e territoriale.

Data 14/03/2017

Il Segretario Comunale: Dott. Daniele Fusco



Il Resp. del Servizio Finanziario Dr.ssa Roberta Simbula:



Il Sindaco: Dott.ssa Maria Serena Massa

