



COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

ALLEGATO B)

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO CON RICORSO AL SISTEMA DI ACQUISTO CENTRALIZZATO SUL PORTALE WWW.SARDEGNACAT.IT PER IL SERVIZIO DI SELEZIONE E ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI “SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO” MEDIANTE AGENZIA INTERINALE DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA PART-TIME .

CODICE CIG:ZCE23FE5C8

DISCIPLINARE SERVIZIO

Art 1. – Modalità di affidamento dell'appalto

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36 del Decreto l.vo n. 50/2016 e dall'art. 25 del Decreto l.vo n. 56 del 19 aprile 2017 "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", con il sistema della "trattativa diretta".

L'affidamento in oggetto è disposto con Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 31.05.2018 e la Determinazione a contrarre n. 58 del 07.06.2018 del Responsabile del Servizio Amministrativo.

Per l'acquisizione del servizio, l'Amministrazione si avvale della procedura telematica nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale denominata "Sardegna CAT", Categoria merceologica "Al67C – SERVIZI DI FORNITURA DI PERSONALE, COMPRESO PERSONALE TEMPORANEO".

Art.2 - Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare regola la gara avente ad oggetto l'individuazione di una Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione definitiva rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a cui affidare la selezione e l'assunzione con contratto di "somministrazione di lavoro" di una figura professionale con inquadramento riferito al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (Ccnl) comparto Regioni-Autonomie Locali, i cui profili sono indicati nel successivo art. 3, da impiegare *part time* e a tempo determinato presso il Comune di Senis.

Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale e la relativa gestione amministrativa. Il ricorso a tale servizio, tramite l'applicazione dell'istituto del lavoro interinale ovvero "somministrazione di lavoro", ha come finalità quella di consentire l'impiego temporaneo di personale in relazione ad esigenze di carattere non continuativo e straordinarie non fronteggiabili con il personale in servizio, nell'intesa che non potrà mai essere utilizzato per sopperire stabilmente e continuativamente a carenze di organico.

La Società Interinale conserva la più completa autonomia e libertà nell'acquisire la professionalità richiesta.

Art. 3 - Profili professionali richiesti e modalità di esecuzione

Il personale da avviare dovrà essere ricompreso nei seguenti profili:

- **N.1 unità con mansioni di "Istruttore Tecnico/Geometra Categoria C2** – vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (Ccnl) comparto Regioni-Autonomie Locali, con competenze particolari in materie di espropri, vulture e trascrizioni immobiliari.

Sono previste le seguenti modalità di esecuzione:

- impiego *part time* n. 18 (diciotto) ore settimanali;

- periodo stimato di utilizzo: settimane 17 (diciassette) con decorrenza presunta dal mese di luglio 2018 sino al mese di settembre 2018;

-Monte ore complessivo: 280 (duecentottanta).

Art.4.- Importo

L'importo a base d'asta è stato determinato in €. 5000,00 + IVA ai sensi di legge e ogni altro onere compreso. Non sono ammesse offerte in aumento.

In ogni caso la Ditta affidataria deve corrispondere al lavoratore somministrato un compenso orario almeno pari al costo orario previsto dal CCNL di riferimento per la corrispondente categoria e livello retributivo (€.21,71 all'ora).

Il costo orario è onnicomprensivo e sono inclusi, a titolo esemplificativo e non esclusivo, la ricerca, selezione e formazione del personale somministrato, la retribuzione comprensiva della tredicesima e quattordicesima mensilità, il trattamento accessorio, le festività soppresse e le ferie, gli oneri previdenziali ed assistenziali, l'assicurazione INAIL (al riguardo è stata stimata una percentuale di rischio pari al 5x1000), l'accantonamento del TFR, i costi relativi alle assenze effettuate dai prestatori di lavoro (malattie, infortuni, maternità, permessi elettorali, permessi per motivi di studio, congedi straordinari, permessi per lutto, permessi sindacali, ecc...) nonché gli oneri relativi ai versamenti al fondo formazione e all'Ente bilaterale. Nel costo orario sono inoltre compresi gli oneri per la formazione prevista dal d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro restando a carico dell'appaltante il solo onere di fornire i Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.). Eventuali ulteriori oneri saranno comunque a carico dell'affidataria e si intendono compresi nel costo orario offerto. Non è invece compresa l'IRAP, interamente a carico della Stazione appaltante.

Art. 5 – Obblighi dell'Agenzia affidataria

L'Agenzia aggiudicataria dovrà:

- mettere a disposizione dell'Ente la figura professionale selezionata entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta da inoltrare a mezzo PEC;
- nel caso di assenze del lavoratore, per malattia, infortuni, o altre assenze che non siano le ferie e i permessi stabiliti dal CCNL di riferimento, che superino i 5 (cinque) giorni lavorativi del singolo contratto di somministrazione, qualora richiesto dall'Ente, l'affidataria dovrà provvedere a sostituire il lavoratore somministrato entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta;
- in caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore (esempio dimissioni) entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla suddetta interruzione, l'affidataria dovrà provvedere a sostituire il lavoratore;
- provvedere al pagamento diretto al lavoratore somministrato della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 (quindici) del mese successivo alla prestazione;
- effettuare il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali relativi alla prestazione previsti per legge;
- fornire, dietro richiesta dell'Ente, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata;
- provvedere a tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal D.P.R. 30 giugno 1965, n.1124 e successive modifiche e integrazioni;
- comunicare all'Ente in relazione a ciascuna fattura emessa l'importo imponibile ai fini del versamento dell'IRAP;
- L'Agenzia dovrà, comunque, ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative, regolamentari in materia contrattuale, contributiva, antinfortunistica, assistenziale, di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Art. 13 – Trattamento dati personali

In applicazione e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si precisa che le notizie, stati personali, certificati e/o dichiarazioni sostitutive saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara, nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia. Eventuali chiarimenti in relazione alla presente gara potranno

essere richiesti, per la parte amministrativa, al Responsabile del Servizio Amministrativo
dott. Daniele Fusco: Tel. 0783/969031.