

**COMUNE DI SENIS PROVINCIA DI ORISTANO**

Rep . 18/2018

**CONVENZIONE PER L'INCARICO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLA  
FESTA DELL'EMIGRATO 2018.**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area  
Amministrativa n° 72 del 26.07.2018.

**TRA**

Il dott. Daniele Fusco, nato a Telese il 17.04.1968, Responsabile del  
Servizio Amministrativo del Comune di Senis, che interviene nel presente  
atto in nome e per conto dell'Ente (P.IVA n.:00082880956), ove domicilia per  
ragioni d'ufficio e che rappresenta in forza dell'art. 109, comma 2, del D.lgs.  
18.08.2000, n. 267, giusto Decreto Sindacale n. 02 del 04.01.2018, di seguito  
denominato per brevità "Comune",

**E**

La Sig.ra Maria Mascia, nata a Senis il 13.01.1944, nella sua qualità di  
Presidente dell'Associazione Culturale RFolcloristica San Giovanni Battista,  
con sede in Senis, Via G.Marconi n.12, C.F.90037510956, di seguito  
denominata per brevità "Associazione",

**PREMESSO**

- CHE Il Comune di Senis, nell'ambito delle attività culturali intende  
organizzare la *Festa dell'Emigrato*;
- Che con Delibera di G.C. n. 68 del 25.07.2018 è stato approvato il  
relativo programma;
- Che a tal fine l'Amministrazione Comunale ha previsto di affidare  
l'organizzazione della manifestazione all'Associazione Culturale

Folcloristica San Giovanni Battista;

- CHE L'Associazione ha confermato la volontà di offrire la propria collaborazione per l'organizzazione della Festa dell'Emigrato, così come da programma approvato dall'Amministrazione comunale, allo scopo di offrire a tutti i cittadini di Senis e agli emigrati momenti di svago, socializzazione e aggregazione;
- Che con Determinazione del Responsabile del servizio n. 72 del del 26.07.2018, è stato formalizzato l'incarico e approvato il relativo schema di convenzione;
- CHE tale collaborazione si inserisce nell'ottica di coinvolgimento e promozione delle risorse della comunità locale;
- CHE L'Associazione è un ente senza scopo di lucro, come da statuto speciale;

TUTTO CIO' PREMESSO

E considerato parte integrante e sostanziale della presente convenzione, le parti convengono e stipulano quanto segue:

**ART. 1** - Il Comune affida all'Associazione l'organizzazione della Festa dell'Emigrato, nello specifico l'organizzazione delle due serate musicali , secondo le seguenti direttive stabilite con Deliberazione di G.C. n. 49 del 04.08.2017:

**ART.2 - IMPEGNI TRA LE PARTI:**

**1. Impegni dell'Associazione**

- Realizzare il programma, come concordato con l'Amministrazione Comunale;
- Non esigere alcun compenso da parte dei destinatari delle

iniziative ;

- Comunicare formalmente, prima dell'inizio dell'attività, il programma della festa e provvedere a chiedere le relative autorizzazioni e/o ad informare gli organi competenti;
- Provvedere a tutti gli aspetti tecnici dell'iniziativa ;
- Provvedere a tutti gli aspetti organizzativi e gestionali della iniziativa;
- Provvedere direttamente al pagamento dei compensi in favore di artisti e/o compagnie ;
- Provvedere direttamente al pagamento degli oneri SIAE;
- Operare in ambienti e utilizzare, nella realizzazione dell'iniziativa, impianti, attrezzature e strumentazioni che siano in regola con le norme sulla sicurezza e sospendere la manifestazione qualora tali condizioni vengano meno;
- Rispondere direttamente di eventuali danni a persone e/o cose derivanti da propria colpa e/o negligenza, presentando a tal proposito, prima dell'inizio della manifestazione, apposita copertura assicurativa;
- Presentare il rendiconto delle attività al Comune, corredato da idonea documentazione giustificativa;
- Segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale, qualunque fatto e/o evento che interferisca con la regolare realizzazione del programma.

## **2. Impegni del Comune**

- Finanziare l'iniziativa di cui sopra, per una spesa massima di

€. 6.000,00, concedendo un anticipo pari al 50% della spesa

prevista;

- Mettere a disposizione i locali e/o gli spazi per l'espletamento della attività, individuati nella P.zza San Cosimo;
- mettere a disposizione dell' Associazione quanto necessario per il supporto nei servizi tecnici occorrenti;
- Collaborare per la pubblicità dell' iniziativa;

**ART.3** - I costi per la realizzazione del suddetto programma vengono stimati in €. 6.000,00. Tale corrispettivo, comprende tutti gli oneri diretti e riflessi, relativi alla realizzazione delle iniziative previste (spese di gestione, acquisto prodotti, eventuali oneri SIAE , ENEL, etc.);

**ART. 4** - Il Comune di Senis liquiderà all'Associazione, prima dell'inizio della manifestazione, la somma di €. 3.000,00 a titolo di acconto pari al 50% della somma impegnata con Determinazione n. 72 del 26.07.2018;

**ART. 5** - L'Associazione si obbliga ad effettuare, in tutto il territorio comunale, un' adeguata campagna pubblicitaria delle iniziative avvalendosi di locandine, brochure, lettere ecc.;

**ART: 6** - Il pagamento del saldo verrà effettuato a conclusione delle attività dietro presentazione di apposito rendiconto, corredato di idonea documentazione giustificativa;

**ART. 7** - L'Associazione si impegna altresì a :

1. **rispettare** le disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. comunicando per iscritto il conto corrente bancario o postale " dedicato", su cui dovranno confluire i relativi mandati di pagamento,

nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

2. **rispettare** tutte le prescrizioni contenute nella Legge n. 190/2012, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità” e nel vigente Piano anticorruzione del Comune di Senis, con particolare riferimento al divieto di assumere e/o dare incarichi per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale a dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Senis negli ultimi 3 anni;

3. **osservare** il codice di comportamento del Comune di Senis, approvato con delibera G.C. n. 108 del 19.12.2013, pubblicato sul sito istituzionale del comune nella Sezione amministrazione trasparente, “Disposizioni generali”. La violazione degli obblighi comportamentali contenuti nel medesimo codice comporta la risoluzione (o la decadenza) del rapporto oggetto del presente patto;

#### **ART. 8- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del citato RGDP 2016/679, in ordine al trattamento dei dati personali si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata alla gestione del rapporto contrattuale ai sensi della normativa vigente;
- i diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui al citato RGDP 2016/679 cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Senis in persona del Sindaco legale rappresentante.

=====

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti

*Senis li 26.07.2018*

Per il Comune di Senis - Il Responsabile del servizio

Per l' Ass. Culturale Folcloristica San Giovanni Battista - Il Presidente