

COMUNE DI SENIS PROVINCIA DI ORISTANO

Rep /2017

ORGANIZZAZIONE FESTA DELL'ANZIANO

CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE CON L' ASSOCIAZIONE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. del

TRA

IL DOTT. _____, nato a _____ il

_____, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo

del Comune di Senis, che interviene nel presente atto in nome e per conto

dell'Ente (P.IVA n.:00082880956), ove domicilia per ragioni d'ufficio e che

rappresenta in forza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267,

giusto Decreto Sindacale n. 10 del 14.07.2016, di seguito denominato per

brevità "Comune"

E

il Sig. _____, nato/a a _____, il _____,

nella sua qualità di Presidente dell'Associazione _____, con

sede in Senis, Via _____ n. _____, C.F.

_____;

PREMESSO

- CHE il Comune di Senis nell'ambito delle attività socio-assistenziali,
intende organizzare la festa dell'anziano quale momento aggregativo;

- Che con Delibera di G.C. n. _____ del

_____ è stato approvato il relativo programma e il

presente schema di convenzione;

- Che a tal fine l'Amministrazione Comunale ha previsto di affidare le suddette attività, all'Associazione _____ ;

- CHE L'Associazione _____, con nota n. _____ del _____, ha confermato la propria collaborazione per l'organizzazione delle summenzionate attività ;

- Che con Determinazioni del Responsabile del servizio n. _____ del _____, sulla base di quanto disposto dall'Amministrazione Comunale, è stata impegnata la relativa somma in favore dell'Associazione _____ ;

- CHE tale collaborazione si inserisce nell'ottica di coinvolgimento, promozione e attivazione delle risorse della Comunità locale;

- CHE L'Associazione _____ è un'associazione senza scopo di lucro, come da statuto speciale;

TUTTO CIO' PREMESSO

E considerato parte integrante e sostanziale della presente convenzione, le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1: Il Comune di Senis affida alla Associazione _____ di Senis, di seguito indicata Associazione, l'organizzazione della Festa dell'Anziano, come da programma approvato con Deliberazione di G.C. n. _____ del _____ e fissata per la data del 17/12/2017.

Sarà cura dell'Associazione, ai fini della realizzazione del programma, curare tutti gli aspetti dell'iniziativa, quali, a titolo esemplificativo: organizzazione pranzo in ristorante, predisposizione del servizio di trasporto per coloro che

ne facciano richiesta, curare l'animazione e l'intrattenimento degli anziani,

curare l'acquisto di un piccolo gadget ricordo da donare ad ogni anziano.

ART. 2: I costi per la realizzazione del suddetto programma, vengono stimati

in €. . Tale corrispettivo, comprende tutti gli oneri diretti e

riflessi, relativi alla realizzazione delle iniziative previste (spese di gestione,

pagamento pranzo, acquisto gadget, eventuali oneri SIAE ecc)

ART. 3 IMPEGNI DELLE PARTI

1. Impegni dell'Associazione

- Realizzare il programma delle iniziative, come concordato con l'Amministrazione Comunale;
- Non esigere alcun compenso da parte dei destinatari delle iniziative
- Provvedere a tutti gli aspetti tecnici dell'iniziativa ;
- Provvedere a tutti gli aspetti organizzativi e gestionali delle iniziative ;
- Provvedere direttamente al pagamento dei compensi in favore di terzi ;
- Provvedere direttamente al pagamento di eventuali oneri SIAE;
- Operare in ambienti e utilizzare, nella realizzazione delle singole iniziative, impianti, attrezzature e strumentazioni che siano in regola con le norme sulla sicurezza e sospendere le attività qualora tali condizioni vengano meno;
- Rispondere direttamente di eventuali danni a persone e/o cose derivanti da propria colpa e/o negligenza, presentano a

tal proposito, prima dell'inizio delle attività, apposita Copertura

assicurativa per le attività dell'Associazione;

- Presentare il rendiconto delle attività al Comune, corredato da tutte idonea documentazione giustificativa ;
- Segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale, qualunque fatto e/o evento che interferisca con la regolare realizzazione del programma.

2. Impegni del Comune

- Finanziare le iniziative di cui sopra, per una spesa massima di €. 4.500,00;
- Collaborare con l'Associazione per la pubblicità dell' iniziativa e la raccolta delle adesioni;
- Comunicare il numero dei partecipanti, nonché gli ulteriori dettagli necessari per una buona riuscita dell'iniziativa;
- Provvedere alla liquidazione di un acconto pari al 50 % della spesa prevista;

ART. 4: L'Associazione, anche in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali, si obbliga ad effettuare , in tutto il territorio comunale, un' adeguata campagna pubblicitaria delle iniziative avvalendosi di locandine, brochure, lettere ecc..

ART: 5 - Il pagamento del saldo dovuto, verrà effettuato a conclusione delle attività, dietro presentazione di apposito rendiconto, corredato da idonea documentazione giustificativa.

ART. 6 - L'Associazione si impegna altresì :

1. **rispettare** le disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi

finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. comunicando per iscritto il conto corrente bancario o postale "dedicato", su cui dovranno confluire i relativi mandati di pagamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

2. **rispettare** tutte le prescrizioni contenute nella Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", e nel piano triennale anticorruzione del Comune di Senis, approvato con delibera G.C. n. 02 del 28.01.2015 e integrato con deliberazione n. _____ del _____, con particolare riferimento al divieto di assumere e/o dare incarichi per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale a dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Senis negli ultimi 3 anni;

3. **osservare** il codice di comportamento del Comune di Senis, approvato con delibera G.C. n. 108 del 19.12.2013, pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione amministrazione trasparente, "disposizioni generali". La violazione degli obblighi comportamentali contenuti nel medesimo codice comporta la risoluzione (o la decadenza) del rapporto oggetto del presente patto .

ART. 7- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, in ordine al trattamento dei dati personali si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata alla gestione del rapporto

contrattuale ai sensi della normativa vigente;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.Lgs. 196/2003 cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Senis in persona del legale rappresentante.

=====

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti

Senis li ____ . ____ .2017

Per il Comune di Senis - Il Responsabile del servizio

Per l' Ass. _____ - Il Presidente