

COMUNE DI SENIS PROVINCIA DI ORISTANO

Rep . /2018

CONVENZIONE PER L'INCARICO AFFERENTE ALLA REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA FINALIZZATA ALLA PROMOZIONE DELL'ARCHEOLOGIA IN SARDEGNA (ASSOCIAZIONE GRUPPO RICERCHE SARDEGNA).

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 98 del 25.10.2018.

TRA

Il Dott. Daniele Fusco, nato a Telese il 17.04.1968, Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Senis che interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Ente (P.IVA n.:00082880956), ove domicilia per ragioni d'ufficio e che rappresenta in forza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, giusto Decreto Sindacale n. 02 del 04.01.2018, di seguito denominato per brevità "Comune"

E

la Sig.ra Maria Mascia, nata a Senis, il 13.01.1944, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione culturale folcloristica San Giovanni Battista, con sede in Senis, Via G.Marconi n.12, C.F.90037510956;

PREMESSO CHE :

- Il Comune di Senis, intende realizzare un progetto presentato dalla dall'associazione culturale no-profit "G.R.S Gruppo Ricerche Sardegna" – ente attivo nella promozione della storia e dell'archeologia della Sardegna mediante la realizzazione di mostre o esposizioni didattiche inerente alla mostra temporanea "Soldaus: soldati di Sardegna", esposizione di numero sei di manichini di abiti, armi e armature dal periodo prenuragico a quello

spagnolo (Prenuragico, Nuragico, Cartaginese, Romano, Medioevale, Spagnolo), con annessi cartelli didattici e tavolo tattile per non-vedenti;

- con Delibera di G.C. n. 90 del 04.10.2018 è stato approvato il progetto di cui trattasi e concesso il relativo contributo ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento in materia;-

- a tal fine l'Amministrazione Comunale ha stabilito di richiedere, al fine di organizzare e gestire l'evento, la collaborazione dell'Associazione culturale folcloristica San Giovanni Battista, in particolare di affidare alla predetta Associazione le seguenti attività:

- Assicurare la sorveglianza e la custodia dei locali, con particolare riferimento ai servizi di apertura e chiusura dei locali medesimi;
- All'accoglienza dei visitatori;
- Alla conduzione di eventuali visite guidate;
- Alla cura dei manichini, garantendo altresì la pulizia dei locali dove è previsto l'allestimento;
- Concordare con l'Amministrazione il programma delle giornate di apertura, della mostra, delle visite guidate e dei relativi orari;
- Stipulare apposita polizza assicurativa per RCT e per eventuali danni a oggetti e cose presenti nei locali di allestimento della mostra.

- L'Associazione folcloristica San Giovanni Battista, ha confermato la volontà di offrire la propria collaborazione per l'organizzazione del summenzionato evento allo scopo di contribuire all'offerta culturale e alla promozione della storia e dell'archeologia locale, nonché per assicurare a tutti i cittadini di Senis un momento di socializzazione;

- Con Deliberazione della G.C. 119 del 19.12.2018, è stata formalizzata la collaborazione in argomento e approvato il presente schema di convenzione

- Tale collaborazione si inserisce nell'ottica di coinvolgimento, promozione e attivazione delle risorse della Comunità locale;

- L'Associazione culturale folcloristica San Giovanni Battista è un'associazione senza scopo di lucro, come da statuto speciale;

TUTTO CIO' PREMESSO:

E considerato parte integrante e sostanziale della presente convenzione, le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1: Il Comune di Senis affida alla Associazione culturale folcloristica San Giovanni Battista di Senis, al fine della corretta realizzazione dell'evento-mostra meglio indicato in premessa, di seguito indicata Associazione, le seguenti attività:

- Assicurare la sorveglianza e la custodia dei locali, con particolare riferimento ai servizi di apertura e chiusura dei locali medesimi;
- All'accoglienza dei visitatori;
- Alla conduzione di eventuali visite guidate;
- Alla cura dei manichini, garantendo altresì la pulizia dei locali dove è previsto l'allestimento;
- Concordare con l'Amministrazione il programma delle giornate di apertura della mostra, delle visite guidate e dei relativi orari;
- Stipulare apposita polizza assicurativa per RCT e per eventuali danni a oggetti e cose presenti nei locali di allestimento della mostra.

ART.2 IMPEGNI TRA LE PARTI:

1. Impegni dell'Associazione

-Realizzare il programma delle attività come concordato con l'Amministrazione Comunale;

-Non esigere alcun compenso da parte dei destinatari delle iniziative ;

-Comunicare formalmente, prima dell'inizio delle attività, ogni variazione riguardante il programma delle giornate di apertura della mostra, delle visite guidate e dei relativi orari;

-Rispondere direttamente di eventuali danni a persone e/o cose derivanti da propria colpa e/o negligenza, presentando a tal proposito, prima dell'inizio delle attività, apposita Copertura assicurativa per le attività dell'Associazione;

-Segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale, qualunque fatto e/o evento che interferisca con la regolare realizzazione delle attività medesime.

ART.2 Impegni del Comune:

-Mettere a disposizione i locali e/o gli spazi per l'espletamento della mostra/evento;

-Mettere a disposizione dell' Associazione tutto il necessario per un supporto nei servizi tecnici occorrenti;

-Collaborare per la pubblicità dell'iniziativa.

ART.3: L'Associazione si obbliga ad effettuare , in tutto il territorio comunale, un' adeguata campagna pubblicitaria dell'evento/mostra, nonché:

1. **rispettare** tutte le prescrizioni contenute nella Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", e nel piano triennale anticorruzione del Comune di Senis, approvato con delibera G.C. n. 11 del 31.01.2018, con

particolare riferimento al divieto di assumere e/o dare incarichi per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale a dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Senis negli ultimi 3 anni;

2. **osservare** il codice di comportamento del Comune di Senis, approvato con delibera G.C. n. 108 del 19.12.2013, pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione amministrazione trasparente, disposizioni generali”. La violazione degli obblighi comportamentali contenuti nel medesimo codice comporta la risoluzione (o la decadenza) del rapporto oggetto del presente patto.

ART. 8- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati” , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi,

laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

letto, approvato e sottoscritto dalle parti

Senis li _____

Per il Comune di Senis - Il Responsabile del servizio

Per l' Ass. Culturale Folcloristica San Giovanni Battista - Il Presidente