

Comune di Senis

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2015

A cura di

RESPONSABILE AMM.VO-SOCIALE: Dott.ssa Lidia Puddu

RESPONSABILE FINANZIARIO: Dott.ssa Roberta Simbula

RESPONSABILE TECNICO: Ing. Sara Vinci

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 13/10/2016**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 63 del 21/11/2016**

COMUNE DI SENIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

INDICE

PREMESSA:	3
Dati territoriali	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni	5
Struttura organizzativa.....	6
Situazione Economico Patrimoniale	7
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza	11
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	14
Obblighi in materia di rispetto delle regole del patto di stabilita' interno	17
Rispetto obblighi dl 66/14.....	18
Esito controlli interni.....	19
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance	20
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015.....	21
Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa.....	22

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2015, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

COMUNE DI SENIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”.

La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D.Lgs. 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva Km ²	16,00
Metri sul livello del mare	256
Densità abitativa per km ²	28,01
Km strade	3,5
N. Aree di verde Pubblico	2

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0
Biblioteca	1
Strutture sportive	1
Micronido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2015, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 450, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2014

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		450
Di cui popolazione straniera		6
Descrizione		
Nati nell'anno		1
Deceduti nell'anno		6
Immigrati		15
Emigrati		12
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	4
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	13
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	52
Popolazione in età adulta	30-65 anni	214
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	165
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	1
Utenza scolastica	4-13 anni	15
Minori	0-18 anni	23
Giovani	15-25 anni	21

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in tre Aree Settori come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		
<i>Area</i>	<i>Area</i>	<i>Area</i>
<i>Economico-finanziaria</i>	<i>Tecnica</i>	<i>Amm.vo-Sociale</i>

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O. (n. 2 dipendenti e n. 1 il Segretario comunale per l'area amministrativa-sociale)

La struttura dell'Ente ha registrato nel corso dell'anno un dipendente in permesso presumibilmente per n. 24 mesi (dal 01/09/2015 al 30/09/2017), con successivo riconoscimento delle mansioni superiori e di conseguenza la Cat. D1 ad altro dipendente di questa amministrazione assunto a tempo indeterminato Cat. C. Ciononostante è riuscita a garantire alti livelli nella qualità dei servizi.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	0,30
Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	4
Totale unità operative in servizio	6,3
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	43,50
Dirigenti/Posizioni Organizzative	52
Dipendenti	48
Totale Età Media	47,83
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	100
% donne occupate sul totale del personale	95,24
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	-
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	218
Malattia + Altro	10

COMUNE DI SENIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	29,91
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	27,39
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1.825,73
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	512,99
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	98,30
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1.004,33
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	34,96
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	14,24

COMUNE DI SENIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	640,68
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,89
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	37,14
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,77
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	-
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	-
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	-
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali/ Popolazione	Indicatore patrimoniale	-
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	

COMUNE DI SENIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

<i>Algoritmo di calcolo</i>	<i>Limite D.M. 24/9/2009</i>	<i>Tipologia Indicatore</i>	<i>Dato</i>
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,30
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,12
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,04
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,03
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	0
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,31
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	0
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0

COMUNE DI SENIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUEOL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari.	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUEOL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

COMUNE DI SENIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2015 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica/funzione- Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. d) ed e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali e/o Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Articolazione degli uffici	Articolazione Uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse per ufficio	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento Incarico	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Compensi	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Dati relative altri incarichi	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenchi Consulenti	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Insussistenza conflitti interesse	

COMUNE DI SENIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti pubblici vigilati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfirmità e incompatibilità incarico	Annuale
	Società partecipate	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfirmità e incompatibilità incarico	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti di diritto privato controllati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfirmità e incompatibilità incarico	Annuale
	Rappresentazione grafica	(art. 22, c.1 d.lgs. n. 33/2013)	Enti Controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale
Bandi e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63,65,66,d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avviso di preinformazione - Delibera a contrarre - contratti di lavori sottosoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - contratti di lavori soprastoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria - appalti di lavori nei settori speciali - appalti di servizi e forniture nei settori speciali - risultati della procedura di affidamento - sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente/Termini/Costi/Partecipazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI SENIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 17/02/2016. L'indice di completezza sugli obblighi in materia di trasparenza è pari al 91%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si’/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-15	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	Link pubblicazione su sito in formato html http://www.servizipubblicaamministrazione.it/Siti/sns756/L190/DataSetL190.xml
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-15	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle	SI	Delibera G.C. N. 4 del 14/09/2015 http://www.comune.senis.or.it/Home/Menu/tabid/25223/Default.aspx?IDDettaglioPagina=3110

COMUNE DI SENIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione	31-gen-15	<p>procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale</p> <p>Elemento di valutazione da obiettivo di performance L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale</p>	SI	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione da predisporre entro il 15 gennaio 2016 http://www.comune.senis.or.it/Home/Menu/tabid/25223/Default.aspx?IDDettaglioPagina=3110</p>
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-15	<p>adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale</p>	Delibera G.C. N. 5 del 14/09/2015	<p>http://www.comune.senis.or.it/Home/Menu/tabid/25223/Default.aspx?IDDettaglioPagina=3110</p>

COMUNE DI SENIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.C. n. 8 del 22/02/2016 e oggetto di aggiornamento in conformità alle indicazioni fornite con Deliberazione n.12_2015, può essere considerato nel complesso positivamente, in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Senis, in quanto Ente con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti, non risulta soggetto al vincolo mentre rispetta il limite imposto dall'art. 1, comma 562 L. 296/2006 (per gli enti non sottoposti al patto) come rappresentato nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>		<i>SI - NO</i>
Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)		Ente non soggetto
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i		SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di Senis ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità) nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Senis sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare un controllo annuale il cui referto è stato trasmesso dal segretario comunale via mail in data 10/08/2016 (ns. prot. N. 4214/2016).

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e agli assessori comunali.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell'anno 2015 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 100%.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco (approvato con delibera C.C. n. 50 del 25/11/2011). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2017 (approvata con delibera di C.C. n. 2 del 07/05/2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n. 33 del 07/05/2015). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che si accompagna al Piano della Performance.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 103 del 20.10.2011.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.senis.or.it – Sezione “Amministrazione trasparente”.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 26/10/2015, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2015 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2015 può essere considerato complessivamente positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2015 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto del Patto di stabilità, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate)
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015 (Tutte le unità)

Obiettivo N. 1	
Titolo obiettivo	Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D.Lgs. N. 33/2013)
Risultato atteso:	1) Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione, garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
Risultato raggiunto:	In ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza si è provveduto costantemente alla pubblicazione sul sito internet del Comune degli atti e documenti per i quali è prescritta tale incombenza. Si rimanda agli atti a disposizione del Nucleo il dettaglio delle attività svolte in merito dall'Ente e alle griglie pubblicate sul sito istituzionale del comune nella apposita sezione "amministrazione trasparente".
Obiettivo N. 2	
Titolo obiettivo	Verifica e monitoraggio attività/procedimenti con riferimento a quelli rilevati ai fini della prevenzione della corruzione nel piano comunale anticorruzione
Risultato atteso:	2) Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno in corso; garantire inoltre un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto solo a fronte di un numero di atti contenenti deficit tecnico-burocratico inferiore al 5% tra quelli sottoposti a controllo successivo
Risultato raggiunto:	L'obiettivo è stato raggiunto, si rinvia agli esiti dei risultati conseguiti in fase di controllo successivo, disponibili agli atti del Nucleo e alle griglie pubblicate sul sito istituzionale del comune nella apposita sezione "amministrazione trasparente".

COMUNE DI SENIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SOCIALE
Responsabile Dott.ssa Maria Sgariglia

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Servizio Amministrativo

<i>Titolo obiettivo</i>	Attivazione e gestione nuovo protocollo informatico
<i>Risultato atteso:</i>	Attivazione e gestione nuovo protocollo informatico in adeguamento alle disposizioni di cui all'art. 7 DPCM 3.12.2013, garantendo contestualmente l'interscambiabilità mediante formazione/affiancamento di altra risorsa in caso di assenza dell'addetto alla procedura.
<i>Risultato raggiunto:</i>	il protocollo informatico, dal mese di Novembre 2015, viene gestito da personale esterno dell'Ente, a tempo parziale, per n.12 ore settimanali. . Pertanto, la gestione e l'organizzazione di tutti gli atti inerenti il protocollo informatico, viene garantito dalla sottoscritta per le restanti 24 ore settimanali;

<i>Titolo obiettivo</i>	Attivazione procedure per l'assegnazione di n. 5 alloggi di edilizia residenziale pubblica.
<i>Risultato atteso:</i>	Attivazione procedura per l'assegnazione di n. 5 alloggi di edilizia pubblica residenziale.
<i>Risultato raggiunto:</i>	E' stato dato supporto agli utenti per la predisposizione delle domande; Le domande sono state regolarmente presentate entro la data prevista nel bando di concorso (4.03.2016); E' stato fatto un primo esame delle richieste e della documentazione ad esse allegata; Sono state inoltrate ai vari Enti, le richieste di verifica delle dichiarazioni sulla situazione reddituale, presentate dai richiedenti; Si è in attesa di ottenere riscontro in merito, al fine di poter stilare la graduatoria definitiva dei beneficiari.

Servizio Sociale

<i>Titolo obiettivo</i>	Gestione nuovo progetto di Servizio Civile per n° 4 giovani che potranno da un lato avere una opportunità di crescita anche professionale, dall'altro fornire un supporto concreto alla comunità ed in particolar modo agli anziani e ai bambini.
<i>Risultato atteso:</i>	Attivazione nuovo progetto di Servizio civile al fine di fornire un supporto concreto alla comunità in particolare agli anziani e ai bambini.
<i>Risultato raggiunto:</i>	Il Progetto di Servizio Civile, "2014...Volontari in azione" oggetto dell'obiettivo di performance, si è svolto secondo tre fasi:

COMUNE DI SENIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

1. Fase Istruttoria
2. Avvio del progetto
3. Fase di realizzazione vera e propria.

La Fase istruttoria, si è svolta nel periodo compreso fra Marzo 2015 e Giugno 2015 e ha comportato una serie di passaggi, ciascuno dei quali ha richiesto l'adozione di atti amministrativi, con relativa istruttoria predisposta dall'ufficio:

- ↔ Predisposizione istruttoria per l'adozione Deliberazione di G.C. n. 39 del 28.05.2015 con la quale l'amministrazione comunale ha proceduto alla presa d'atto del progetto di Servizio Civile da parte dell'Ufficio Nazionale ;
- ↔ Raccolta domande per la partecipazione al progetto da parte degli aspiranti candidati, mediante pubblicazione di regolare AVVISO pubblico dal fino al 23.04.2015;
- ↔ Esame 8 domande pervenute e approvazione Elenco Ammessi ed Esclusi con Determinazione del RDS n. 47 del 12.06.2015;
- ↔ Nomina Commissione e Selezione in data 29.06.2015 per l'individuazione dei 4 volontari da ammettere al progetto;
- ↔ Predisposizione della graduatoria, approvazione della stessa con Determinazione n. 70 e comunicazione degli esiti agli interessati;
- ↔ Trasmissione della graduatoria all'Ufficio Nazionale di Servizio Civile tramite caricamento della stessa sul sistema informatizzato Helios;
- ↔ Trasmissione all'Ufficio Nazionale di Servizio Civile di tutta la documentazione relativa ai volontari selezionati e propedeutica all'avvio degli stessi al servizio (Contratto di lavoro- Documentazione Polizza assicurativa- Documentazione fiscale)

L'**Avvio** del progetto, ha comportato per il Servizio Sociale, un notevole carico di lavoro orientato a far acquisire ai volontari, una serie di competenze, attraverso un affiancamento quotidiano, in merito agli aspetti di seguito richiamati.

- ↔ Conoscenza del territorio di riferimento, sotto diversi aspetti: fisico (attraverso una visita del paese in cui i volontari hanno potuto conoscere la realtà del territorio, i diversi servizi presenti, le strutture e testimonianze storiche) e sociale;
- ↔ Conoscenza del contesto istituzionale: I volontari hanno appreso concetti di base relativi agli aspetti normativi che riguardano il comune, i diversi servizi erogati, le norme di riferimento; si è poi andati nello specifico per far conoscere soprattutto gli aspetti sociali (servizi erogati nell'ambito di anziani, minori e disabili);
- ↔ Studio e fattibilità dei servizi da attivare nell'ambito del Progetto di Servizio Civile nazionale. In tale ambito, sono state pianificate le seguenti attività:

In riferimento agli anziani

1. Attivazione di uno Sportello Informativo per gli anziani per l'informativa e la predisposizione di tutte le pratiche relative alle agevolazioni fiscali (Bonus Enel- Riduzione Canone RAI. Riduzione per pagamento Abbanoa- Attivazione Carta Acquisti);
2. Attivazione di un servizio di Compagnia a domicilio e disbrigo pratiche;
3. Attivazione di un Servizio di Compagnia e Uscite per gli anziani ospiti della Comunità Alloggio

In riferimento ai minori:

1. Attivazione di un Corso di Inglese di base;
2. Attivazione di uno sportello di aiuto per i compiti;
3. Attivazione di iniziative di animazione e socializzazione volte a qualificare il tempo libero dei minori.

Rispetto alle attività di animazione, si è reso necessario provvedere all'acquisto, tramite il MEPA , di tutto il materiale occorrente per la realizzazione delle attività. In tale ambito, è stata predisposta opportuna procedura a contrarre, tramite RDO sul MEPA e a seguito delle offerte pervenute, all'aggiudicazione della Fornitura.

COMUNE DI SENIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

La **Fase di realizzazione vera e propria**, ha riguardato una supervisione costante dei volontari nelle attività che via via sono state realizzate.

Tale supervisione si è concretizzata in un affiancamento quotidiano dei volontari volto ad un supporto per :

- ↔ programmazione delle attività;
- ↔ realizzazione delle attività;
- ↔ superamento delle difficoltà organizzative incontrate;
- ↔ rimodulazione delle attività in base alle esigenze
- ↔ Predisposizione di tutta la modulistica necessaria ai servizi

L'Ufficio ha provveduto inoltre a curare i contatti con l'Ufficio Nazionale e l'Ufficio Regionale di servizio civile, provvedendo alla gestione mensile delle assenze e alle altre comunicazioni periodiche da eseguirsi tramite il Sistema informatico Helios, nonché a curare la Formazione Obbligatoria dei Volontari, attivando tutte le procedure necessarie per l'affidamento della stessa, ad appositi Professionisti.

Attraverso il progetto di Servizio civile, è stato possibile raggiungere diversi risultati che hanno riguardato la generalità dell'utenza coinvolta, specie quella degli adulti e dei minori.

Tale soddisfazione può essere facilmente espressa attraverso il gradimento che gli stessi hanno manifestato verso le iniziative proposte.

Sono infatti circa 15 i minori che settimanalmente e con costanza seguono e partecipano alle diverse attività di animazione proposte dai ragazzi, numeri che crescono quando si organizzano giornate a tema;

Rispetto agli anziani, sono stati attivati n. 9 interventi a domicilio, e n. 2 accessi settimanali alla Casa di Riposo

Le domande sono state regolarmente presentate entro la data prevista nel bando di concorso (4.03.2016);

E' stato fatto un primo esame delle richieste e della documentazione ad esse allegata;

Sono state inoltrate ai vari Enti, le richieste di verifica delle dichiarazioni sulla situazione reddituale, presentate dai richiedenti;

Si è in attesa di ottenere riscontro in merito, al fine di poter stilare la graduatoria definitiva dei beneficiari.

COMUNE DI SENIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA

Responsabile: Rag. Mirisa Atzei fino al 30/09/2015, Dott.ssa Roberta Simbula dal 19/10/2015.

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Titolo obiettivo	Coordinamento nella gestione della nuova contabilità ai senis del D.Lgs 11/2011, predisposizione del DUP entro i termini disposti dalla normativa vigente; introduzione e gestione del sistema di fatturazione elettronica e di split payment.
Risultato atteso:	Coordinamento nella gestione della nuova contabilità ai senis del D.Lgs 11/2011, predisposizione del DUP entro i termini disposti dalla normativa vigente; introduzione e gestione del sistema di fatturazione elettronica e di split payment.
Risultato raggiunto:	<p>Nel corso dell'anno 2015 si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none">- Riclassificazione Missioni e Programmi delle voci del bilancio;- Alla revisione straordinaria dei residui attivi e passivi in previsione del passaggio alla nuova contabilità e al successivo ricalcolo del risultato di amministrazione;- A studiare la normativa relativa all'armonizzazione contabile degli enti territoriali, a partecipare ai corsi organizzati dalla SISCO e della MyO+ formazione. <p>Si è proceduto alla predisposizione del DUP e alla approvazione dello stesso da parte della Giunta Comunale in data 30/12/2015.</p> <p>Nel corso della gestione sono state applicate le norme di imputazione degli impegni agli anni in cui le somme sono esigibili.</p> <p>A seguito dell'introduzione della normativa sulla fatturazione elettronica, sono stati aggiornati i programmi, è stato richiesto il codice Ufficio nel sito dell'IPA, e successivamente comunicato ai vari creditori per i contratti in essere nei termini di legge.</p> <p>In sede di pagamento delle fatture sono state applicate le norme relative allo split payment procedendo al pagamento delle fatture al netto dell'IVA e successivamente al versamento dell'IVA all'Erario nei termini previsti dalla legge.</p>

COMUNE DI SENIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Unità Organizzativa AREA TECNICA
Responsabile: Ing. Sara Vinci

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

<i>Titolo obiettivo</i>	Casa protetta
<i>Risultato atteso:</i>	Garantire entro il termine del 2015, l'avvio dei lavori relativi a: piazzale, prospetto laterale, lavori interni.
<i>Risultato raggiunto:</i>	Aggiudicati definitivamente i lavori il 27/11/2015. Contratto stipulato; termine previsto per la conclusione dei lavori: maggio 2016.

<i>Titolo obiettivo</i>	Bitumature strade interne e strada di accesso al PIP
<i>Risultato atteso:</i>	Garantire l'avvio dei lavori entro il 31.12.2015.
<i>Risultato raggiunto:</i>	Aggiudicati definitivamente i lavori entro il 31/12/2015. Contratto stipulato; Concluso i lavori.

<i>Titolo obiettivo</i>	Scuola media
<i>Risultato atteso:</i>	Garantire l'avvio dei lavori di manutenzione straordinaria entro il 31.12.2015.
<i>Risultato raggiunto:</i>	Aggiudicati definitivamente i lavori entro il 31/12/2015. Contratto stipulato; Concluso i lavori.

<i>Titolo obiettivo</i>	Viabilità rurale: Strada Pranu Compuru
<i>Risultato atteso:</i>	Garantire l'avvio dei lavori entro il 31.12.2015.
<i>Risultato raggiunto:</i>	Aggiudicati definitivamente i lavori entro il 31/12/2015. Contratto stipulato; Concluso i lavori.

FUORI PROGRAMMA MA RICHIESTO DALL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI SENIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

<i>Titolo obiettivo</i>	Viabilità rurale: bitumature strade
<i>Risultato atteso:</i>	Garantire l'avvio dei lavori entro il 31.12.2015.
<i>Risultato raggiunto:</i>	Aggiudicati definitivamente i lavori entro il 31/12/2015. Contratto stipulato; Concluso i lavori.

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2015</i>	
<i>Area Amm.vo-Sociale (segretario comunale solo obiettivi)</i>	Valutazione attribuita: 100%
<i>Area Finanziaria</i>	Valutazione attribuita: 94% del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 93% del punteggio attribuibile

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2015</i>	
<i>Area Amm.va- sociale</i>	Valutazione attribuita: 86% del punteggio attribuibile
<i>Area Finanziaria</i>	Valutazione attribuita: 86% del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 86% del punteggio attribuibile