



Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

DETRMINA SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 22 DEL 25/02/2014

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA MAGGIOLI MODULGRAFICA PER FORNITURA PACCO DI CANCELLERIA PER IL SEGGIO ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI REGIONALI DEL 16.02.2014

Codice CIG: Z2E0D61BC7

L'anno duemilaquattordici del mese di febbraio del giorno venticinque nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco di nomina del Responsabile del Servizio n. 2 del 02/01/2014;

VISTA la deliberazione C.C. n. 27 del 19.08.2013 relativa all' approvazione del bilancio di previsione esercizio 2013 – bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2013/2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 19/08/2013 di approvazione del POG per l'esercizio 2013, integrata con delibera di G.C. n. 78 del 30/09/2013;

RICHIAMATO il decreto del Ministero dell'Interno del 13.02.2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21.02.2014 , il quale fissa al 30.04.2014,il termine per l'adozione della deliberazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 da parte degli Enti Locali;

RICHIAMATO l'art. 163 del citato Testo Unico il quale al comma 3 stabilisce che, qualora la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo Bilancio definitivamente approvato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTA altresì la deliberazione G.C. n.115 del 19.12.2013 di “Organizzazione uffici e autorizzazione esercizio provvisorio Piano Operativo di Gestione anno 2014”;

PREMESSO CHE in data 16.02.2014, si sono svolte le elezioni del Presidente della Regione e del XV Consiglio regionale della Sardegna.

CONSIDERATO CHE con propria determinazione n.3 del 18.01.2014 del si stabiliva di acquistare il pacco cancelleria per l'ufficio di seggio elettorale, dalla Ditta Maggioli Modulgrafica di Sant'Arcangelo di Romagna, per la somma complessiva di €.24,40;

DATO ATTO CHE la Ditta Maggioli ha provveduto alla fornitura summenzionata;

VISTA a tal fine la fattura n.2102790 del 31.01.2014, con la quale, la Ditta Maggioli, ha richiesto la liquidazione della somma di €.24,40 per la fornitura del pacco cancelleria;

ACCERTATA la regolarità della stessa;

VISTA la regolarità del DURC;

RITENUTO pertanto poter procedere alla liquidazione;

DETERMINA

DI LIQUIDARE alla Ditta Maggioli Modulgrafica di Sant'Arcangelo di Romagna. la somma di €.24,40 IVA e trasporto compresi, per la fornitura del pacco di cancelleria per le elezioni regionali del 16 febbraio 2014 a saldo della fattura n.2102790 del 31.01.2014;

DI imputare la spesa di €. 24,40 mediante imputazione all'intervento 4000005 del Bilancio di previsione 2014, in fase di predisposizione.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
DANIELA COSSU

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DR.SSA SCALA MARIA BONARIA

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, li 25/02/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Atzei Mirisa

Il Responsabile del Procedimento
Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio
SCALA MARIA BONARIA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale
SCALA MARIA BONARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 03-mar-2014 al 18-mar-2014.

Senis, li _____

Il Responsabile del servizio
F.to: