



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

## DETERMINA SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 68 DEL 09/06/2014

### OGGETTO:

**ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATORE UFFICI COMUNALI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA MEDIANTE ODA SUL MEPA ALLA DITTA ERREBIAN DI POMEZIA.**

**Codice CIG: ZBF0F9406C**

L'anno duemilaquattordici del mese di giugno del giorno sei nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Decreto del Sindaco di nomina del Responsabile del Servizio n. 2 del 02/01/2014;

### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione C.C. n. 27 del 19/08/2013 relativa all' Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2013-bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2013/2015;

-Vista la legge 2 maggio 2014 n.68 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n.16/2014 recante disposizioni in materia di finanza locale e in particolare all'art.2 bis che prevede il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli EE.LL al 31.07.2014;

- l'art. 163 del D. Lgs 267/2000 il quale stabilisce che qualora la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- la deliberazione delle G.C n. 115 del 19/12/2013 di autorizzazione all'esercizio provvisorio del POG per l'esercizio 2014;

**PREMESSO CHE** il Comune di Senis deve procedere all'acquisto di n.240 risme di carta A4 per il fotocopiatore in dotazione presso gli uffici comunali;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura della carta;

**Visto** il D.Lgs. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 ed il D.Lgs. n. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012 che riguardano *“la spending review”* negli Enti Locali;

**DATO ATTO CHE** il comma 1, art. 1, del D.Lgs. n. 95/2012 convertito in legge 135/2012 impone agli enti locali di approvvigionarsi tramite Consip spa;

**CONSIDERATO CHE** per effettuare acquisti sotto soglia comunitaria, ai sensi dell' art. 328, comma 1, del D.P.R. 2007/2010 la stazione appaltante: *“Fatti salvi i casi di ricorso obbligatorio al mercato elettronico previsti dalle norme in vigore, ai sensi dell'articolo 85, comma 13, del codice, la stazione appaltante può stabilire di procedere all'acquisto di beni e servizi attraverso il mercato elettronico realizzato dalla medesima stazione appaltante ovvero attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A. ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato dalle centrali di committenza di riferimento di cui all'articolo 33 del codice, e che secondo quanto previsto dal comma 4 dello stesso articolo: “Avvalendosi del mercato elettronico le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia: a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati; b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al capo II (Ossia: Art. 330. Casi di utilizzo delle procedure di acquisto in economia 1. Nel rispetto degli atti di programmazione eventualmente previsti delle amministrazioni aggiudicatrici, le stazioni appaltanti possono fare ricorso alle procedure di acquisto in economia nelle ipotesi tassativamente indicate all'articolo 125 del codice, nonché delle ipotesi specificate in regolamenti o in atti amministrativi generali di attuazione emanati da ciascuna stazione appaltante con riguardo alle proprie specifiche esigenze, ai sensi dell'articolo 125, comma 10, del codice. Art. 332. Affidamenti in economia. I soggetti da consultare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, ai sensi dell'articolo 125, comma 11, del codice, sono individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi aperti di operatori economici di cui ai successivi commi 2, 3 e 4. Le indagini di mercato, effettuate dalla stazione appaltante, possono avvenire anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico di cui all'articolo 328, propri o delle amministrazioni aggiudicatrici);*

**DATO ATTO CHE** dalla visione del sito: <http://www.acquistinretepa.it> in data odierna e nei giorni precedenti risulta che nel catalogo Me.PA. di Consip spa, sono presenti una pluralità di fornitori per cui è possibile procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi, scegliendo tra quelli che meglio rispondono alle esigenze dell'ente attraverso la modalità : ordine diretto d'acquisto (O.D.A.);

**DATO ATTO CHE** l'O.D.A. e l'affidamento diretto risulta possibile in quanto rispetta quanto stabilito dal regolamento comunale per le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia, approvato con Delibera di C.C. n.4 del 25.01.2008 e successivamente integrato e modificato con delibera di C.C. n.3 del 30.01.2009, il quale,prevede, agli articoli 11 e 15,la possibilità di poter affidare direttamente, mediante AFFIDAMENTO DIRETTO, le forniture di beni e servizi qualora l'importo delle stesse sia inferiore a €20.000,00;

**PRECISATO CHE** , ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000: *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;*

**CONSIDERATO CHE**, con l'esecuzione del contratto, si intende realizzare il seguente fine: acquisire carta per il fotocopiatore in dotazione agli uffici comunali e che l'oggetto, i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono contenute nelle clausole essenziali contenute nell'ordine diretto d'acquisto O.D.A. che si allega;

**CONSIDERATO CHE** per addivenire alla fornitura di cui all'oggetto è stata effettuata una indagine di mercato presso le ditte operanti nel Me.PA. al fine di verificare la convenienza sulla base dei costi praticati e che da tale indagine è emerso che la fornitura più conveniente per l'esigenza di questo ente, è quella della ditta ERREBIAN di Pomezia (€2.19 a risma + IVA 22%);

**CHE** ,pertanto, per le considerazioni prima riportate è possibile procedere all'acquisto diretto attraverso la formulazione di un ordine diretto d'acquisto, impegnando la somma complessiva di €.640,80 comprensivo di IVA;

**RITENUTO** di aver rispettato le prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 163/2006, nel Decreto di attuazione n. 207/2010 e nel regolamento comunale per le forniture e servizi in economia, per poter procedere all'affidamento diretto a cottimo fiduciario;

**RILEVATO CHE** sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di mere forniture di materiale e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**VISTA** la Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

**VISTA** la regolarità del DURC della Ditta ERREBIAN;

## **D E T E R M I N A**

**Di PROCEDERE**, all'acquisto, tramite Ordine diretto sul MePA, di n. 240 risme di carta per fotocopiatrice formato A4 ;

**DI AFFIDARE** direttamente la fornitura di quanto suddetto, alla Ditta ERREBIAN di Pomezia, accreditata sul Mercato Elettronico, per l'importo di Euro 641,23 IVA compresa, così come da ordine d'acquisto n.1396106 allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che la fornitura avverrà con richiesta telematica attraverso "Modulo d'Ordine" predisposto da CONSIP spa ed in uso sul MEPA;

**DI DARE ATTO CHE** la somma complessiva di € 641,23 graverà sull'intervento n.1010202 del Bilancio 2014 in fase di predisposizione.

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 09/06/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. Atzei Mirisa

Il Responsabile del Procedimento  
Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio  
SCALA MARIA BONARIA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
SCALA MARIA BONARIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/06/2014 al 24/06/2014.

Senis, lì 09/06/2014

Il Responsabile del servizio  
F.to: