



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

## DETERMINA SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 75 DEL 05/08/2014

### OGGETTO:

**Liquidazione fattura alla ditta GIES per aggiornamento annuale archivi informatici beni mobili ed immobili esercizio 2013.**

**Codice CIG: ZDF0D1094D**

L'anno duemilaquattordici del mese di agosto del giorno cinque nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

L'anno duemilaquattordici del mese di giugno del giorno nove nel proprio ufficio,

### Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10,
- il vigente Regolamento comunale di contabilità,;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013 ;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis , approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 4 del 30.01.2014;

### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dr.ssa Maria Bonaria Scala ;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento non verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02.2013;

### Visti:

- il D.Lvo 18/08/2000, n. 267;
- il decreto Sindacale n° **02 del 02.01.2014** con il quale veniva nominata la Dr.ssa Maria Bonaria Scala, Segretario comunale, Responsabile dell'area amministrativa;
- l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che il bilancio di previsione deve essere approvato entro il 31.12 dell'anno antecedente a quello di competenza;
- il [Decreto del Ministero dell'Interno 19 dicembre 2013 - Ministero dell'Interno \(pubblicato sulla GU Serie Generale n.302 del 27-12-2013\)](#), il quale prevede che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è differito al 28.02.2014;
- il [Decreto del Ministero dell'Interno 13 febbraio 2014](#) il quale prevede che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è differito ulteriormente al 30.04.2014;
- [la legge 2 maggio 2014 n.68 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n.16/2014](#) recante disposizioni in materia di finanza locale e in particolare all'art.2 bis che prevede il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli EE.LL al 31.07.2014;
- il [Decreto del Ministero dell'Interno 18 LUGLIO 2014](#) il quale prevede che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è differito ulteriormente al 30.09.2014;
- l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che qualora la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- la deliberazione C.C. n. 27 del 19/08/2013 relativa all' Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2013 -bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2013/2015
- la delibera G.C. n. 115 del 19/12/2013 di autorizzazione all'esercizio provvisorio 2014 – assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 103 del 31/12/2013, con la quale si dava incarico alla ditta GIES di S.Marino tramite procedura R.D.O attraverso MEPA-CONSIP per l'aggiornamento annuale archivi informatici banca dati dei beni mobili ed immobili del comune e conto del patrimonio esercizio finanziario 2013 e l'invio telematico dei dati richiesti ai sensi dell'art. 2 c. 222 L.F. 2010, per l'importo di € 1.560,00 + IVA al 22%;

RICHIAMA altresì la propria determinazione n.13 del 07.02.2014 con la quale veniva **liquidata** alla Ditta GIES di S.Marino, la somma di € 780,00 quale acconto incarico del servizio di assistenza tecnica, aggiornamento annuale archivi informatici banca dati beni mobili e immobili e conto del patrimonio Anno 2013;

**VISTA** la fattura n. 606/A del 16/07/2014 con la quale la GIES richiede la liquidazione della somma complessiva di € 780,00 a saldo per il servizio di assistenza tecnica, aggiornamento annuale archivi informatici banca dati beni mobili e immobili e conto del patrimonio Anno 2013;

**ACCERTATA** la regolarità della stessa;

**CONSIDERATO** che la fattura è stata emessa ai sensi dell'art. 7 ter del D.P.R. 633/72 e che pertanto il comune dovrà provvedere all'emissione dell'autofattura per il versamento dell'IVA relativa, in quanto trattasi di prestazione di servizi rese a soggetti IVA stabiliti in Italia a prescindere dal domicilio del prestatore;

**DATO ATTO** che l'importo dell'IVA da versare all'Erario è pari al 22% dell'importo della fattura e cioè € 171,60 e che lo stesso dovrà essere versato entro il 30 del mese successivo all'emissione dell'autofattura;

**VISTA** la comunicazione ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 relativa al conto dedicato;

**VISTA** l'attestato di regolarità contributiva;

**RITENUTO** opportuno provvedere alla liquidazione della fattura summenzionata alla ditta GIES e al versamento dell'IVA all'Erario;

#### **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** alla Ditta GIES di S.Marino, la somma di € 780,00 a saldo fattura n. 202/A del 16.07.2014 per l'incarico del servizio di assistenza tecnica, aggiornamento annuale archivi informatici banca dati beni mobili e immobili e conto del patrimonio Anno 2013;

**DI LIQUIDARE** all'Erario entro il 30 del mese successivo all'emissione dell'autofattura la somma di € 171,60 per IVA al 22%;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 780,00 all'intervento 1010303/6 residui passivi 2013;

**DARE ATTO** che la spesa di € 171,60 verrà imputata all'intervento 1010405/3 del bilancio di previsione 2014 in fase di predisposizione.

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 05/08/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. Atzei Mirisa

Il Responsabile del Procedimento  
Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio  
SCALA MARIA BONARIA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
SCALA MARIA BONARIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 07/08/2014 al 22/08/2014.

Senis, lì 07/08/2014

Il Responsabile del servizio  
F.to: