



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

## DETERMINA SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 12 DEL 13/02/2015

### OGGETTO:

**NOLEGGIO QUINQUENNALE DI UNA MACCHINA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI COMUNALI.ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "FOTOCOPIATRICI 23". DECORRENZA 01.06.2015**

**Codice CIG: Z6D13416D5**

L'anno duemilaquindici del mese di febbraio del giorno tredici nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Visto** gli artt. 107 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così introdotto dall'art. 3 comma 1 lettera d) del Decreto Legge n°174 del 2012;

### Richiamati:

- l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine puo' essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- Il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2014 recante il Differimento al 31 marzo 2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali. (GU Serie Generale n. 301 del 30-12-2014);
- l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che qualora la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- la deliberazione C.C. n. 15 del 07/08/2014 relativa all' Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2014 -bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2014/2016;
- il P.E.G. approvato con delibera G.C. n.70 del 15.09.2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 23/12/2014 di autorizzazione provvisoria del POG 2015;

**Visto** il decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” entrambi modificati con decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 “ Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Dato atto che, ai sensi dell’articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Richiamato** l’articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il comma 12, in base al quale “nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria , fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

- il comma 16, in base al quale “In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell’esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all’art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell’esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato 4/2”;

**Richiamati** i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità,;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013 ;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione triennio 2015/2017 e il Programma per la Trasparenza e l’Integrità triennio 2015/2017, approvati con Deliberazione G.C. n. 2 del 28.01.2015;

**Dato atto che:**

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Sig.ra Cossu Daniela ;
- ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento non verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02.2013;

**Visto** il D.Lvo 18/08/2000, n. 267;

**Visto** il decreto Sindacale n° 1 del 07.01.2015 con il quale viene nominato Responsabile del Servizio Amministrativo la Dott.ssa Maria Bonaria Scala;

**Premesso che** con propria determinazione n.73 del 13.04.2010 si stabiliva di affidare alla Ditta Xerox s.p.a.di Milano, il servizio di noleggio quadriennale del fotocopiatore Xerox per gli uffici comunali per l'importo complessivo di €.6.354,12;

**Dato atto che** con propria determinazione n.58 del 31.05.2014, si stabiliva di prorogare, fino al 31.05.2015, la convenzione "CONSIP Fotocopiatrici 15", con la Ditta XEROX S.p.A, confermando il noleggio del fotocopiatore digitale e dei servizi connessi, con applicazione del canone mensile di €.73,20 IVA compresa ;

**Considerato che:**

-benché la scadenza contrattuale del nolo sia il 31.05.2015, occorre attivare in anticipo le procedure per il noleggio di un nuovo fotocopiatore, in quanto la Consip, risultando il sistema d'acquisto piu' conveniente per l'Amministrazione, chiuderà l'unico lotto attualmente disponibile la prima settimana di marzo, rinviando la nuova gara, quindi l'apertura di nuovi lotti, al mese di dicembre 2015;

-l'acquisizione di una nuova macchina fotocopiatrice attraverso la procedura del noleggio tramite adesione alle convenzioni Consip, risulta inoltre piu' conveniente perche' comprende, oltre che la fornitura di macchine fotocopiatrici digitali di qualità, anche il servizio di assistenza tecnica e la fornitura del toner necessario per il regolare funzionamento;

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L.n.95/2012, convertito nella Legge n.135/2012, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni, di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

-la violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del citato D.L.n.95/2012 la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

**Inteso** quindi procedere con la stipula di un nuovo contratto di noleggio full-service, analogo a quello in essere, per la durata di 60 mesi , in quanto, il canone mensile risulta piu' conveniente;

**Preso atto** che dalla ricognizione della "Piattaforma Elettronica della CONSIP", sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), al momento risulta attiva solo la Convenzione Consip 23 per la fornitura di fotocopiatrici a noleggio;

**Dato atto** che l'Ufficio ha esaminato e valutato le varie proposte attive sulla convenzione "Fotocopiatrici 23 – Lotto 2"CONSIP e, in base alle esigenze degli uffici e tenuto conto delle caratteristiche e del numero di copie effettuate dalla macchina da sostituire, ha individuato il fotocopiatore con il codice 2E60A, proposto dalla Ditta Olivetti di Ivrea, quale meglio rispondente alle necessità riscontrate;

**Considerato che** la macchina fotocopiatrice multifunzione ha le seguenti caratteristiche:

Marca XEROX - Lotto 2 Configurazione E

- Modello: Xerox WorkCentre 5875 – Multifunzione A3– Monocromatica-75ppm

- Produttività:ALTA

- Copia B/N incluse: 42.000

- Durata contratto: 60 mesi

- Canone trimestrale: € 267,00 (iva esclusa)

- Canone annuale: € 1.068,00(iva esclusa)

**Ribadito** che l'adesione alla convenzione sopra specificata - comprensiva anche del servizio di assistenza tecnica, di eventuali riparazioni e ricambio pezzi e della fornitura del materiale di

consumo, ad esclusione della carta - permetterebbe di conseguire delle economie sui costi rispetto a quelli derivanti da una autonoma procedura di acquisto e mantenimento in efficienza di un apparecchio similare;

**Preso atto** della documentazione relativa alla convenzione "Fotocopiatrici 23 –Lotto 2", contenente modalità, termini, condizioni e corrispettivi regolanti la fornitura della fotocopiatrice multifunzione di fascia alta in argomento e dei servizi connessi;

**Inteso** aderire alla suddetta convenzione CONSIP, acquisendo a noleggio per la durata di 5 anni la fotocopiatrice Xerox di cui sopra, al costo annuo di €. 1.068,00+ Iva 22%, per l'importo quinquennale complessivo di €. 5.340,00 + iva al 22%, autorizzando la relativa spesa sui preventivi degli esercizi di competenza;

**Valutato** che per la natura della fornitura in oggetto e per le modalità operative di esecuzione delle prestazioni non sussistono rischi da interferenza e che, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08, e determinare costi per la sicurezza;

**Dato atto che**, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- per l'accordo quadro relativo alla convenzione "Fotocopiatrici 23 – Lotto 2" la CONSIP ha acquisito il codice identificativo di gara (CIG) n. 546225074;
- questo ente ha acquisito, mediante richiesta all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il CIG derivato n. Z6D13416D5;

## **D E T E R M I N A**

**Di aderire** alla convenzione CONSIP "Fotocopiatrici 23 – Lotto 2 Configurazione E" per la fornitura a noleggio, della durata di 60 mesi, per il periodo 01.06.2015- –31.05.2019, dalla ditta Olivetti s.p.a. con sede a IVREA, di una macchina fotocopiatrice multifunzione e dei servizi connessi richiamati in premessa, da destinare agli uffici comunali, come di seguito specificato:

Marca XEROX - Lotto 2 Configurazione E

- Modello: Xerox WorkCentre 5875 – Multifunzione A3– Monocromatica-75ppm
- Produttività: media
- Copia B/N incluse: 42.000
- Durata contratto: 60 mesi
- Canone trimestrale: € 267,00 (iva esclusa)
- Canone annuale: € 1.068,00(iva esclusa)

**Di acquisire** agli atti la documentazione relativa alla Convenzione "Fotocopiatrici 23 – Lotto 2", predisposta dalla CONSIP, contenente modalità, termini, condizioni e corrispettivi, regolanti la fornitura dell'apparecchio in argomento che, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante del presente atto, ed ai quali vi si farà riferimento per l'intera durata del contratto di noleggio;

**Di imputare** la spesa complessiva di €.6.514,80, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, così come segue:

- Anno 2015: €.1.302,96 all'intervento 1010203/2;
- Anno 2016: €.1.302,96 all'intervento 1010203/2;
- Anno 2017: €.1.302,96 all'intervento 1010203/2;
- Anno 2018: €.1.302,96 all'intervento 1010203/2;
- Anno 2019: €.1.302,96 all'intervento 1010203/2;

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 13/02/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. Atzei Mirisa

Il Responsabile del Procedimento  
Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio  
SCALA MARIA BONARIA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
SCALA MARIA BONARIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20/02/2015 al 07/03/2015.

Senis, lì 20/02/2015

Il Responsabile del servizio  
F.to: