



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

## DETERMINA SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 24 DEL 22/02/2016

### OGGETTO:

**REFERENDUM POPOLARE DEL 17.04.2016 PER L'ABROGAZIONE DEL COMMA 17, TERZO PERIODO, DELL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 APRILE 2006, N. 152. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO -PERIODO 22.02.2016 - 22.4.2016**

L'anno duemilasedici del mese di febbraio del giorno ventidue,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**SGARIGLIA MARIA**

### Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015;
- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 06 del 14.09.2015, con quale il Segretario Comunale dell'Ente, Dr.ssa SGARIGLIA MARIA, veniva nominato Responsabile Settore Amministrativo;

### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Cossu Daniela;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 07/05/2015, relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015, Bilancio Pluriennale e Relazione previsionale e programmatica 2015/2017;

### Visti:

- l'art. 151, comma 1 del TUEL (D.lgs. 267/2000), il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo, da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la conferenza Stato – Città e delle Autonomie Locali;
- il Decreto 28 ottobre 2015 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla G.U. n. 254 del 31 ottobre 2015, che ha prorogato dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di

previsione per l'anno 2016 e dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015 il termine per la presentazione del DUP;

- l'art. 163 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267, il quale al comma 3 stabilisce che, qualora la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo Bilancio definitivamente approvato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- la deliberazione G.C. n. 79 del 30.12.2015, di autorizzazione all'esercizio provvisorio e assegnazione provvisoria delle risorse ai Responsabili di servizio per l'anno 2016;

**Dato Atto** che il Bilancio di Previsione per l'anno 2016, non ancora approvato, è in fase di predisposizione;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 "Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42";

**Richiamato** l'art.11 del D. Lgs n. 118/2011 ed in particolare:

- a) Il comma 14, ai sensi del quale *"A decorrere dal 2016 gli enti di cui all'articolo 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria"*.
- b) Il comma 17, il quale dispone che *"In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2016 gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015-2017"*.

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 15 febbraio 2016, con il quale è stato indetto un referendum popolare per l'abrogazione del comma 17, terzo periodo, dell'articolo 6 del Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, come sostituito dal comma 239 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, limitatamente alle seguenti parole: *"per la durata di vita utile del giacimento, nel rispetto degli standard di sicurezza e di salvaguardia ambientale"*

**Atteso** che per inderogabili esigenze di servizio avente carattere straordinario contingente, limitatamente al periodo intercorrente fra il 55° giorno antecedente le consultazioni ed il 5° giorno successivo alle operazioni elettorali, si rende necessario effettuare lavoro straordinario;

**Visto** l'art. 15 del Decreto Legge 18.01.1993, n°8, convertito con modificazioni nella legge 19.03.1993, n°68, come modificato dall'art. 1 c. 400 lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, il quale stabilisce che i Comuni sono tenuti ad adottare apposito provvedimento autorizzatorio al lavoro straordinario del proprio personale per le esigenze connesse all'organizzazione delle consultazioni, prevedendo l'espletamento delle relative prestazioni entro il limite medio mensile di 40 ore per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore di lavoro straordinario mensili, per il periodo dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

**Dato atto** che le spese per straordinario relativo ai referendum non sono computate nella voce di spesa del personale ex articolo 1, comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto soggette a rimborso da parte dello Stato;

**Richiamato** l'art. 2, commi 183-186, della legge 23 dicembre 2009, n.191 (finanziaria per il 2010);

**Richiamati** gli art. 14, comma 2, del CCNL dell'1.4.1999; art. 39, comma 2, del CCNL del 14.9.2000, come modificato dall'art.16 del CCNL del 5.10.2001;

**Richiamati**, inoltre, i seguenti orientamenti ARAN:

- **RAL 1624** ai sensi del quale **il titolare di posizione organizzativa, in occasione di qualunque consultazione elettorale, ha comunque e sempre diritto al compenso per lavoro straordinario**

**(da erogare sempre in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato) qualora le relative prestazioni siano rese nel giorno del riposo settimanale.**

- **RAL 1688 ai sensi del quale**, “stante il termine perentorio di quattro mesi dalle consultazioni elettorali imposto ai comuni dall’art.15 del D.L.n.8/1993 per la rendicontazione delle spese per il lavoro straordinario effettuato dai propri dipendenti e considerato che la suddetta rendicontazione, come evidenziato dalle circolari in materia del Ministero dell’Interno, deve riferirsi a spese effettivamente sostenute, **il compenso per il lavoro straordinario possa essere comunque erogato ai titolari di posizioni organizzative entro il suddetto termine di quattro mesi (in modo da consentire i relativi adempimenti), anche se in via anticipata rispetto al momento della erogazione della retribuzione di risultato, come ipotizzato dalla disciplina contrattuale.**”

**Ritenuto** indispensabile pertanto:

- **costituire** l’ufficio elettorale comunale, individuando i sottoindicati dipendenti quali supporto provvisorio da assegnare all’ufficio elettorale per gli adempimenti relativi alla consultazione referendaria del 17 aprile 2016:
- 1. **Segretario Comunale** : Direzione e coordinamento del servizio, deliberazioni elettorali, assistenza alle operazioni elettorali e comunicazione dati;
- 2. **Dr.ssa Simbula Roberta** – Istruttore Amm.vo Contabile – CAT. D1 : Turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati etc). - Assistenza operazioni elettorali e comunicazione dati. Collaborazione per rendiconto elettorale;
- 3. **Sig. ra Daniela Cossu - Istrutt. Amm.vo - CAT. C2**: coordinamento ufficio elettorale - revisione straordinaria liste elettorali, formazione elenchi votazione, comunicazione (ricezione ed invio dati) all’Ufficio Territoriale del Governo - formazione e spedizione cartoline residenti all’estero - spedizione certificati ai non residenti - tenuta registri e controllo atti - manifesti e propaganda elettorale - assunzione in carico e controllo pubblicazioni, stampati e materiali - effettuazioni turni del servizio elettorale e rilascio duplicati tessere elettorali e certificazioni del servizio elettorale - collazione e consegna atti del servizio elettorale - turni servizio elettorale;
- 4. **Dott.ssa Puddu Lidia** – Assistente Sociale – CAT. D1: collaborazione per espletamento servizio elettorale e turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati);
- 5. **Sig. Pisanu Erminio** - Operaio - CAT. B: Revisione arredi e locali seggio elettorale e alloggio militari - predisposizione spazi elettorali (montaggio e smontaggio pannelli propaganda elettorale) - affissione manifesti elettorali - turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati) -

**Ritenuto** di autorizzare il predetto personale ad effettuare lavoro straordinario per gli adempimenti elettorali nel periodo **22.02.2016 – 22.04.2016**, nei limiti di spesa di 40 ore, limite medio mensile a persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili ,secondo il seguente prospetto:

- 1-Dr.ssa Simbula Roberta** – Istruttore Amm.vo Contabile – CAT. D<sub>1</sub> :per n. **30 ore complessive**.
- 2-Sig. ra Daniela Cossu** - Istrutt. Amm.vo - CAT. C2: - per n. **40 ore complessive**.
- 3-Sig.ra Puddu Lidia** – Assistente Sociale – CAT. D<sub>1</sub>: per n. **30 ore complessive**.
- 4-Sig. Pisanu Erminio** - Operaio - CAT. B: per n. **60 ore complessive**.

**Assumere** apposito impegno di spesa che, tenuto conto delle spese sostenute nel passato per analoghe consultazioni elettorali, viene quantificato in € 4.000,00 dando atto che detto importo potrebbe essere ridotto in seguito ad apposita comunicazione di assegnazione fondi da parte dello Stato;

#### **DETERMINA**

**Di costituire** l’Ufficio Elettorale Comunale per gli adempimenti relativi alle consultazioni referendarie del 17 aprile 2016, individuando quali componenti i sigg.:

- 1-Segretario Comunale** : Direzione e coordinamento del servizio, deliberazioni elettorali, assistenza alle operazioni elettorali e comunicazione dati -
- 2-Dr.ssa Simbula Roberta** – Istruttore Amm.vo Contabile – CAT. D<sub>1</sub> : Turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati etc). - Assistenza operazioni elettorali e comunicazione dati. Collaborazione per rendiconto elettorale -.

**3-Sig. ra Daniela Cossu** - Istrutt. Amm.vo - CAT. C2: coordinamento ufficio elettorale - revisione straordinaria liste elettorali, formazione elenchi votazione, comunicazione (ricezione ed invio dati) all'Ufficio Territoriale del Governo - formazione e spedizione cartoline residenti all'estero - spedizione certificati ai non residenti - tenuta registri e controllo atti - manifesti e propaganda elettorale - assunzione in carico e controllo pubblicazioni, stampati e materiali - effettuazioni turni del servizio elettorale e rilascio duplicati tessere elettorali e certificazioni del servizio elettorale - collazione e consegna atti del servizio elettorale - turni servizio elettorale -

**4-Sig.ra Puddu Lidia** – Assistente Sociale – CAT. D<sub>1</sub>: collaborazione per espletamento servizio elettorale e turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati) .

**5-Sig. Pisanu Erminio** - Operaio - CAT. B: Revisione arredi e locali seggio elettorale e alloggio militari - predisposizione spazi elettorali (montaggio e smontaggio pannelli propaganda elettorale) - affissione manifesti elettorali - turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati) .

**Di autorizzare** per il periodo **22.02.2016 – 22.04.2016** per le consultazioni suddette il predetto personale ad effettuare un numero massimo di ore di lavoro straordinario in deroga alle vigenti disposizioni, in relazione alle rispettive mansioni e nei mesi di febbraio, marzo e aprile, come meglio indicato nell'allegato prospetto (allegato A), nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa citata in premessa;

**Di dare atto** che il limite medio mensile di 40 ore e il massimo individuale di 60 ore di lavoro straordinario, è complessivo per tutte le eventuali consultazioni contemporanee e non può essere in ogni caso superato;

**Di autorizzare** il predetto personale ad effettuare lavoro straordinario per gli adempimenti elettorali nel periodo **22.02.2016 – 22.04.2016**, nei limiti di spesa di 40 ore, limite medio mensile a persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili ,secondo il seguente prospetto:

**1-Dr.ssa Simbula Roberta** – Istruttore Amm.vo Contabile – CAT. D<sub>1</sub> :per n. **30 ore complessive**.

**2-Sig. ra Daniela Cossu** - Istrutt. Amm.vo - CAT. C2: - per n. **40 ore complessive**.

**3-Sig.ra Puddu Lidia** – Assistente Sociale – CAT. D<sub>1</sub>: per n. **30 ore complessive**.

**4-Sig. Pisanu Erminio** - Operaio - CAT. B: per n. **60 ore complessive**.

**Di dare atto** inoltre che:

- per il lavoro straordinario svolto il **Segretario Comunale** non percepirà alcun compenso, in quanto, nel rispetto delle disposizioni del contratto collettivo nazionale dei segretari comunali e provinciali 1998/2001 e successivi accordi, la retribuzione di posizione percepita assorbe tutte le competenze connesse alle prestazioni di lavoro, ivi compresa quella per lavoro;
- per quanto concerne il lavoro straordinario svolto dai Titolari di posizione organizzativa:
  - avranno diritto al compenso per lavoro straordinario (da erogare sempre in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato) qualora le relative prestazioni siano rese nel giorno del riposo settimanale.
  - stante il termine perentorio di quattro mesi dalle consultazioni elettorali imposto ai comuni dall'art.15 del D.L.n.8/1993 per la rendicontazione delle spese per il lavoro straordinario effettuato dai propri dipendenti, il compenso per il lavoro straordinario potrà essere comunque erogato ai titolari di posizione organizzativa entro il termine di quattro mesi (in modo da consentire i relativi adempimenti), anche se in via anticipata rispetto al momento della erogazione della retribuzione di risultato, come ipotizzato dalla disciplina contrattuale.

**Di impegnare** la spesa presunta di € 4.000,00, imputandola alla voce 13570, cap. 1, art. 1 corrispondente al codice 99.01.7 del nuovo bilancio armonizzato per l'anno 2016 in fase di predisposizione, che sarà oggetto di rimborso da parte dello Stato, previa presentazione di apposito rendiconto;

**Di dare atto** infine che si provvederà alla liquidazione dei compensi dovuti secondo le tariffe vigenti ed in base alle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate, previa presentazione di apposito prospetto da parte del Responsabile dell'ufficio elettorale.

**Di dare atto** che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e

correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, li 22/02/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO:SIMBULA ROBERTA

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO:Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio  
F.TO:SGARIGLIA MARIA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Senis, li 24.02.2016

Il Segretario Comunale  
F.TO:SGARIGLIA MARIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 25/02/2016 al 11/03/2016.

Il Responsabile del servizio  
F.TO:SGARIGLIA MARIA