



Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

DETERMINA SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 41 DEL 20/04/2016

OGGETTO:

ELEZIONI COMUNALI-DOMENICA 5 GIUGNO 2016-COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE-AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PERIODO DAL 20.04.2016 AL 13 GIUGNO 2016

L'anno duemilasedici del mese di aprile del giorno venti nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SGARIGLIA MARIA**

RICHIAMATA LA SEGUENTE NORMATIVA:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015;
- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 06 del 14.09.2015, con quale il Segretario Comunale dell'Ente, Dr.ssa SGARIGLIA MARIA, veniva nominato Responsabile Settore Amministrativo;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, sig.ra Cossu Daniela;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 "Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di

bilancio e delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42”;

VISTI:

- l'art. 151, comma 1 del TUEL (D.lgs. 267/2000), il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo, da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la conferenza Stato – Città e delle Autonomie Locali;
- Il Decreto del Ministero dell'Interno del 01/03/2016 il quale prevede il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali al 30/04/2016 (GU n. 55 del 07/03/2016);
- l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che: “qualora la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato”.

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 07/05/2015, relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015, Bilancio Pluriennale e Relazione previsionale e programmatica 2015/2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 07.05.2015 di approvazione del PEG;
- la deliberazione G.C. n. 79 del 30.12.2015, di autorizzazione all'esercizio provvisorio e assegnazione provvisoria delle risorse ai Responsabili di servizio per l'anno 2016;

DATO ATTO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2016, non ancora approvato, è in fase di predisposizione;

VISTO l'articolo 18 del testo unico delle leggi per la composizione e l'elezione degli organi delle amministrazioni comunali, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 maggio 1960, n. 570;

VISTA la legge 25 marzo 1993, n. 81, contenente norme per l'elezione diretta del sindaco e del consiglio comunale;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 aprile 1993, n. 132, recante il regolamento di attuazione della legge 25 marzo 1993, n. 81, in materia di elezioni comunali;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con il quale è stato approvato il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTA la legge regionale 17 gennaio 2005, n. 2;

VISTA la legge regionale 22 febbraio 2012, n. 4;

VISTA la legge regionale 12 marzo 2015, n. 7;

VISTA la legge regionale 4 febbraio 2016, n. 2;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 18 dell'11 aprile 2016, con il quale è stata fissata per il giorno 5 giugno 2016 la data per lo svolgimento delle consultazioni per l'elezione diretta dei

Sindaci e dei Consigli Comunali nei comuni della Sardegna che devono provvedere al rinnovo di detti organismi;

VISTO il Decreto del Prefetto della provincia di Oristano in data 15 aprile 2016, sono stati convocati, per il giorno di **domenica 5 giugno 2016**, i comizi elettorali per lo svolgimento dell'**elezione diretta del sindaco e del consiglio comunale**;

ATTESO che per inderogabili esigenze di servizio avente carattere straordinario contingente, limitatamente al periodo intercorrente fra il 5° giorno antecedente le consultazioni ed il 5° giorno successivo alle operazioni elettorali, si rende necessario effettuare lavoro straordinario;

VISTO l'art. 15 del Decreto Legge 18.01.1993, n°8, convertito con modificazioni nella legge 19.03.1993, n°68, come modificato dall'art. 1 c. 400 lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, il quale stabilisce che i Comuni sono tenuti ad adottare apposito provvedimento autorizzatorio al lavoro straordinario del proprio personale per le esigenze connesse all'organizzazione delle consultazioni, prevedendo l'espletamento delle relative prestazioni entro il limite medio mensile di 40 ore per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore di lavoro straordinario mensili, per il periodo dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

RICHIAMATO l'art. 2, commi 183-186, della legge 23 dicembre 2009, n.191 (finanziaria per il 2010);

RICHIAMATI gli art. 14, comma 2, del CCNL dell'1.4.1999; art. 39, comma 2, del CCNL del 14.9.2000, come modificato dall'art.16 del CCNL del 5.10.2001;

RICHIAMATI, inoltre, i seguenti orientamenti ARAN:

- RAL 1624 ai sensi del quale il titolare di posizione organizzativa, in occasione di qualunque consultazione elettorale, ha comunque e sempre diritto al compenso per lavoro straordinario (da erogare sempre in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato) qualora le relative prestazioni siano rese nel giorno del riposo settimanale.
- **RAL 1688 ai sensi del quale**, "stante il termine perentorio di quattro mesi dalle consultazioni elettorali imposto ai comuni dall'art.15 del D.L.n.8/1993 per la rendicontazione delle spese per il lavoro straordinario effettuato dai propri dipendenti e considerato che la suddetta rendicontazione, come evidenziato dalle circolari in materia del Ministero dell'Interno, deve riferirsi a spese effettivamente sostenute, **il compenso per il lavoro straordinario possa essere comunque erogato ai titolari di posizioni organizzative entro il suddetto termine di quattro mesi (in modo da consentire i relativi adempimenti), anche se in via anticipata rispetto al momento della erogazione della retribuzione di risultato, come ipotizzato dalla disciplina contrattuale.**"

RITENUTO indispensabile pertanto:

- **costituire** l'ufficio elettorale comunale, individuando i sottoindicati dipendenti quali supporto provvisorio da assegnare all'ufficio elettorale per gli adempimenti relativi alle elezioni Comunali dl 05.06.2016:
- 1. **Segretario Comunale** : Direzione e coordinamento del servizio, deliberazioni elettorali, assistenza alle operazioni elettorali e comunicazione dati;
- 2. **Dr. Palmas Cristian**– Istruttore Amm.vo - CAT. C1 : Turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati etc). - Assistenza operazioni elettorali;
- 3. **Sig. ra Daniela Cossu - Istrutt. Amm.vo - CAT. C2**: coordinamento ufficio elettorale - revisione straordinaria liste elettorali, formazione elenchi votazione, comunicazione (ricezione ed invio dati) all'Ufficio Territoriale del Governo - formazione e spedizione cartoline residenti all'estero - spedizione certificati ai non residenti - tenuta registri e controllo atti - manifesti e propaganda elettorale - assunzione in carico e controllo pubblicazioni, stampati e materiali - effettuazioni turni del servizio elettorale e rilascio duplicati tessere elettorali e certificazioni del servizio elettorale - collazione e consegna atti del servizio elettorale - turni servizio elettorale;
- 4. **Dott.ssa Puddu Lidia** – Assistente Sociale – CAT. D1: collaborazione per espletamento servizio elettorale e turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati);
- 5. **Sig. Pisanu Erminio** - Operaio - CAT. B: Revisione arredi e locali seggio elettorale e alloggio militari - predisposizione spazi elettorali (montaggio e smontaggio pannelli propaganda elettorale) -

affissione manifesti elettorali - turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati) -

RITENUTO di autorizzare il predetto personale ad effettuare lavoro straordinario per gli adempimenti elettorali nel periodo **20.04.2016 – 13.06.2016**, nei limiti di spesa di 40 ore, limite medio mensile a persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili ,secondo il seguente prospetto:

- 1-Dr.Palmas Cristian**– Istruttore Amm.vo – CAT. C₁ :per n. **30 ore complessive**.
- 2-Sig. ra Daniela Cossu** - Istrutt. Amm.vo - CAT. C₂: - per n. **40 ore complessive**.
- 3-Sig.ra Puddu Lidia** – Assistente Sociale – CAT. D₁: per n. **30 ore complessive**.
- 4-Sig. Pisanu Erminio** - Operaio - CAT. B: per n. **60 ore complessive**.

ASSUMERE apposito impegno di spesa che, tenuto conto delle spese sostenute nel passato per analoghe consultazioni elettorali, viene quantificato in €.500,16 imputandola alla mission1 Programma 7 del bilancio di previsione 2016/2018 in fase di predisposizione,nel seguente modo:

- codice 01.07.1 voce 670 cap.2 art.1 , per €.370,59- straordinario elettorale dipendenti amministrative;
- codice 01.07.1 voce 670 cap.4.art.1, per €.98,87-oneri previdenziali straordinario elettorale amministrative;
- codice 01.07.1 voce 730 cap.2 art.1,per €.31,50-IRAP su straordinario elettorale amministrative;

DETERMINA

DI COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale Comunale per gli adempimenti relativi alle elezioni comunali di 05.06.2016 individuando quali componenti i sigg.:

1-Segretario Comunale : Direzione e coordinamento del servizio, deliberazioni elettorali, assistenza alle operazioni elettorali e comunicazione dati -

2-Dr.Palmas Cristian – Istruttore Amm.vo– CAT. C₁ : Turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati etc). - Assistenza operazioni elettorali e comunicazione dati..

3-Sig. ra Daniela Cossu - Istrutt. Amm.vo - CAT. C₂: coordinamento ufficio elettorale - revisione straordinaria liste elettorali, formazione elenchi votazione, comunicazione (ricezione ed invio dati) all'Ufficio Territoriale del Governo - formazione e spedizione cartoline residenti all'estero - spedizione certificati ai non residenti - tenuta registri e controllo atti - manifesti e propaganda elettorale - assunzione in carico e controllo pubblicazioni, stampati e materiali - effettuazioni turni del servizio elettorale e rilascio duplicati tessere elettorali e certificazioni del servizio elettorale - collazione e consegna atti del servizio elettorale - turni servizio elettorale -

4-Sig.ra Puddu Lidia – Assistente Sociale – CAT. D₁: collaborazione per espletamento servizio elettorale e turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati) .

5-Sig. Pisanu Erminio - Operaio - CAT. B: Revisione arredi e locali seggio elettorale e alloggio militari - predisposizione spazi elettorali (montaggio e smontaggio pannelli propaganda elettorale) - affissione manifesti elettorali - turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati) .

DI AUTORIZZARE il predetto personale ad effettuare lavoro straordinario per gli adempimenti elettorali nel periodo **20.04.2016 – 13.06.2016**, nei limiti di spesa di 40 ore, limite medio mensile a persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili ,secondo il seguente prospetto:

- 1-Dr.Palmas Cristian** – Istruttore Amm.vo e – CAT. C₁ :per n. **30 ore complessive**.
- 2-Sig. ra Daniela Cossu** - Istrutt. Amm.vo - CAT. C₂: - per n. **40 ore complessive**.
- 3-Sig.ra Puddu Lidia** – Assistente Sociale – CAT. D₁: per n. **30 ore complessive**.
- 4-Sig. Pisanu Erminio** - Operaio - CAT. B: per n. **60 ore complessive**.

DI DARE ATTO inoltre che:

- per il lavoro straordinario svolto il **Segretario Comunale** non percepirà alcun compenso, in quanto, nel rispetto delle disposizioni del contratto collettivo nazionale dei segretari comunali e provinciali 1998/2001 e successivi accordi, la retribuzione di posizione percepita assorbe tutte le competenze connesse alle prestazioni di lavoro, ivi compresa quella per lavoro;
- per quanto concerne il lavoro straordinario svolto dai Titolari di posizione organizzativa:
 - avranno diritto al compenso per lavoro straordinario (da erogare sempre in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato) qualora le relative prestazioni siano rese nel giorno del riposo settimanale.

- stante il termine perentorio di quattro mesi dalle consultazioni elettorali imposto ai comuni dall'art.15 del D.L.n.8/1993 per la rendicontazione delle spese per il lavoro straordinario effettuato dai propri dipendenti, il compenso per il lavoro straordinario potrà essere comunque erogato ai titolari di posizione organizzativa entro il termine di quattro mesi (in modo da consentire i relativi adempimenti), anche se in via anticipata rispetto al momento della erogazione della retribuzione di risultato, come ipotizzato dalla disciplina contrattuale.

DI ASSUMERE apposito impegno di spesa che, tenuto conto delle spese sostenute nel passato per analoghe consultazioni elettorali, viene quantificato in €.500,16 imputandola alla missione 1 Programma 7 del bilancio di previsione 2016/2018 in fase di predisposizione, nel seguente modo:

- codice 01.07.1 voce 670 cap.2 art.1 , €370,59 - straordinario elettorale dipendenti amministrative;
- codice 01.07.1 voce 670 cap.4.art.1, €. 98,87 -oneri previdenziali straordinario elettorale amministrative;
- codice 01.07.1 voce 730 cap.2 art.1, €31,50 -IRAP su straordinario elettorale amministrative;

DI DARE ATTO infine che si provvederà alla liquidazione dei compensi dovuti secondo le tariffe vigenti ed in base alle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate, previa presentazione di apposito prospetto da parte del Responsabile dell'ufficio elettorale.

DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 20/04/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO:SIMBULA ROBERTA

Il Responsabile del Procedimento
F.TO:Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio
F.TO:SGARIGLIA MARIA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
F.TO:SGARIGLIA MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 26/07/2016 al 10/08/2016.

Senis, lì 26/07/2016

Il Responsabile del servizio
F.TO:SGARIGLIA MARIA