



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

## DETERMINA SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 73 DEL 10/10/2016

### OGGETTO:

**REFERENDUM COSTITUZIONALE EX ART.138 DELLA COSTITUZIONE. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO -PERIODO 10,10.2016 - 09.12.2016**

L'anno duemilasedici del mese di ottobre del giorno dieci nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015;
- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 10 del 14.07.2016, con quale la Dr.ssa Puddu Lidia, Assistente Sociale, dipendente del comune di Senis,, veniva nominata Responsabile Settore Amministrativo;

#### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Daniela Cossu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 "Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42";

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 15 del 29.06.2016 di recante "approvazione note di aggiornamento D.u.p 2016/2018;

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29.06.2016, relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018;

**Dato atto che** con Decreto del Presidente della Repubblica del 28.09.2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 227 del 28.09.2016 sono stati convocati i comizi elettorali per n. 1 referendum popolare per il giorno domenica 04 dicembre 2016;

**Atteso** che per inderogabili esigenze di servizio avente carattere straordinario contingente, limitatamente al periodo intercorrente fra il 55° giorno antecedente le consultazioni ed il 5° giorno successivo alle operazioni elettorali, si rende necessario effettuare lavoro straordinario;

**Visto** l'art. 15 del Decreto Legge 18.01.1993, n°8, convertito con modificazioni nella legge 19.03.1993, n°68, come modificato dall'art. 1 c. 400 lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, il quale stabilisce che i Comuni sono tenuti ad adottare apposito provvedimento autorizzatorio al lavoro straordinario del proprio personale per le esigenze connesse all'organizzazione delle consultazioni, prevedendo l'espletamento delle relative prestazioni entro il limite medio mensile di 40 ore per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore di lavoro straordinario mensili, per il periodo dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

**Dato atto** che le spese per straordinario relativo ai referendum non sono computate nella voce di spesa del personale ex articolo 1, comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto soggette a rimborso da parte dello Stato;

**Richiamato** l'art. 2, commi 183-186, della legge 23 dicembre 2009, n.191 (finanziaria per il 2010);

**Richiamati** gli art. 14, comma 2, del CCNL dell'1.4.1999; art. 39, comma 2, del CCNL del 14.9.2000, come modificato dall'art.16 del CCNL del 5.10.2001;

**Richiamato** il parere ARAL n.1559 "*Orientamenti Applicativi*" relativo al diritto al compenso per straordinario elettorale ai Titolari di Posizione Organizzativa;

**Ritenuto** indispensabile pertanto:

- **costituire** l'ufficio elettorale comunale, individuando i sottoindicati dipendenti quali supporto provvisorio da assegnare all'ufficio elettorale per gli adempimenti relativi alla consultazione referendaria del 04.12. 2016:
- 1. **Dr.ssa Puddu Lidia**-Assistente Sociale e Responsabile del Settore Amministrativo Cat.D3 : Direzione e coordinamento del servizio, deliberazioni elettorali, assistenza alle operazioni elettorali,turni apertura uffici; ;
- 2. **Dr.ssa Simbula Roberta** – Istruttore Direttivo Contabile – CAT. D1 : Turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati etc). - Assistenza operazioni elettorali e comunicazione dati. Collaborazione per rendiconto elettorale;
- 3. **Sig. ra Daniela Cossu** - Istrutt. Amm.vo - CAT. C2: coordinamento ufficio elettorale - revisione straordinaria liste elettorali, formazione elenchi votazione, comunicazione (ricezione ed invio dati) all'Ufficio Territoriale del Governo - formazione e spedizione cartoline residenti all'estero - spedizione certificati ai non residenti - tenuta registri e controllo atti - manifesti e propaganda elettorale - assunzione in carico e controllo pubblicazioni, stampati e materiali - effettuazioni turni del servizio elettorale e rilascio duplicati tessere elettorali e certificazioni del servizio elettorale - collazione e consegna atti del servizio elettorale - turni servizio elettorale;
- 4. **Sig. Pisanu Erminio** - Operaio - CAT. B: Revisione arredi e locali seggio elettorale e alloggio militari - predisposizione spazi elettorali (montaggio e smontaggio pannelli propaganda elettorale) - affissione manifesti elettorali - turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati) -

**Ritenuto** di autorizzare il predetto personale ad effettuare lavoro straordinario per gli adempimenti elettorali nel periodo **10.10.2016 – 09.12.2016**, secondo il seguente prospetto:

**1-Dr.ssa Puddu Lidia**-Assistente Sociale e Responsabile del settore Amm.vo-Cat.D3-per n.20 ore complessive;

**1-Dr.ssa Simbula Roberta** – Istruttore Direttivo Contabile – CAT. D<sub>1</sub> :per n. **20 ore complessive**.

**2-Sig. ra Daniela Cossu** - Istrutt. Amm.vo - CAT. C2: - per n. **25 ore complessive**.

**3-Sig. Pisanu Erminio - Operaio - CAT. B: per n. 60 ore complessive.**

**Assumere** apposito impegno di spesa che, tenuto conto delle spese sostenute nel passato per analoghe consultazioni elettorali, viene quantificato in € 1.500,00 dando atto che detto importo potrebbe essere ridotto in seguito ad apposita comunicazione di assegnazione fondi da parte dello Stato;

#### **DETERMINA**

**Di costituire** l'Ufficio Elettorale Comunale per gli adempimenti relativi alle consultazioni referendarie del **04.12.2016**, individuando quali componenti i sigg.:

**1-Dr.ssa Puddu Lidia**-Assistente Sociale e Responsabile del Settore Amministrativo Cat.D3 : Direzione e coordinamento del servizio, deliberazioni elettorali, assistenza alle operazioni elettorali, turni e apertura uffici;

**2-Dr.ssa Simbula Roberta** – Istruttore Direttivo Contabile – CAT. D<sub>1</sub> : Turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati etc). - Assistenza operazioni elettorali e comunicazione dati. Collaborazione per rendiconto elettorale -.

**3-Sig. ra Daniela Cossu** - Istrutt. Amm.vo - CAT. C2: coordinamento ufficio elettorale - revisione straordinaria liste elettorali, formazione elenchi votazione, comunicazione (ricezione ed invio dati) all'Ufficio Territoriale del Governo - formazione e spedizione cartoline residenti all'estero - spedizione certificati ai non residenti - tenuta registri e controllo atti - manifesti e propaganda elettorale - assunzione in carico e controllo pubblicazioni, stampati e materiali - effettuazioni turni del servizio elettorale e rilascio duplicati tessere elettorali e certificazioni del servizio elettorale - collazione e consegna atti del servizio elettorale - turni servizio elettorale -

**4-Sig. Pisanu Erminio** - Operaio - CAT. B: Revisione arredi e locali seggio elettorale e alloggio militari - predisposizione spazi elettorali (montaggio e smontaggio pannelli propaganda elettorale) - affissione manifesti elettorali - turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati) .

**Di autorizzare** il predetto personale ad effettuare lavoro straordinario per gli adempimenti elettorali nel periodo **10.10.2016 – 09.12.2016**, secondo il seguente prospetto:

**1-Dr.ssa Puddu Lidia**-Assistente Sociale e Responsabile del settore Amm.vo-Cat.D3-per n.20 ore complessive;

**1-Dr.ssa Simbula Roberta** – Istruttore Direttivo Contabile – CAT. D<sub>1</sub> :per n. 20 ore complessive.

**2-Sig. ra Daniela Cossu** - Istrutt. Amm.vo - CAT. C2: - per n. 25 ore complessive.

**3-Sig. Pisanu Erminio** - Operaio - CAT. B: per n. 60 ore complessive.

**Di impegnare** la spesa presunta di €1.500,00, imputandola alla Voce 670 cap.1 art.1 codifica 01.07.1,straordinario elettorale referendum, del nuovo bilancio armonizzato per l'anno 2016 in fase di predisposizione, che sarà oggetto di rimborso da parte dello Stato, previa presentazione di apposito rendiconto;

**Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dei compensi dovuti sulla base delle ore di straordinario effettivamente prestate e comunque, per un importo non superiore a quello assegnato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi di quanto stabilito dall'art.1,commi dal 399 al 401, della Legge 27 dicembre 2013 n.147(legge di stabilità 2014);

**Di dare atto** infine che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 10/10/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO:SIMBULA ROBERTA

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO:Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio  
F.TO:PUDDU LIDIA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.TO:

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 11/10/2016 al 26/10/2016.

Senis, lì 11/10/2016

Il Responsabile del servizio  
F.TO:PUDDU LIDIA