



Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

DETERMINA SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 93 DEL 25/11/2016

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA POSTEL S.P.A. PER FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATORE PER GLI UFFICI COMUNALI

Codice CIG: ZDA1B6964F

L'anno duemilasedici del mese di novembre del giorno venticinque nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015;
- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 10 del 14.07.2016, con quale la Dr.ssa Pudu Lidia, Assistente Sociale, dipendente del comune di Senis,, veniva nominata Responsabile Settore Amministrativo;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Daniela Cossu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 "Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di

bilancio e delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42”;

Vista la deliberazione di C.C. n. 15 del 29.06.2016 di recante "approvazione note di aggiornamento D.u.p 2016/2018;

Vista la deliberazione di C.C. n. 15 del 29.06.2016 di recante "approvazione note di aggiornamento D.u.p 2016/2018;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29/06/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016/2018;
- la deliberazione C.C n. 21 del 28/07/2016 di assestamento al bilancio 2016;
- la deliberazione di variazione d'urgenza G.C. n. 43 del 08/09/2016 ratificata con deliberazione del C.C. n. 30 del 29/09/2016
- la deliberazione di variazione d'urgenza G.C. n. 50 del 05/10/2016;
- la deliberazione III variazione d'urgenza G.C. n. 57 del 03/11/2016;

Richiamata la propria precedente determinazione n.71 del 03.10.2016, con la quale si stabiliva affidare alla Ditta POSTEL s.p.a di Roma, la fornitura di carta per fotocopiatore per gli uffici comunali, , per un importo pari a complessivi €1.355,42 di cui €1.111,00 di imponibile ed €244,42 quale IVA da versare all'erario;

Considerato che la Ditta Postel s.p.a, ha provveduto alla regolare fornitura della carta per fotocopiatore;

Vista la fattura elettronica n.2916307415 del 31.10.2016, dell'importo di €1.355,42 relativa alla fornitura in oggetto;

Accertata la regolarità della stessa;

Vista la regolarità del DURC;

Ritenuto di liquidare:

- la somma di €1.111,00 in favore della Ditta Postel di Roma;
- l'importo di €244,42, in favore dell'erario, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n°633/1972 (art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n°190- Legge di stabilità 2015- Applicazione "split payment"), secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015;

Per quanto esposto in premessa,

DETERMINA

Di liquidare in favore della Ditta Postel di Roma, la somma di €1.111,00, imponibile al netto dell'iva, a saldo della fattura elettronica n.2916307415 del 31.10.2016, relativa alla fornitura di carta per fotocopiatorei per gli uffici comunali;

Di liquidare, in favore dell'erario l'importo di €244,42 ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972 (art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190- Legge di stabilità 2015- Applicazione "split payment") e secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015;

Di imputare la spesa complessiva di €1.355,42 alla codifica 01.02.1 voce 130/cap.1/art.1 del bilancio di previsione del corrente esercizio;

Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, li 25/11/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO:SIMBULA ROBERTA

Il Responsabile del Procedimento
F.TO:Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio
F.TO:PUDDU LIDIA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Responsabile del Servizio
F.TO:PUDDU LIDIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 15/12/2016 al 30/12/2016.

Senis, li 15/12/2016

Il Responsabile del servizio
F.TO:PUDDU LIDIA