



Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 22 DEL 04/04/2017

OGGETTO:

REFERENDUM POPOLARI EX ART. 75 DELLA COSTITUZIONE DEL 28 MAGGIO 2017. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO NEL PERIODO DAL 04/04/2017 AL 02/06/2017.

Codice CIG:

L'anno duemiladiciassette del mese di aprile del giorno quattro nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 02 del 04.01.2017, con quale il Segretario Comunale dell'Ente, dott. Daniele Fusco, è stato nominato Responsabile Settore Amministrativo;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Daniela Cossu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02.2013;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 "Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42";

Vista la deliberazione di C.C. n. 07 del 29.03.2017 recante " Esame ed approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2017/2019 (art.170, comma 1, del d.lgs.n.267/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

Visti i Decreti del Presidente della Repubblica del 15 marzo 2017 con i quali sono stati convocati, per domenica 28 maggio 2017, i comizi elettorali per lo svolgimento di n. 2 Referendum popolari ai sensi dell'art. 75 della Costituzione, aventi le seguenti denominazioni: "Abrogazione disposizioni limitative della responsabilità solidale in materia di appalti" e "Abrogazione disposizioni sul lavoro accessorio (voucher)";

Vista la Circolare n. 4/2017/S.E. del 03/04/2017 della Prefettura di Oristano - Prot. n. 7002 del 03/04/2017 avente ad oggetto: "Fase preparatoria del procedimento referendario. Revisione straordinaria delle liste elettorali. Affissione manifesto di convocazione dei comizi";

Atteso che per inderogabili esigenze di servizio avente carattere straordinario contingente, limitatamente al periodo intercorrente fra il 5° giorno antecedente le consultazioni ed il 5° giorno successivo alle operazioni elettorali, si rende necessario effettuare lavoro straordinario;

Visto l'art. 15 del Decreto Legge 18.01.1993, n°8, convertito con modificazioni nella legge 19.03.1993, n°68, come modificato dall'art. 1 c. 400 lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, il quale stabilisce che i Comuni sono tenuti ad adottare apposito provvedimento autorizzatorio al lavoro straordinario del proprio personale per le esigenze connesse all'organizzazione delle consultazioni, prevedendo l'espletamento delle relative prestazioni entro il limite medio mensile di 40 ore per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore di lavoro straordinario mensili, per il periodo dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

Dato atto che le spese per straordinario relativo ai referendum non sono computate nella voce di spesa del personale ex articolo 1, comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto soggette a rimborso da parte dello Stato;

Richiamato l'art. 2, commi 183-186, della legge 23 dicembre 2009, n.191 (finanziaria per il 2010);

Richiamati gli art. 14, comma 2, del CCNL dell'1.4.1999; art. 39, comma 2, del CCNL del 14.9.2000, come modificato dall'art.16 del CCNL del 5.10.2001;

Richiamato il parere ARAL n.1559 "*Orientamenti Applicativi*" relativo al diritto al compenso per straordinario elettorale ai Titolari di Posizione Organizzativa;

Ritenuto indispensabile pertanto:

- **costituire** l'ufficio elettorale comunale, individuando i sottoindicati dipendenti quali supporto provvisorio da assegnare all'ufficio elettorale per gli adempimenti relativi alla consultazione referendaria del 28.05.2017:
- **Dott.Daniele Fusco-Segretario Comunale-Responsabile del settore amministrativo** : Direzione e coordinamento del servizio, deliberazioni elettorali, assistenza alle operazioni elettorali e comunicazione dati;
- **Dr.ssa Roberta Simbula** – Istruttore Amm.vo Contabile – CAT. D1 : Turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati etc). - Assistenza operazioni elettorali e comunicazione dati. Collaborazione per rendiconto elettorale;
- **Sig. ra Daniela Cossu - Istrutt. Amm.vo - CAT. C2**: coordinamento ufficio elettorale - revisione straordinaria liste elettorali, formazione elenchi votazione, comunicazione (ricezione ed invio dati) all'Ufficio Territoriale del Governo - formazione e spedizione cartoline residenti all'estero - spedizione certificati ai non residenti - tenuta registri e controllo atti - manifesti e propaganda elettorale - assunzione in carico e controllo pubblicazioni, stampati e materiali - effettuazioni turni del servizio elettorale e rilascio duplicati tessere elettorali e certificazioni del servizio elettorale - collazione e consegna atti del servizio elettorale - turni servizio elettorale;
- **Dott.ssa Lidia Puddu** – Assistente Sociale – CAT. D1: collaborazione per espletamento servizio elettorale e turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati);
- **Sig. Erminio Pisanu**- Operaio - CAT. B: Revisione arredi e locali seggio elettorale e alloggio militari - predisposizione spazi elettorali (montaggio e smontaggio pannelli propaganda elettorale) - affissione manifesti elettorali - turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati) -

Ritenuto di autorizzare il predetto personale ad effettuare lavoro straordinario per gli adempimenti elettorali nel periodo **04.04.2017 – 02.06.2017**, secondo il seguente prospetto:

1-Dr.ssa Puddu Lidia-Assistente Sociale e Responsabile del settore Amm.vo-Cat.D3-per n.20 ore complessive;

1-Dr.ssa Simbula Roberta – Istruttore Direttivo Contabile – CAT. D₁ :per n. **20 ore complessive**.

2-Sig. ra Daniela Cossu - Istrutt. Amm.vo - CAT. C2: - per n. **25 ore complessive**.

3-Sig. Pisanu Erminio - Operaio - CAT. B: per n. **60 ore complessive**.

Ritenuto assumere apposito impegno di spesa che, tenuto conto delle spese sostenute nel passato per analoghe consultazioni elettorali, viene quantificato in € 1.500,00 dando atto che detto importo potrebbe essere ridotto in seguito ad apposita comunicazione di assegnazione fondi da parte dello Stato;

Dato atto che l'obbligazione è esigibile al 31.12.2017;

DETERMINA

Di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per gli adempimenti relativi alle consultazioni referendarie del **28.05.2017**, individuando quali componenti i sigg.:

- **Dott.Daniele Fusco-Segretario Comunale-Responsabile del settore amministrativo** : Direzione e coordinamento del servizio, deliberazioni elettorali, assistenza alle operazioni elettorali e comunicazione dati;
- **Dr.ssa Roberta Simbula** – Istruttore Amm.vo Contabile – CAT. D1 : Turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati etc). - Assistenza operazioni elettorali e comunicazione dati. Collaborazione per rendiconto elettorale;
- **Sig. ra Daniela Cossu - Istrutt. Amm.vo - CAT. C2**: coordinamento ufficio elettorale - revisione straordinaria liste elettorali, formazione elenchi votazione, comunicazione (ricezione ed invio dati) all'Ufficio Territoriale del Governo - formazione e spedizione cartoline residenti all'estero - spedizione certificati ai non residenti - tenuta registri e controllo atti - manifesti e propaganda elettorale - assunzione in carico e controllo pubblicazioni, stampati e materiali - effettuazioni turni del servizio elettorale e rilascio duplicati tessere elettorali e certificazioni del servizio elettorale - collazione e consegna atti del servizio elettorale - turni servizio elettorale;
- **Dott.ssa Lidia Puddu** – Assistente Sociale – CAT. D1: collaborazione per espletamento servizio elettorale e turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati);
- **Sig. Erminio Pisanu**- Operaio - CAT. B: Revisione arredi e locali seggio elettorale e alloggio militari - predisposizione spazi elettorali (montaggio e smontaggio pannelli propaganda elettorale) - affissione manifesti elettorali - turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati) -

Di autorizzare il predetto personale ad effettuare lavoro straordinario per gli adempimenti elettorali nel periodo **04.04.2017 –02.06.2017**, secondo il seguente prospetto:

1-Dr.ssa Puddu Lidia-Assistente Sociale e Responsabile del settore Amm.vo-Cat.D3-per n.20 ore complessive;

1-Dr.ssa Simbula Roberta – Istruttore Direttivo Contabile – CAT. D₁ :per n. **20 ore complessive**.

2-Sig. ra Daniela Cossu - Istrutt. Amm.vo - CAT. C2: - per n. **25 ore complessive**.

3-Sig. Pisanu Erminio - Operaio - CAT. B: per n. **60 ore complessive**.

Dare atto che l'obbligazione è esigibile al 31.12.2017;

Di impegnare la spesa presunta di €1.500,00, imputandola alla Voce 670 cap.1 art.1 codifica 01.07.1,straordinario elettorale referendum, del bilancio 2017/2019 che sarà oggetto di rimborso da parte dello Stato, previa presentazione di apposito rendiconto;

Di dare atto che si provvederà alla liquidazione dei compensi dovuti sulla base delle ore di straordinario effettivamente prestate e comunque, per un importo non superiore a quello assegnato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi di quanto stabilito dall'art.1,commi dal 399 al 401, della Legge 27 dicembre 2013 n.147(legge di stabilità 2014);

Di dare atto infine che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 04/04/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO:SIMBULA ROBERTA

Il Responsabile del Procedimento
F.TO:Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio
F.TO:FUSCO DANIELE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
F.TO:FUSCO DANIELE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 10/04/2017 al 25/04/2017.

Senis, lì 10/04/2017

Il Responsabile del servizio
F.TO:FUSCO DANIELE