



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 48 DEL 29/06/2017

### OGGETTO:

**ACQUISTO SOFTWARE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI (delibere, determine, ordinanze e contratti). RETTIFICA DETERMINAZIONE N.31 DEL 03.05.2017 E AFFIDAMENTO FORNITURA E IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA SISCOM DI CERVERE**

**Codice CIG: Z4E1F2CDBE**

L'anno duemiladiciassette del mese di giugno del giorno ventinove nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 02 del 04.01.2017, con quale il Segretario Comunale dell'Ente, dott. Daniele Fusco, è stato nominato Responsabile Settore Amministrativo;

#### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Daniela Cossu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02.2013;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 "Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42";

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 07 del 29.03.2017 recante " Esame ed approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2017/2019 (art.170,comma 1, del d.lgs.n.267/2000;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

**Premesso che** il DPCM 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.(15A00107), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.8 del 12 gennaio 2015, ha dettato regole per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati che per le pubbliche amministrazioni;

**Considerato che** a decorrere dal 12 agosto 2016 i documenti, i registri e i fascicoli delle Pubbliche Amministrazioni devono essere digitali;

**Vista** pertanto la necessità di adeguare i sistemi informatici dell'Ente alle ultime prescrizioni normative e procedere quindi alla digitalizzazione delle delibere, determine, ordinanze e contratti, mediante l'attivazione di un sistema che permetta di crearli, gestirli e firmarli digitalmente in modo sicuro e di seguirne l'iter in modo totalmente informatizzato;

**Valutato** di integrare i software esistenti con altri che consentono di gestire interamente i processi di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

**Considerato** che l'Ente opera con il sistema DigitalPal Siscom ed ha già attivato il sistema documentale Olimpo;

**Vista** altresì la propria determinazione n.31 del 03.05.2017 con la quale si procedeva all'acquisto del software Siscom per la conservazione documentale;

**Considerato che** nella summenzionata determinazione e precisamente nel dispositivo, per mero errore materiale si affidava alla Ditta Siscom di Cervere non la fornitura del software per la conservazione documentale, ma quella per la digitalizzazione informatica degli atti, mentre la somma impegnata in favore della Ditta, è risultata comunque corretta ;

**Ritenuto** pertanto rettificare la determinazione.31 del 03.05.2017 laddove scritto "fornitura software digitalizzazione documenti informatici", intendendosi invece dire "fornitura software Siscom per la conservazione documentale";

**Ritenuto pertanto**, procedere all'acquisto del software Siscom per la digitalizzazione degli atti;

**Ritenuto** individuare l'Operatore Economico al quale affidare la suddetta fornitura;

**Visto** il D.Lgs. del 18 aprile n. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24CE e 2014/25CE), con il quale è stato approvato il Nuovo Codice degli appalti che abroga in toto il D.L.gvo 163/2006 e che detta norme per l'affidamento di appalti relativi a lavori, servizi, forniture e concessioni;

**Richiamato** in particolare l'art.32, c. 2, del suddetto Decreto il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Atteso** che l'affidamento del servizio di cui trattasi, si qualifica quale Affidamento sotto-soglia per il quale trovano applicazione le norme di cui all'art. 36 e seguenti del D.L.gvs.vo 50/2016;

**Preso atto che** detto articolo, al comma 2, prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

**Richiamate** inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, legge n. 208/2015, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

**Verificato** che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**Rilevato** che tali beni sono però reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

**Considerato che**, ai sensi di quanto disposto dall'art.36 comma 2 lettera a) , si procede ad acquistare il software direttamente dalla Ditta Siscom di Cervere , in quanto casa madre dei prodotti Siscom e Ditta affidataria del servizio di assistenza software Siscom del Comune;

**Esaminata** sulla piattaforma Mepa l'offerta della Ditta Siscom che propone il servizio in oggetto per un prezzo complessivo di €.1108,98 di cui €.909,00 di imponibile ed €.199,98 quale IVA da versare all'erario;

**Dato atto che** ai sensi di quanto disposto dall'art.192 comma 1 del D.lgs.267/2000 :

- ✓ il fine che il contratto intende perseguire è garantire il rispetto di quanto disposto dal DPCM 13 Novembre 2014 che detta regole per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati che per le pubbliche amministrazioni;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto del software necessario per la digitalizzazione degli atti;
- la scelta del contraente è operata tramite affidamento diretto, Me.pa, in favore della Ditta Siscom di Cervere, numero Identificativo ordine n.3745993;

**Visti** gli art. 3 e 6 della L. 136/2010 e art. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge n° 217/2010, nel rispetto dei quali si specifica che il codice CIG corrisponde a Z4E1F2CDBE;

**Ritenuto**, pertanto:

**-di provvedere** all'affidamento del summenzionato servizio alla Ditta Siscom Informatica di Cervere, per un importo pari a complessivi €.732,00 di cui imponibile €. 600,00 e IVA €.132,00 da versare all'Erario ;

**-di dover assumere** il relativo impegno a carico della codifica 01.02.01 voce 150 cap.1 art.1 del bilancio di previsione 2017/2019;

**Accertata** la regolarità contributiva della Ditta, attraverso l'acquisizione del DURC;

**Dato atto** che l'obbligazione sarà esigibile nel 2017;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere in merito;

## **DETERMINA**

**Di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di affidare** alla Ditta Siscom Informatica di Cervere, la fornitura del software per la digitalizzazione delle delibere, determine, ordinanze e contratti, mediante l'attivazione di un sistema che permetta di crearli, gestirli e firmarli digitalmente in modo sicuro e di seguirne l'iter in modo totalmente informatizzato per un importo pari a complessivi €.732,00 di cui €.600,00 di imponibile ed €.132,00 quale IVA da versare all'erario;

**Di impegnare** la somma di €.732,00 di cui €.600,00 di imponibile ed €.132,008 quale IVA da versare all'erario, a carico della codifica 01.02.01 voce 150 cap1 art.1 del bilancio di previsione 2017/2019;

**Di dare atto** che alla procedura in argomento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara Z4E1F2CDBE; ;

**Di dare atto** che l'obbligazione sarà esigibile al 31.12.2017 nel 2017;

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, nel rispetto degli obblighi imposti dal d.Lgs. n. 33/2013, i dati nello stesso contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*";

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO:SIMBULA ROBERTA

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO:Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio  
F.TO:FUSCO DANIELE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.TO:DANIELE FUSCO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/07/2017 al 20/07/2017.

Senis, lì 05/07/2017

Il Responsabile del servizio  
F.TO:FUSCO DANIELE