



Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 55 DEL 11/07/2017

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITA OLIVETTI DI IVREA PER NOLO FOTOCOPIATORE PERIODO DAL 01.04.2017 AL 30.06.2017

Codice CIG:

L'anno duemiladiciassette del mese di luglio del giorno undici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015 ed aggiornato da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 5 del 27.01.2017;
- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 02 del 04/01/2017, con quale il Segretario Comunale dell'Ente, dott. Daniele Fusco, è stato nominato Responsabile Settore Amministrativo;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, l'Istruttore Amm.vo Daniela Cossu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

VISTE:

- la Deliberazione di C.C. n. 08 del 29/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 ;
- la Deliberazione di G.C. n. 23 del 12/04 /2017 di approvazione del PEG;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 12 del 13.02.2015, con la quale si stabiliva di provvedere al noleggio quinquennale di una macchina fotocopiatrice multifunzione per gli uffici comunali, dalla Ditta Olivetti di Ivrea, tramite adesione alla convenzione Consip "Fotocopiatrici 23", per l'importo quinquennale di €. 5.340,00 + iva al 22%, di cui €.1.302,96 per l'anno 2017, da imputare al codice 01.02.1 voce 140 cap.2 art.1;

Vista la fattura elettronica n.1136905810 del 30.06.2017 dell'importo di €.325,74, di cui €.267,00 di imponibile ed €.58,74 IV da versare all'Erario, relativa al noleggio del fotocopiatore periodo 01.04.2017-30.06.2017;

Accertata la regolarità della stessa;

Vista la regolarità del DURC;

Ritenuto di liquidare:

- la somma di €.267,00 in favore della Ditta Olivetti di Ivrea;
- l'importo di €.58,74, in favore dell'erario, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n°633/1972 (art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n°190- Legge di stabilità 2015- Applicazione "split payment"), secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015;

Per quanto esposto in premessa,

DETERMINA

Di liquidare in favore della Ditta Olivetti di Ivrea la somma di €.267,00, imponibile al netto dell'iva, a saldo della fattura elettronica n. 1136905810 del 30.06.2017 dell'importo di €.325,74, di cui €.267,00 di imponibile ed €.58,74 IV da versare all'Erario, relativa al noleggio del fotocopiatore periodo 01.04.2017-30.06.2017;

Di liquidare, in favore dell'erario l'importo di €.58,74 ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972 (art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190- Legge di stabilità 2015- Applicazione "split payment") e secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015;

Di imputare la spesa complessiva di €.325,74 al codice 01.2.1 voce 140 cap.2 art.1 c/competenza Bilancio 2017/2019;

Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 11/07/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO:SIMBULA ROBERTA

Il Responsabile del Procedimento
F.TO:Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio
F.TO:FUSCO DANIELE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
F.TO:DANIELE FUSCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 01/08/2017 al 16/08/2017.

Senis, lì 01/08/2017

Il Responsabile del servizio
F.TO:FUSCO DANIELE