



Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 120 DEL 15/12/2017

OGGETTO:

ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA QUINQUIENNALE DI UN FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE A NOLEGGIO. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A

Codice CIG: Z981E26AA7

L'anno duemiladiciassette del mese di dicembre del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015 ed aggiornato da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 5 del 27.01.2017;
- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 02 del 04/01/2017, con quale il Segretario Comunale dell'Ente, dott. Daniele Fusco, è stato nominato Responsabile Settore Amministrativo;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, l'Istruttore Amministrativo Daniela Cossu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Viste:

- la Deliberazione di C.C. n. 08 del 29/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 ;
- la Deliberazione di G.C. n. 23 del 12/04 /2017 di approvazione del PEG;

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende dotare gli uffici comunali di un'ulteriore macchina fotocopiatrice multifunzione in grado di portare avanti le attività d'ufficio, attraverso un servizio di assistenza, manutenzione e noleggio, per poter effettuare stampe, fotocopie e scansioni di documenti anche a colori;

Richiamata a tal fine la deliberazione G.C n.89 del 06.12.2017 con la quale si apportavano modifiche al PEG 2017/2018 e si prevedeva, per il nolo di un fotocopiatore multifunzione, la somma complessiva di €. 6.700,00 a carico della Missione 01, Programma 02 cap.140/2/1 del bilancio di previsione 2017/2019;

Ritenuto pertanto individuare l'Operatore Economico al quale affidare la suddetta fornitura;

Richiamati:

- L'art. 36 rubricato "Contratti sotto soglia" del D.lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" secondo cui "1.L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; c) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante procedura negoziata di cui all'articolo 63 con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; d) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie."

-L'art. 95 del D.Lgs 50/2016 rubricato "Criteri di aggiudicazione dell'appalto" - che ai commi 4 e 5 prevede "Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo: a) per i lavori di importo pari o inferiore a 1.000.000 di euro, tenuto conto che la rispondenza ai requisiti di qualità è garantita dall'obbligo che la procedura di gara avvenga sulla base del progetto esecutivo; b) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato; c) per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo. Le stazioni appaltanti che dispongono all'aggiudicazione ai sensi del comma 4 ne danno adeguata motivazione e indicano nel bando di gara il criterio applicato per selezionare la migliore offerta."

- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

Richiamati inoltre:

- L'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;

- L'art. 1, comma 1, D.L. 95/2012 (Conv. L. 135/2012 c.d. "Spending review") che stabilisce che *"Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, c. 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa."*;

Consultato il sito internet www.acquistiinrete.it, è attiva la convenzione "Apparecchiature multifunzione 27 - noleggio / lotto 3 - multifunzione a3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi";

Dato atto che l'Ufficio ha esaminato e valutato le varie proposte attive sulla convenzione ed esaminate le schede di dettaglio, si è convenuto che il fotocopiatore rispondente alle esigenze degli Uffici dell'Ente, è presente nel Lotto 3, Multifunzione A/3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni – Marca Kyocera Modello Tasfalpa 5052ci , offerto dalla Kyocera Document Solution Italia s.p.a. per un canone per venti trimestri di €5.874,54 iva compresa, per n. 12.600 copie trimestrali b/n e n. 5.400 copie trimestrali a colori;

Vista la scheda tecnica riportanti le caratteristiche del fotocopiatore, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che tale convenzione, sottoscritta tra la Consip e la Kyocera Document Solution Italia S.p.A., include il trasporto, la consegna al piano, l'installazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica, la fornitura di materiale di consumo, etc.;

Ritenuto opportuno per quanto sopra, aderire alla suddetta Convenzione Consip, in quanto l'acquisizione di una nuova macchina fotocopiatrice, attraverso la procedura del noleggio tramite adesione alle convenzioni Consip, risulta particolarmente conveniente poiché permette di conseguire delle economie sui costi rispetto a quelli derivanti da una autonoma procedura di acquisto e mantenimento in efficienza di un macchinario di equivalente qualità, con aggiunta del servizio di assistenza tecnica e la fornitura del *toner* necessario per il regolare funzionamento;

Richiamato l'art. 192, comma 1 del D.lgs. 267/2000, ripreso dall'art. 32, c. 2, del D.lgs. 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato che:

- ▶ il fine che l'iniziativa è quello di dotare gli Uffici Comunali di tutti gli strumenti necessari per il buon espletamento delle loro funzioni;
- ▶ l'oggetto dell'appalto è costituito dal noleggio e assistenza tecnica di un fotocopiatore Marca Kyocera Modello Tasfalpa5052ci;
- ▶ la modalità di scelta del contraente è l'affidamento della procedura mediante convenzioni quadro istituite dalla Consip S.p.A. per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- ▶ l'importo della fornitura ammonta a a €5.874,54 complessivi ;
- ▶ i termini, le modalità e le condizioni del servizio: le clausole negoziali sono contenute nel capitolato generale stipulato con Consip;

Valutato che per la natura della fornitura in oggetto e per le modalità operative di esecuzione delle prestazioni, non sussistono rischi da interferenza e che, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08, e determinare costi per la sicurezza;

Dato atto che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- per l'accordo quadro relativo alla convenzione "Fotocopiatrici 23 – Lotto 3" la CONSIP ha acquisito il codice identificativo di gara (CIG originario) n.**6763295F94**;

- questo ente ha acquisito, richiesta all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il CIG derivato n. **Z052153926** ;

D E T E R M I N A

Di aderire alla convenzione CONSIP "*Apparecchiature multifunzione 27 - noleggio / lotto 3 - multifunzione a3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni*" per la fornitura a noleggio per venti trimestri dalla Kyocera Documenti Solution Italia S.p.A. con sede a Milano, di una macchina fotocopiatrice multifunzione e dei servizi connessi richiamati in premessa, da destinare agli uffici comunali, come da scheda tecnica allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Di acquisire agli atti la documentazione relativa alla Convenzione, predisposta dalla CONSIP, contenente modalità, termini, condizioni e corrispettivi, regolanti la fornitura dell'apparecchio in argomento che, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante del presente atto, ed ai quali vi si farà riferimento per l'intera durata del contratto di noleggio;

Di imputare la spesa complessiva di €.5874,54, di cui €.4815,20 di imponibile ed €.1059,34 di iva da versare all'erario in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, a carico della Missione 01, Programma 02 cap.140/2/1 così come segue:

-Anno 2018: €.1.174,90

-Anno 2019: €.1.174,90

-Anno 2020: €.1.174,90

Di dare atto che la restante spesa pari a €.2.349,80 verrà imputata agli esercizi successivi;

Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 15/12/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO:ATZEI MIRISA

Il Responsabile del Procedimento
F.TO:Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio
F.TO:FUSCO DANIELE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
F.TO:DANIELE FUSCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/12/2017 al 06/01/2018.

Senis, lì 22/12/2017

Il Responsabile del servizio
F.TO:FUSCO DANIELE