



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 2 DEL 08/01/2018

### OGGETTO:

**ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DI DOMENICA 4 MARZO 2018 - Costituzione ufficio elettorale comunale e autorizzazione al lavoro straordinario dei dipendenti. Periodo dal 08.01.2018 al 09.03.2018**

L'anno duemiladiciotto del mese di gennaio del giorno otto nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015;
- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 02 del 04/01/2018, con quale il Segretario Comunale dell'Ente, DR.FUSCO DANIELE, è stato nominato Responsabile Settore Amministrativo;

### DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, l' Istruttore Amministrativo Daniela Cossu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

### VISTI:

- l'art. 151, comma 1 del TUEL (D.lgs. 267/2000), il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo, da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con

il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la conferenza Stato – Città e delle Autonomie Locali;

- il Decreto del Ministero Interno del 29.11.2017 che differisce al 28.02.2018 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione;
- l'art. 163 del citato T.U.E.L. come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014 il quale, al comma 3, prevede che "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222." e al comma 5 che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi **non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente**, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:  
a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**VISTI:**

- la Deliberazione di C.C. n. 08 del 29/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 ;
- la Deliberazione di G.C. n. 23 del 12/04 /2017 di approvazione del PEG;
- il redigendo bilancio di previsione triennale per gli esercizi finanziari 2018/2020;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica, n. 209 del 28/12/2017 (Pubblicato nella G.U. n. 302 del 29/12/2017) con il quale sono stati convocati, per domenica 4 marzo 2018, i comizi elettorali per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica;

**Vista** la Circolare n. 1/2018/S.E. del 02/01/2018 della Prefettura di Oristano - Prot. n. 36 del 02/01/2018 avente ad oggetto: Elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica di domenica 4 marzo 2018. Revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali. Affissione del manifesto di convocazione dei comizi. Altri adempimenti;

**Viste** le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

**Viste** le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

**Ritenuto** che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

a) costituire l'ufficio elettorale;

b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

**Visto** l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

**«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.**

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omissis ...

**Visto** il comunicato del Ministero dell'Interno del 2 gennaio 2018 "Spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni politiche del 4 marzo 2018. Straordinario elettorale del personale comunale", con il quale, in attesa di conoscere dal competente Ministero dell'economia e delle finanze l'entità delle risorse disponibili per far fronte alle spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione e delle consultazioni elettorali, si raccomanda di contenere le spese nei limiti strettamente indispensabili, in quanto eventuali eccedenze rispetto all'importo massimo assegnabile resterà a carico dei comuni; *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gonnosno*. *Responsabile Procedimento: Lavra Ignazia (D.Lgs. n. 39/93 art.3)*. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

**Ritenuto** indispensabile pertanto:

- **costituire** l'ufficio elettorale comunale, individuando i sottoindicati dipendenti quali supporto provvisorio da assegnare all'ufficio elettorale per gli adempimenti relativi alle consultazioni politiche del 04 marzo 2018:
  1. **Segretario Comunale** : Direzione e coordinamento del servizio, deliberazioni elettorali, assistenza alle operazioni elettorali e comunicazione dati;
  2. **Dr.ssa Simbula Roberta** – Istruttore Amm.vo Contabile – CAT. C1 : Turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati etc). - Assistenza operazioni elettorali e comunicazione dati. Collaborazione per rendiconto elettorale;
  3. **Sig. ra Daniela Cossu - Istrutt. Amm.vo - CAT. C3**: coordinamento ufficio elettorale - revisione straordinaria liste elettorali, formazione elenchi votazione, comunicazione (ricezione ed invio dati) all'Ufficio Territoriale del Governo - formazione e spedizione cartoline residenti all'estero - spedizione certificati ai non residenti - tenuta registri e controllo atti - manifesti e propaganda elettorale - assunzione in carico e controllo pubblicazioni, stampati e materiali - effettuazioni turni del servizio elettorale e rilascio duplicati tessere elettorali e certificazioni del servizio elettorale - collazione e consegna atti del servizio elettorale - turni servizio elettorale;
  4. **Dott.ssa Puddu Lidia** – Assistente Sociale – CAT. D1: collaborazione per espletamento servizio elettorale e turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati);
  5. **Sig. Pisanu Erminio** - Operaio - CAT. B: Revisione arredi e locali seggio elettorale e alloggio militari - predisposizione spazi elettorali (montaggio e smontaggio pannelli propaganda elettorale) - affissione manifesti elettorali - turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati) –
  6. **Ing Vinci Sara** – Tecnico Comunale – CAT. D1: collaborazione per espletamento servizio elettorale e turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati) .

**Ritenuto** di autorizzare il predetto personale ad effettuare lavoro straordinario per gli adempimenti elettorali nel periodo **08.01.2018 – 09.03.2018**, nei limiti di spesa di 40 ore, limite medio mensile a persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili ,secondo il seguente prospetto:

<b>1-Dr.ssa Simbula Roberta</b>	Istrutt. Amm.vo Contabile CAT. C <sub>1</sub>	<b>per n. 20 ore complessive</b>
<b>2-Sig. ra Daniela Cossu -</b>	Istrutt. Amm.vo - CAT. C3:	<b>per n. 40 ore complessive</b>
<b>3-Sig.ra Puddu Lidia –</b>	Assistente Sociale – CAT. D <sub>1</sub>	<b>per n. 20 ore complessive</b>
<b>4-Sig. Pisanu Erminio -</b>	Operaio - CAT. B:	<b>per n. 60 ore complessive</b>
<b>5-Ing.Vinci Sara-Tecnico</b>	Tecnico Comunale-Cat.D1	<b>per n. 20 ore complessive</b>

**Assumere** apposito impegno di spesa che, tenuto conto delle spese sostenute nel passato per analoghe consultazioni elettorali, viene quantificato in € 3.175,20 dando atto che detto importo potrebbe essere ridotto in seguito ad apposita comunicazione di assegnazione fondi da parte dello Stato;

#### **DETERMINA**

**Di costituire** l'Ufficio Elettorale Comunale per gli adempimenti relativi alle consultazioni politiche del **04.03.2018**, individuando quali componenti i sigg.:

**1-Segretario Comunale** : Direzione e coordinamento del servizio, deliberazioni elettorali, assistenza alle operazioni elettorali e comunicazione dati -

**2-Dr.ssa Simbula Roberta** – Istruttore Amm.vo Contabile – CAT.C<sub>1</sub> : Turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati etc). - Assistenza operazioni elettorali e comunicazione dati. Collaborazione per rendiconto elettorale -.

**3-Sig. ra Daniela Cossu** - Istrutt. Amm.vo - CAT. C3: coordinamento ufficio elettorale - revisione straordinaria liste elettorali, formazione elenchi votazione, comunicazione (ricezione ed invio dati) all'Ufficio Territoriale del Governo - formazione e spedizione cartoline residenti all'estero - spedizione certificati ai non residenti - tenuta registri e controllo atti - manifesti e propaganda elettorale - assunzione in carico e controllo pubblicazioni, stampati e materiali - effettuazioni turni del servizio elettorale e rilascio duplicati tessere elettorali e certificazioni del servizio elettorale - collazione e consegna atti del servizio elettorale - turni servizio elettorale -

**4-Sig.ra Puddu Lidia** – Assistente Sociale – CAT. D<sub>1</sub>: collaborazione per espletamento servizio elettorale e turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati) .

**5-Sig. Pisanu Erminio** - Operaio - CAT. B: Revisione arredi e locali seggio elettorale e alloggio militari - predisposizione spazi elettorali (montaggio e smontaggio pannelli propaganda elettorale) - affissione manifesti elettorali - turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati) .

**6- Ing Vinci Sara** – Tecnico Comunale – CAT. D<sub>1</sub>: collaborazione per espletamento servizio elettorale e turni apertura straordinaria ufficio elettorale con espletamento delle relative operazioni (consegna tessere elettorali e duplicati) .

**Di autorizzare** per il periodo **08.01.2018 – 09.03.2018** per le consultazioni suddette il predetto personale ad effettuare un numero massimo di ore di lavoro straordinario in deroga alle vigenti disposizioni, in relazione alle rispettive mansioni ,nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa citata in premessa;

**Di dare atto** che il limite medio mensile di 40 ore e il massimo individuale di 60 ore di lavoro straordinario, è complessivo per tutte le eventuali consultazioni contemporanee e non può essere in ogni caso superato;

**Di autorizzare** il predetto personale ad effettuare lavoro straordinario per gli adempimenti elettorali nel periodo **08.01.2018 – 09.03.2018**, nei limiti di spesa di 40 ore, limite medio mensile a persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili ,secondo il seguente prospetto:

<b>1-Dr.ssa Simbula Roberta</b>	Istrutt. Amm.vo Contabile CAT. C <sub>1</sub>	<b>per n. 20 ore complessive</b>
<b>2-Sig. ra Daniela Cossu -</b>	Istrutt. Amm.vo - CAT. C3:	<b>per n. 40 ore complessive</b>
<b>3-Sig.ra Puddu Lidia –</b>	Assistente Sociale – CAT. D <sub>1</sub>	<b>per n. 20 ore complessive</b>
<b>4-Sig. Pisanu Erminio -</b>	Operaio - CAT. B:	<b>per n. 60 ore complessive</b>
<b>5-Ing.Vinci Sara-Tecnico</b>	Tecnico Comunale-Cat.D1	<b>per n.20 ore complessive</b>

**Di dare atto** inoltre che:

- per il lavoro straordinario svolto il **Segretario Comunale** non percepirà alcun compenso, in quanto, nel rispetto delle disposizioni del contratto collettivo nazionale dei segretari comunali e provinciali 1998/2001 e successivi accordi, la retribuzione di posizione percepita assorbe tutte le competenze connesse alle prestazioni di lavoro, ivi compresa quella per lavoro;
- per quanto concerne il lavoro straordinario svolto dai Titolari di posizione organizzativa:
  - avranno diritto al compenso per lavoro straordinario (da erogare sempre in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato) qualora le relative prestazioni siano rese nel giorno del riposo settimanale.
  - stante il termine perentorio di quattro mesi dalle consultazioni elettorali imposto ai comuni dall'art.15 del D.L.n.8/1993 per la rendicontazione delle spese per il lavoro straordinario effettuato dai propri dipendenti, il compenso per il lavoro straordinario potrà essere comunque erogato ai titolari di posizione organizzativa entro il termine di quattro mesi (in modo da consentire i relativi adempimenti), anche se in via anticipata rispetto al momento della erogazione della retribuzione di risultato, come ipotizzato dalla disciplina contrattuale.

**Di impegnare** la spesa presunta di € 2.400,00 alla Missione 1 Programma 7 imputandola al cap.6701/1 del nuovo bilancio armonizzato per l'anno 2018 in fase di predisposizione, che sarà oggetto di rimborso da parte dello Stato, previa presentazione di apposito rendiconto;

**Di impegnare** in favore della R.A.S. la somma € .204,00 per IRAP su straordinario (imputazione al cap.7301);

**Di impegnare** la somma di € .571,20 per CPDEL su straordinario (imputazione 6703/1);

**Di dare atto** infine che si provvederà alla liquidazione dei compensi dovuti secondo le tariffe vigenti ed in base alle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate, previa presentazione di apposito prospetto da parte del Responsabile dell'ufficio elettorale.

**Di dare atto** che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 08/01/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO:ATZEI MIRISA

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO:Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio  
F.TO:FUSCO DANIELE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.TO:DANIELE FUSCO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 06/02/2018 al 21/02/2018.

Senis, lì 06/02/2018

Il Responsabile del servizio  
F.TO:FUSCO DANIELE