



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 14 DEL 22/02/2018

### OGGETTO:

**Fornitura batteria accumulatore di corrente ufficio protocollo. Affidamento alla ditta Sistel informatica Srl. Impegno di spesa.**

**Codice CIG: Z3F2273079**

L'anno duemiladiciotto del mese di febbraio del giorno ventidue nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al I nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione G.C. n. 11 del 31.01.2018;
- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 02 del 04/01/2018, con quale il Segretario Comunale dell'Ente, Dr. Daniele Fusco, è stato nominato Responsabile Settore Amministrativo;

#### DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, l'Istruttore Amministrativo-contabile Roberta Simbula;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

#### VISTI:

- l'art. 151, comma 1 del TUEL (D.lgs. 267/2000), il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo, da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la conferenza Stato – Città e delle Autonomie Locali;
- il Decreto del Ministero Interno del 29.11.2017 che differisce al 28.02.2018 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione;
- il Decreto del Ministero Interno del 09/02/2018 che differisce ulteriormente al 31/03/2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

- l'art. 163 del citato T.U.E.L. come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014 il quale, al comma 3, prevede che "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222." e al comma 5 che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi **non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente**, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:  
a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

#### **VISTI:**

- la Deliberazione di C.C. n. 08 del 29/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 ;
- la Deliberazione di G.C. n. 23 del 12/04 /2017 di approvazione del PEG;
- il redigendo bilancio finanziario 2018/2020;

**Premesso che** quando si verificano interruzioni di corrente o sbalzi di tensione il computer dell'ufficio Protocollo si spegne di continuo, in quanto l'accumulatore di corrente risulta non funzionante;

**Considerato** che il continuo spegnimento del computer in modo anomalo, può comportare danni al computer piuttosto rilevanti, tali da comprometterne il funzionamento;

**Che** da un controllo effettuato dall'amministratore di sistema all'accumulatore di corrente, si è evidenziato la necessità di sostituire la batteria;

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere in merito;

**Visto** il D.Lgs. del 18 aprile n. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24CE e 2014/25CE), con il quale è stato approvato il Nuovo Codice degli appalti che abroga in toto il D.L.gvo 163/2006 e che detta norme per l'affidamento di appalti relativi a lavori, servizi, forniture e concessioni;

**Richiamato** in particolare l'art.32, c. 2, del suddetto Decreto il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Atteso** che l'affidamento del servizio di cui trattasi, si qualifica quale Affidamento sotto-soglia per il quale trovano applicazione le norme di cui all'art. 36 e seguenti del D. Lgs 50/2016;

**Preso atto che** detto articolo, al comma 2, prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante **affidamento diretto, purché adeguatamente motivato**;

**Richiamate** inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di

rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, legge n. 208/2015, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

**Dato atto** che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 1.000,00 è possibile procedere all'acquisto autonomo, tramite affidamento diretto;

**Dato atto** che l'affidamento diretto trova fondamento nei seguenti elementi:

- Necessità immediata della batteria nuova;
- Esiguità della spesa;

**Tenuto conto che:**

- il contratto ha per oggetto la fornitura e sostituzione della batteria dell'accumulatore di corrente da 12V 7.0/2Ah;
- il fine che si intende perseguire è garantire il buon funzionamento del computer;
- la modalità di scelta del contraente, è individuata nell'Affidamento diretto ;

**Considerato che** per tale finalità, è stato chiesto un preventivo di spesa alla Ditta Sistel Informatica Srl in quanto ditta che si occupa del controllo e gestione dell'hardware del comune;

**Dato atto che** la Ditta Sistel Informatica Srl con sede a Nuoro, ns. prot n. 822/2018 del 22/02/2018 ha presentato un preventivo per la fornitura e sostituzione di una batteria 12V 7.0/2 Ah per l'accumulatore di corrente collegato al computer dell'ufficio Protocollo per un importo totale pari a € 30,00 di cui € 24,59 di imponibile e € 5,41 di Iva al 22%;

**Ritenuto** pertanto con la presente dover affidare il servizio di cui sopra al suddetto operatore economico e procedere al relativo impegno di spesa;

**Dato atto** che è stato richiesto ed attribuito all'affidamento in oggetto il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z3F2273079**;

**Accertata** la regolarità del DURC;

**Tutto ciò' premesso**

## **DETERMINA**

**Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di affidare** la fornitura di una batteria 12V 7.0/2 Ah per l'accumulatore di corrente collegato al computer dell'ufficio Protocollo alla ditta Sistel Informatica Srl con sede a Nuoro per l'importo totale pari a € 30,00 di cui € 24,59 di imponibile e € 5,41 di Iva al 22%;

**Di impegnare** in favore della società Sistel Informatica Srl l'importo pari a € 30,00 di cui € 24,59 di imponibile e € 5,41 di IVA;

**Di imputare** la predetta spesa alla Missione 1, Programma 2, titolo 1, al capitolo 1501 art. 1 del redigendo bilancio finanziario 2018/2020;

**Di dare atto** che la l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

**Di dare atto** che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 22/02/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
ATZEI MIRISA

Il Responsabile del Procedimento  
Simbula Roberta

Il Responsabile del servizio  
FUSCO DANIELE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
DANIELE FUSCO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 01/03/2018 al 16/03/2018.

Senis, lì 01/03/2018

Il Responsabile del servizio  
F.TO:FUSCO DANIELE