



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 30 DEL 09/04/2018

### OGGETTO:

**SERVIZIO NOLO FOTOCOPIATORE WORKCENTRE 5875 MULTIFUNCIONAL C23  
PERIODO 01.01.2018-31.03.2018.LIQUIDAZIONE FATTURA ALALA DITTA OLIVETTI  
S.P.A**

**Codice CIG: Z6D13416D5**

L'anno duemiladiciotto del mese di aprile del giorno nove nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015 ed aggiornato da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 5 del 27.01.2017;
- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 02 del 04/01/2017, con quale il Segretario Comunale dell'Ente, dott. Daniele Fusco, è stato nominato Responsabile Settore Amministrativo;

#### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, l'Istruttore Amministrativo Daniela Cossu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 09 del 26.03.2018 recante "Esame ed approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2018/2020 (art.170,comma 1, del d.lgs.n.267/2000);

**Richiamata** la deliberazione C.C. n. 10 del 26.03.2018 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

Premesso che con propria determinazione n.121 del 14.12.2017 si stabiliva di aderire alla convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 27 - noleggio / lotto 3 - multifunzione a3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni" per la fornitura a noleggio per venti trimestri dalla Kyocera Documenti Solution Italia S.p.A. con sede a Milano, di una macchina fotocopiatrice multifunzione e dei servizi connessi richiamati in premessa, da destinare agli uffici comunali, come da scheda tecnica allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Considerato che** la spesa complessiva quinquennale ammonta a €5874,54, di cui €4815,20 di imponibile ed €1059,34 di iva da versare all'erario in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, a carico della Missione 01, Programma 02 cap.140/2/1 così come segue:

-Anno 2018: €1.174,90

-Anno 2019: €1.174,90

-Anno 2020: €1.174,90

mentre la restante spesa pari a €2.349,80 verrà imputata agli esercizi successivi;

**Vista** la fattura n.A20020181000010495 del 31.03.2018, dell'importo di €325,74 di cui €267,00 di imponibile ed €58,74 di iva da versare all'Erario, emessa dalla Siscom per il nolo fotocopiatore periodo 01.01.2018-31.03.2018;

**Accertatane** la regolarità;

Accertata la regolarità del DURC

**Ritenuto** provvedere alla liquidazione;

## **DETERMINA**

**Di liquidare** in favore della Ditta Olivetti S.P.A., la somma complessiva di €325,74 di cui €267,00 di imponibile ed €58,74 di iva da versare all'Erario, per il nolo fotocopiatore periodo 01.01.2018-31.03.2018;

**Di imputare** la spesa complessiva di €325,74 a carico della Missione 01, Programma 02 cap.140/2/1 bilancio di previsione 2018/2020;

**Di dare atto** che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, li 09/04/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO:VINCI SARA

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO:Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio  
F.TO:FUSCO DANIELE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.TO:DANIELE FUSCO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Senis, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio  
F.TO:FUSCO DANIELE