



Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 57 DEL 06/06/2018

OGGETTO:

NOLO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PERIODO DAL 20.01.2018 AL 19.04.2018.LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOCIETA' OLIVETTI S.P.A

Codice CIG: Z6D13416D5

L'anno duemiladiciotto del mese di GIUGNO del giorno SEI nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015 ed aggiornato da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 5 del 27.01.2017;
- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 02 del 04/01/2017, con quale il Segretario Comunale dell'Ente, dott. Daniele Fusco, è stato nominato Responsabile Settore Amministrativo;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, l'Istruttore Amministrativo Daniela Cossu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Vista la deliberazione di C.C. n. 09 del 26.03.2018 recante "Esame ed approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2018/2020 (art.170,comma 1, del d.lgs.n.267/2000);

Richiamata la deliberazione C.C. n. 10 del 26.03.2018 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

Premesso che con propria determinazione n.121 del 14.12.2017 si stabiliva di aderire alla convenzione CONSIP “*Apparecchiature multifunzione 27 - noleggio / lotto 3 - multifunzione a3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni*” per la fornitura a noleggio per venti trimestri dalla Kyocera Document Solution Italia S.p.A. con sede a Milano, di una macchina fotocopiatrice multifunzione e dei servizi connessi richiamati in premessa, da destinare agli uffici comunali, come da scheda tecnica allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che la spesa complessiva quinquennale ammonta a €.5874,54, di cui €.4815,20 di imponibile ed €.1059,34 di iva da versare all'erario in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, a carico della Missione 01, Programma 02 cap.140/2/1 così come segue:

-Anno 2018: €.1.174,90

-Anno 2019: €.1.174,90

-Anno 2020: €.1.174,90

mentre la restante spesa pari a €.2.349,80 verrà imputata agli esercizi successivi;

Vista la fattura n.1010481645 del 17.05.2018, dell'importo di €.293,73 di cui €.240,76 di imponibile ed €.52,97 di iva da versare all'Erario, emessa dalla Ditta Kyocera per il nolo fotocopiatore periodo 20.01.2018-19.04.2018;

Accertatane la regolarità;

Accertata la regolarità del DURC

Ritenuto provvedere alla liquidazione;

DETERMINA

Di liquidare in favore della Ditta KYOCERA Document Solution Italia s.p.a, la somma complessiva di €.293,73 di cui €.240,76 di imponibile ed €.52,97 di iva da versare all'Erario, per il nolo fotocopiatore periodo 20.01.2018-19.04.2018 a saldo fattura n.1010481645 del 17.05.2018;

Di imputare la spesa complessiva di €.293,73 a carico della Missione 01, Programma 02 cap.140/2/1 bilancio di previsione 2018/2020;

Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 06/06/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO:SIMBULA ROBERTA

Il Responsabile del Procedimento
F.TO:Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio
F.TO:FUSCO DANIELE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
F.TO:DANIELE FUSCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 24/07/2018 al 08/08/2018.

Senis, lì 24/07/2018

Il Responsabile del servizio
F.TO:FUSCO DANIELE