



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 74 DEL 16/08/2018

### OGGETTO:

**NOLO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE- IMPUTAZIONE ANNI 2021-2022 E LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOCIETA' KYOCERA PERIODO 20.04.2018-19.07.2018**

**Codice CIG: Z981E26AA7**

L'anno duemiladiciotto del mese di agosto del giorno sedici nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015 ed aggiornato da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 5 del 27.01.2017;
- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 02 del 04/01/2017, con quale il Segretario Comunale dell'Ente, dott. Daniele Fusco, è stato nominato Responsabile Settore Amministrativo;

#### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, l'Istruttore Amministrativo Daniela Cossu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 09 del 26.03.2018 recante "Esame ed approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2018/2020 (art.170,comma 1, del d.lgs.n.267/2000);

**Richiamata** la deliberazione C.C. n. 10 del 26.03.2018 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

Premesso che con propria determinazione n.120 del 15.12.2017 si stabiliva di aderire alla convenzione CONSIP “*Apparecchiature multifunzione 27 - noleggio / lotto 3 - multifunzione a3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni*” per la fornitura a noleggio per venti trimestri dalla Kyocera Document Solution Italia S.p.A. con sede a Milano, di una macchina fotocopiatrice multifunzione e dei servizi connessi richiamati in premessa, da destinare agli uffici comunali, come da scheda tecnica allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Considerato che** la spesa complessiva quinquennale ammonta a €.5874,54, di cui €.4815,20 di imponibile ed €.1059,34 di iva da versare all'erario in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, a carico della Missione 01, Programma 02 cap.140/2/1 così come segue:

-Anno 2018: €.1.174,90

-Anno 2019: €.1.174,90

-Anno 2020: €.1.174,90

**Dato atto che** la restante spesa, ammontante a complessive €.2.349,80 viene imputata in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, nel seguente modo:

- Anno 2021 €.1.174,90

- Anno 2022 €.1.174,90

**con imputazione alla** Missione 01, Programma 02 cap.140/2/1;

**Vista inoltre** la fattura n.1010493969 del 25.07.2018, dell'importo di €.293,73 di cui €.240,76 di imponibile ed €.52,97 di Iva da versare all'Erario, emessa dalla Ditta Kyocera per il nolo fotocopiatore periodo 20.04.2018-19.07.2018;

**Accertatane** la regolarità;

Accertata la regolarità del DURC

**Ritenuto** provvedere alla liquidazione;

## **DETERMINA**

**Di impegnare** per ciascuna delle annualità 2021 e 2022, la somma complessiva di €.1.174,90 di cui €.963,03 di imponibile ed €.211,87 di IVA da versare all'erario, relativa al nolo quinquennale del fotocopiatore multifunzione fornito dalla Società Kyocera **con imputazione alla** Missione 01, Programma 02 cap.140/2/1;

**Di liquidare** altresì, con il presente atto, in favore della Ditta KYOCERA Document Solution Italia s.p.a, la somma complessiva di €.293,73 di cui €.240,76 di imponibile ed €.52,97 di Iva da versare all'Erario, per il nolo fotocopiatore periodo 20.04.2018-19.07.2018 a saldo fattura 1010493969 del 25.07.2018;

**Di imputare** la spesa complessiva di €.293,73 a carico della Missione 01, Programma 02 cap.140/2/1 bilancio di previsione 2018/2020;

**Di dare atto** che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”;

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 16/08/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO:FUSCO DANIELE

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO:Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio  
F.TO:FUSCO DANIELE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.TO:DANIELE FUSCO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 06/10/2018 al 21/10/2018.

Senis, lì 06/10/2018

Il Responsabile del servizio  
F.TO:FUSCO DANIELE