



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 77 DEL 16/08/2018

### OGGETTO:

**VERSAMENTO DIRITTI DI COMPETENZA STATALE RILASCIO C.I.E.  
MESE DI LUGLIO 2018**

L'anno duemiladiciotto del mese di agosto del giorno sedici nel proprio ufficio,

### Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015 ed aggiornato da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 5 del 27.01.2017;
- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 02 del 04/01/2017, con quale il Segretario Comunale dell'Ente, dott. Daniele Fusco, è stato nominato Responsabile Settore Amministrativo;

### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, l'Istruttore Amministrativo Daniela Cossu;
- ai sensi dell'art. 6 *bis* della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 09 del 26.03.2018 recante "Esame ed approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2018/2020 (art.170, comma 1, del d.lgs.n.267/2000)";

**Richiamata** la deliberazione C.C. n. 10 del 26.03.2018 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

**Visto** il Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, Regio Decreto 18 giugno 1931, n.773 art.3, e relativo regolamento per l' esecuzione Regio Decreto n. 635 del 6 maggio 1940;

**Rilevato che** con Decreto del Ministero dell'Interno del 23 dicembre 2015 è stata introdotta la nuova C.I.E., con formato rinnovato, che sostituisce la precedente e che verrà rilasciata in via esclusiva con graduale eliminazione della carta di identità cartacea;

Considerato che nelle nuove modalità di emissione, il Ministero dell'Interno attraverso il Poligrafico dello Stato, provvede alla stampa e alla consegna del documento entro 6 giorni lavorativi dalla richiesta, mentre il Comune è competente al ricevimento della domanda, acquisizione dei dati anagrafici e biometrici e inoltro della stessa al Centro Nazione dei Servizi Demografici;

**Visto** il Decreto del Ministero dell' Economia e delle Finanze del 25 maggio 2016 che fissa il costo della nuova Carta di Identità Elettronica in € 13,76 + IVA (quale rimborso spese), oltre ai diritti fissi e di segreteria, ove previsti;

**Preso atto che**, nella circolare Ministeriale n. 11/2016, vengono indicate le modalità attraverso le quali i comuni dovranno provvedere al riversamento, il quindicesimo giorno e l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese all'entrata del bilancio dello Stato, dei corrispettivi di competenza statale cioè euro 16.79 per ciascuna richiesta di carta d'identità, con imputazione al capo X – capitolo 3746; tale versamento dovrà essere effettuato per tutti i comuni presso la Tesoreria di Roma succursale (n. 348), indicando come causale : **“comune di ....., corrispettivo per il rilascio di n ..... carte d'identità elettroniche periodo dal ..... al .....”**;

**Considerato che** nel nostro comune nel mese di luglio, risultano rilasciate n.3 (tre) carte di identità elettroniche;

**Preso atto che** il corrispettivo per ogni CIE rilasciata è pari a € 16,79 per un importo totale da versare allo Stato di € 50,37 ;

**-Visto** l'art. 153, comma 5, d.lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita, *Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;*

**Ritenuto** pertanto riversare al Ministero dell'Interno la somma di €50,37 IVA inclusa, corrispondente a quanto il Comune ha incassato per conto dello Stato, per il rilascio di n.3 (tre) Carte d'Identità Elettroniche, nel periodo di riferimento MESE DI LUGLIO a valere sul capitolo 5013, bilancio 2018;

## **D E T E R M I N A**

**Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di riversare** al Ministero dell'Interno la somma di €50,37 IVA inclusa, corrispondente a quanto il Comune ha incassato per conto dello Stato, per il rilascio di n.3 (TRE) Carte d'Identità Elettroniche, nel mese di LUGLIO 2018, a valere sul codice 01.07-1 cap.6801 art.2 del bilancio di previsione 2018/2020;

Di impegnare l'importo pari a €50,37 in favore del Ministero;

**Di imputare lo stesso al codice 01.07-1 al capitolo 6801/1;**

**Di dare** mandato al Servizio Finanziario affinché proceda all'impegno e alla liquidazione dell'importo di €50,37 al Ministero dell'Interno con imputazione al capo X – capitolo 3746 presso la Tesoreria di Roma succursale (n. 348), IBAN: IT 81 J 01000 03245 348 0 10 3746 00 indicando come causale "**comune di Senis, corrispettivo per il rilascio di n 3 (tre) carte d'identità elettroniche periodo MESE DI LUGLIO 2018;**

**-Di dare atto che** verrà data comunicazione al Ministero dell'Interno all'indirizzo di posta elettronica gestione\_cie@interno.it ed allegando nel contempo copia della quietanza di pagamento;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Resp.le del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 16/08/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO:SIMBULA ROBERTA

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO:Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio  
F.TO:FUSCO DANIELE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.TO:DANIELE FUSCO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/08/2018 al 12/09/2018.

Senis, lì 28/08/2018

Il Responsabile del servizio  
F.TO:FUSCO DANIELE