



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

### **AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI SENIS**

**CIG:Z9F2540348**

### **LETTERA DI INVITO**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n° 93 del 09.10.2018

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale di SENIS.

#### **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: Comune di Senis- Servizio amministrativo -sociale  
Indirizzo: Via Vittorio Emanuele, 2 - C.A.P. 09080  
Località: Senis (Oristano)  
Telefono: 0783 / 969031  
Telefax: 0783 / 969315  
Sito web ufficiale: [www.comune.senis.or.it](http://www.comune.senis.or.it)  
posta elettronica certificata: [comunesenis@pec.it](mailto:comunesenis@pec.it)  
Codice fiscale/P. Iva: 00082880956  
e-mail: [ufficioamministrativo@comune.senis.or.it](mailto:ufficioamministrativo@comune.senis.or.it)

#### **ART. 2 - SISTEMA DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), mediante procedura negoziata e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 36 , 95 c. 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (nel prosieguo, Codice).  
Si darà corso alla procedura anche in presenza di una sola offerta valida e non sono ammesse varianti.

#### **ART. 3 - OGGETTO**

Oggetto della procedura negoziata è la fornitura di libri per la Biblioteca comunale.

#### **ART. 4 IMPORTO A BASE D'ASTA**

**L'importo a base d'asta della procedura negoziata è quantificato in € 2.137,42 (IVA inclusa).**  
Alla presente fornitura si applica il sistema "monofase", individuando come contribuente di fatto sempre il

consumatore finale, ma come contribuente di diritto solo il primo soggetto che partecipa al processo economico di produzione-commercializzazione, individuato nell'editore, art. 74 DPR 633/1972.

Il prezzo più basso per l'Amministrazione è inteso come la percentuale di sconto più alta sui prezzi di listino, indipendentemente dal genere dei libri e/o casa editrice, su ciascun esemplare o su apposito allegato.

Lo sconto sul prezzo di copertina sarà quello offerto nell'offerta economica. L'appaltatore, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per la fornitura di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento della prestazione sarà disposto previo accertamento da parte dell'Ufficio Amministrativo della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nella presente Lettera di invito entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e di tutta la documentazione necessaria alla verifica e valutazione della regolarità tecnica, amministrativa e contabile.

La fattura, in formato elettronico, dovrà obbligatoriamente contenere il codice identificativo di gara (CIG) e potrà essere liquidata solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti per il servizio oggetto dell'appalto.

## **ART. 6 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'operatore economico dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- a) La fornitura dovrà essere effettuata presso il Comune di Senis **entro e non oltre il 14.12.2018 ore 12:00.**
- b) La ditta aggiudicataria a seguito del termine della trattativa sarà contattata dalla Biblioteca di Senis per l'elenco di fornitura dei libri e del materiale audiovisivo.
- c) La Ditta concorrente dovrà attestare di poter garantire il servizio (pena esclusione dalla gara) compatibilmente all'offerta.
- d) La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura di tutte le opere richieste di qualsiasi tipo, qualunque sia la Casa Editrice.
- e) **Le forniture potranno essere organizzate come segue: ordine e spedizione da un minimo di 10 libri in su, da parte della Biblioteca comunale la quale provvederà a caricarli su catalogo elettronico della ditta in base all'esigenza dell'utenza e durante tutto l'arco dell'anno 2018, fino all'esaurimento della cifra messa a base d'asta comprensiva di sconto; La Biblioteca comunale non potrà effettuare ordini oltre il 30.11.2018 mentre le forniture dovranno essere organizzate in accordo con l'Ufficio Amministrativo e la Bibliotecaria informandoli tempestivamente di libri non disponibili in deposito. L'ultima fornitura richiesta dalla stazione appaltante non potrà assolutamente superare il 14.12.2018.**
- f) Per gli ordini che non potranno essere evasi per mancata disponibilità presso le case editrici o per qualsiasi altro motivo, la Ditta è tenuta a darne informazione immediata alla bibliotecaria al n. di tel. 0783/969031 anche a mezzo e-mail: [ufficioamministrativo@comune.senis.or.it](mailto:ufficioamministrativo@comune.senis.or.it), con l'indicazione delle motivazioni della mancata fornitura. Il materiale potrà essere sostituito previo accordo tra le parti in caso tale possibilità non possa essere realizzata, il materiale non fornito non potrà essere liquidato ed escluso dalla fornitura.

Inoltre:

- 1) fornitura a richiesta di listino prezzi e/o cataloghi editoriali, ivi compreso materiali informativi e promozionali riguardanti le novità di mercato;
- 2) segnalazione alla biblioteca, nei modi più celeri e prima della consegna dei libri, di ogni problema che possa ostacolare la rapida e completa evasione dell'ordine (ad es.: l'irreperibilità di titoli o la mancanza a magazzino di tutte le copie richieste), per gli opportuni rimedi, evitando, in ogni caso, l'aggravio della gestione contabile (ad es. con note di debito o di credito).
- 3) consegna dei libri richiesti, in "porto franco", nel luogo indicato nell'ordine di fornitura. Nel caso di opere/collezioni frazionate in più uscite editoriali, la consegna deve riguardare l'opera/collezione nella sua completezza, e non singoli numeri o volumi con successivi invii parziali.
- 4) resa e sostituzione di libri, in qualunque momento, se non conformi o idonei all'uso per difetti di fabbricazione;

## **ART. 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi alla procedura negoziata gli operatori economici, di cui all'articolo 3, comma 1 lettera p) del D.Lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, regolarmente invitati tramite sistema CAT.

In caso di avvalimento dovrà essere presentato a pena di esclusione quanto previsto dall'art.89 del D.lgs 50/2016.

## **ART. 8 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla procedura gli operatori dovranno presentare la seguente documentazione, **DEBITAMENTE FIRMATA ( DIGITALMENTE)**:

- **Lettera di invito** firmata per accettazione;
- **“Allegato A”** (busta di qualifica), secondo il modello allegato alla presente;
- **“Allegato B”** (busta economica) secondo il modello allegato presente;
- **“Allegato C” Patto di integrità** debitamente sottoscritto;
- Informativa sulla Privacy;
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.

entro il termine delle **ore 12:00 del giorno 05/11/2018, tramite il portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).**

## **Art.9 PAGAMENTI**

Il corrispettivo del servizio verrà liquidato entro 30 giorni successivi alla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità contributiva dell'operatore economico e nel rispetto delle normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge 136/2010. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'erogazione del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

### **Dati per la fatturazione:**

**Denominazione: Comune di Senis**

**Codice Univoco Ufficio:LMSYQX**

**Nome dell'Ufficio : Ufficio Protocollo**

**Codice Fiscale : 00082880956;**

**Pec servizio fatturazione: comunesenis@pec.it**

**Sulla fattura dovrà essere espressamente indicato il seguente codice CIG: Z9F2540348**

## **ART. 10 MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

A tal fine il candidato deve indicare il recapito, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta certificata.

## **Art. 11 PENALITÀ E RESPONSABILITÀ**

Le eventuali penali verranno detratte dall'importo della fattura utile, previa formale contestazione da parte della Stazione Appaltante, nei seguenti casi:

- **€ 100,00** per ogni inadempienza grave della fornitura quale fornitura di materiale deteriorato, o difforme dall'ordine.
- **€ 50,00** in caso di ritardo superiore ai 10 giorni rispetto al giorno di consegna previsto;

## **Art. 12 CONTRATTO**

Il Contratto si intende stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio art. 32 comma 14 D.lgs 50/2016, con eventuali costi a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 13 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

**Alla presente lettera d'invito sono allegati:**

- **“Allegato A”** (busta di qualifica), secondo il modello allegato alla presente;
- **“Allegato B”** (busta economica) secondo il modello allegato presente;
- **“Allegato C” Patto di integrità** debitamente sottoscritto;
- Informativa sulla Privacy;
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.

#### **ART. 14 RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai Regolamenti vigenti.

Eventuali informazioni rispetto al presente bando, potranno essere richieste a seguenti recapiti:

- **Tel 0783/969031**
- **Fax 0783/969315**
- **E –mail - protocollo@comune.senis.or.it - ufficioamministrativo@comune.senis.or.it**
- **Pec comunesenis@pec.it**

Senis, 15.10.2018

*Il Responsabile del Procedimento*  
*Sig.ra Cossu Daniela*

*Il Responsabile del Servizio*  
*Dott. Daniele Fusco*

Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 39/1993