

**COMUNE DI SENIS PROVINCIA DI ORISTANO**

**Rep . /2018**

**CONVENZIONE PER L'INCARICO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI  
INIZIATIVE A CARATTERE SOCIALE E RICREATIVO, DA REALIZZARE NEL  
PERIODO AUTUNNALE E NATALIZIO.**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area  
Amministrativa n° 98 del 25.10.2018.

**TRA**

Il Dott.Daniele Fusco, nato a Telese il 17.04.1968, Responsabile del  
Servizio Amministrativo del Comune di Senis che interviene nel presente  
atto in nome e per conto dell'Ente (P.IVA n.:00082880956), ove domicilia per  
ragioni d'ufficio e che rappresenta in forza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs  
18.08.2000, n. 267, giusto Decreto Sindacale n. 02 del 04.01.2018, di seguito  
denominato per brevità "Comune"

**E**

la Sig.ra Maria Mascia, nata a Senis, il 13.01.1944, nella sua qualità di  
Presidente dell'Associazione culturale folcloristica San G iovanni Battista,  
con sede in Senis, Via G.Marconi n.12, C.F.90037510956;

**PREMESSO :**

CHE Il Comune di Senis, intende realizzare iniziative a carattere sociale e  
ricreativo, da realizzare nel periodo autunnale e natalizio.

CHE con Delibera di G.C. n. 49 del 04.08.2017 è stato approvato il relativo  
programma;

CHE a tal fine l'Amministrazione Comunale ha previsto di affidare  
l'organizzazione della manifestazione, all'Associazione folcloristica San

Giovanni Battista, in particolare di affidare all'Associazione summenzionata

l'organizzazione delle seguenti iniziative:

**Iniziative periodo natalizio:**

**1-Zampognari**

**2-Mercatino di Natale**

**3-Degustazione e lavorazione del torrone**

**4-Giochi gonfiabili con Babbo Natale**

**5-Rinfresco**

**Totale spesa: €. 3.100,00**

**6-Corso di Ceramica**

**Totale spesa: €. 800,00**

**7-Gita "Autunno in Barbagia"**

**Totale spesa: €. 1.100,00**

CHE L'Associazione folcloristica San Giovanni Battista, ha confermato la volontà di offrire la propria collaborazione per l'organizzazione della festa dell'emigrato, allo scopo di offrire a tutti i cittadini di Senis e agli emigrati, un momento di socializzazione;

CHE con Determinazioni del Responsabile del servizio Amministrativo n.98 del 25.10.2018 , è stato formalizzato l'incarico e approvato il relativo schema di convenzione ;

CHE tale collaborazione si inserisce nell'ottica di coinvolgimento, promozione e attivazione delle risorse della Comunità locale;

CHE L'Associazione folcloristica San Giovanni Battista è un'Associazione senza scopo di lucro, come da statuto speciale;

**TUTTO CIO' PREMESSO:**

E considerato parte integrante e sostanziale della presente convenzione, le parti convengono e stipulano quanto segue:

**ART. 1:** Il Comune di Senis affida alla Associazione folcloristica San Giovanni Battista di Senis, di seguito indicata Associazione, iniziative a carattere sociale e ricreativo, da realizzare nel periodo autunnale e natalizio nello specifico:

**Iniziative periodo natalizio:**

**1-Zampognari**

**2-Mercatino di Natale**

**3-Degustazione e lavorazione del torrone**

**4-Giochi gonfiabili con Babbo Natale**

**5-Rinfresco**

**Totale spesa: €. 3.100,00**

**6-Corso di Ceramica**

**Totale spesa: €. 800,00**

**7-Gita "Autunno in Barbagia"**

**Totale spesa: €. 1.100,00**

secondo le seguenti direttive stabilite con Deliberazione di G.C. n. 95 del 16.10.2018:

**ART.2 IMPEGNI TRA LE PARTI:**

**1. Impegni dell'Associazione**

-Realizzare il programma come concordato con l'Amministrazione Comunale;

-Non esigere alcun compenso da parte dei destinatari delle iniziative ;

-Comunicare formalmente, prima dell'inizio dell' attività, il programma della festa e provvedere a chiedere le relative autorizzazioni e/o ad informare gli organi competenti;

-Provvedere a tutti gli aspetti tecnici dell'iniziativa ;

-Provvedere a tutti gli aspetti organizzativi e gestionali delle iniziative;

-Provvedere direttamente al pagamento dei compensi in favore di artisti e/o compagnie ;

-Provvedere direttamente al pagamento degli oneri SIAE;

-Operare in ambienti e utilizzare, nella realizzazione dell'iniziativa, impianti, attrezzature e strumentazioni che siano in regole con le norme sulla sicurezza e sospendere la manifestazione qualora tali condizioni vengano meno;

-Rispondere direttamente di eventuali danni a persone e/o cose derivanti da propria colpa e/o negligenza, presentando a tal proposito, prima dell'inizio delle attività, apposita Copertura assicurativa per le attività dell'Associazione;

-Presentare il rendiconto delle attività al Comune, corredato da tutte idonea documentazione giustificativa ;

-Segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale, qualunque fatto e/o evento che interferisca con la regolare realizzazione del programma.

## **ART.2 Impegni del Comune:**

-Finanziare l'iniziativa di cui sopra, per una spesa massima di €. 3.100,00, concedendo un anticipo, pari al 50% della spesa prevista;

-Mettere a disposizione i locali e/o gli spazi per l'espletamento della attività, individuati in concerto con l'Amministrazione Comunale;

-Mettere a disposizione dell' Associazione ,tutto il necessario per un

supporto nei servizi tecnici occorrenti;

-Collaborare per la pubblicità dell' iniziativa;

**ART.3:** I costi per la realizzazione del suddetto programma, vengono stimati in €. 3.100,00 .Tale corrispettivo, comprende tutti gli oneri diretti e riflessi, relativi alla realizzazione delle iniziative previste (spese di gestione, acquisto prodotti, eventuali oneri SIAE , ENEL, ecc).

**ART: 4 .** Il Comune di Senis liquiderà all'Associazione, prima dell'inizio della manifestazione, la somma complessiva i €. 1.550,00, a titolo di acconto pari al 50% della somma impegnata con Determinazione n. 98 del 25.10.2018;

**ART. 5:** L'Associazione si obbliga ad effettuare , in tutto il territorio comunale, un' adeguata campagna pubblicitaria delle iniziative avvalendosi di locandine, brochure, lettere ecc..

**ART: 6 -** Il pagamento del saldo dovuto, verrà effettuato a conclusione delle attività, dietro presentazione di apposito rendiconto, corredato da idonea documentazione giustificativa.

**ART. 7 -** L'Associazione si impegna altresì a :

1. **rispettare** le disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. comunicando per iscritto il conto corrente bancario o postale " dedicato", su cui dovranno confluire i relativi mandati di pagamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

2. **rispettare** tutte le prescrizioni contenute nella Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", e nel piano triennale anticorruzione del Comune di

Senis, approvato con delibera G.C. n. 11 del 31.01.2018, con particolare riferimento al divieto di assumere e/o dare incarichi per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale a dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Senis negli ultimi 3 anni;

3. **osservare** il codice di comportamento del Comune di Senis, approvato con delibera G.C. n. 108 del 19.12.2013, pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione amministrazione trasparente, disposizioni generali”. La violazione degli obblighi comportamentali contenuti nel medesimo codice comporta la risoluzione (o la decadenza) del rapporto oggetto del presente patto .

#### **ART. 8- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

##### **Informativa privacy**

Il Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati” , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)  
letto, approvato e sottoscritto dalle parti

*Senis li*

Per il Comune di Senis - Il Responsabile del servizio

Per l' Ass. Culturale Folcloristica San Giovanni Battista - Il Presidente