



Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 98 DEL 25/10/2018

OGGETTO:

ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE DI CARATTERE SOCIALE E RICREATIVO DA REALIZZARE NEL PERIODO AUTUNNALE E NATALIZIO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE FOLKLORISTICA SAN GIOVANNI BATTISTA E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO-LOCO DI SPESA. IMPEGNO DI SPESA

Codice CIG:

L'anno duemiladiciotto del mese di ottobre del giorno venticinque nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al I nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015 e aggiornato, da ultimo, con Deliberazione di G.C. n. 11 del 31.01.2018;
- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 02 del 04/01/2018, con quale il Segretario Comunale dell'Ente, dott. Daniele Fusco, è stato nominato Responsabile Settore Amministrativo;

Dato atto che:

- la determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 88 dello 08.10.2018 di nomina del Responsabile del Procedimento, Sig.ra Daniela Cossu, per l'acquisizione aree occupate per la sistemazione "Accesso zona Nuragica";
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- la Deliberazione di C.C. N. 27 del 12/09/2017 di approvazione del DUP 2018/2020 e la Delibera di C.C. N. 9 del 27/03/2018 di approvazione della relativa nota di aggiornamento;
- la Deliberazione di C.C. n. 10 del 27/03/2018 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 ;

- la Deliberazione di G.C. N. 33 del 10/04/2018 di approvazione del PEG 2018/2020;

PREMESSO CHE l'Amministrazione Comunale, con delibera n.95 del 16.10.2018, ha programmato una serie di iniziative di carattere sociale e ricreativo, da realizzare nel periodo autunnale e natalizio, al fine di creare momenti di svago e socializzazione fra le diverse fasce della popolazione, nello specifico:

Programma	Dettagli
Festa di Natale	Tombolata Castagnata Degustazione prodotti tipici di Natale Babbo Natale
Festa di Natale	Zampognari Mercatino di Natale Degustazione e lavorazione del torrone Giochi gonfiabili con Babbo Natale Rinfresco
Corso di Ceramica	
Gita "Aurtunno in Barbagia"	Gita alle "Cortes Apertas"

DI LIQUIDARE a titolo di acconto il 50% sul totale della spesa complessiva in favore delle Associazioni in parola nel seguente modo:

- Associazione Pro-Loce i €.1.000,00 ;
- Associazione Folkloristica San Giovanni Battista €.1.550,00 ;

ATTESO che per far fronte alle spese derivanti dall'attuazione delle suddette iniziative, l'Amministrazione Comunale ha allocato nel Bilancio di previsione 2018/2020 la somma complessiva di €.5.100,00;

CONSIDERATO che, ai fini di una migliore riuscita dell'organizzazione delle suddette iniziative, la Giunta Comunale, con il medesimo atto, stabiliva di avvalersi della collaborazione delle locali Associazioni: Associazione Turistica Pro-Loce e l'Associazione folkloristica San Giovanni Battista;

CONSIDERATO che tale collaborazione consente di soddisfare contemporaneamente le esigenze dell'Amministrazione Comunale (che non potrebbe gestire direttamente tali attività, vista la mancanza dei tempi tecnici per l'organizzazione) e nel contempo promuovere il principio di sussidiarietà orizzontale volto a promuovere e sostenere le iniziative che nascono nella Comunità;

DATO ATTO che le suddette Associazioni, hanno dato la propria disponibilità alla collaborazione;

DATO ATTO CHE con la delibera summenzionata si stabiliva altresì quanto segue:

Associazione	Programma	Dettagli	Spesa
Associazione Turistica Pro-Loce	Festa di Natale	Tombolata Castagnata Degustazione prodotti tipici di Natale	€.2.000,00

		Babbo Natale	
Associazione Folkloristica San Giovanni Battista	Festa di Natale	Zampognari Mercatino di Natale Degustazione e lavorazione del torrone Giochi gonfiabili con Babbo Natale Rinfresco	€ 1.200,00
Associazione Folkloristica San Giovanni Battista	Corso di Ceramica		€ 800,00
Associazione Folkloristica San Giovanni Battista	Gita "Aurtunno in Barbagia"	Gita alle "Cortes Apertas"	€ 1.100,00

e si dettavano le seguenti direttive per la disciplina del rapporto tra le parti come segue:

1. Impegni dell'Associazione

- Realizzare il programma delle iniziative, come concordato con l'Amministrazione Comunale;
- Non esigere alcun compenso da parte dei destinatari delle iniziative (ad eccezione del costo legato al biglietto di ingresso al parco acquatico);
- Comunicare formalmente, prima dell'inizio delle attività, il calendario delle iniziative e provvedere a chiedere le relative autorizzazioni e/o ad informare gli organi competenti;
- Provvedere a tutti gli aspetti tecnici dell'iniziativa;
- Provvedere a tutti gli aspetti organizzativi e gestionali delle iniziative (es: allestimento locali, predisposizione scenografie, apertura e chiusura locali, raccolta adesioni, ecc);
- Provvedere direttamente al pagamento dei compensi in favore di artisti e/o compagnie;
- Provvedere direttamente al pagamento degli oneri SIAE;
- Operare in ambienti e utilizzare, nella realizzazione delle singole iniziative, impianti, attrezzature e strumentazioni che siano in regole con le norme sulla sicurezza e sospendere le attività qualora tali condizioni vengano meno;
- Rispondere direttamente di eventuali danni a persone e/o cose derivanti da propria colpa e/o negligenza, presentano a tal proposito, prima dell'inizio delle attività, apposita Copertura assicurativa per le attività dell'Associazione;
- Presentare il rendiconto delle attività al Comune, corredato da tutte idonea documentazione giustificativa;
- Segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale, qualunque fatto e/o evento che interferisca con la regolare realizzazione del programma.

2. Impegni del Comune

- Finanziare le iniziative di cui sopra, per una spesa massima di €. 5.100,00, concedendo un anticipo, dietro richiesta espressa in tal senso dalle associazioni, pari al 50% della spesa prevista;
- Mettere a disposizione i locali e/o gli spazi per l'espletamento delle attività;
- Collaborare per la pubblicità delle iniziative;

VISTO a tal fine lo schema di convenzione, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE la somma di €.5.100,00 necessaria per l'organizzazione dell'iniziativa, verrà imputata al capitolato "Spese per attività culturali e valorizzazione del territorio (cap.2120 art.5 codice di bilancio 05.02-1 del bilancio 2018/2020);

TUTTO CIO PREMESSO,

DETERMINA

DI AFFIDARE all'Associazione Culturale Folckloristica San Giovanni Battista e all'Associazione Turistica Pro-Loce, operanti I territorio di Senis, l'organizzazione di una serie di iniziative di carattere sociale e ricreativo, da realizzare nel periodo autunnale e natalizio, al fine di creare momenti di svago e socializzazione fra le diverse fasce della popolazione, nello specifico:

Associazione	Programma	Dettagli	Spesa
Associazione Turistica Pro-Loce	Festa di Natale	Tombolata Castagnata Degustazione prodotti tipici di Natale Babbo Natale	€.2.000,00
Associazione Folkloristica San Giovanni Battista	Festa di Natale	Zampognari Mercatino di Natale Degustazione e lavorazione del torrone Giochi gonfiabili con Babbo Natale Rinfresco	€.1.200,00
Associazione Folkloristica San Giovanni Battista	Corso di Ceramica		€. 800,00
Associazione Folkloristica San Giovanni Battista	Gita "Aurtunno in Barbagia"	Gita alle "Cortes Apertas"	€. 1.100,00

DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione relativo alle condizioni che regolano i rapporti fra le parti;

DI IMPEGNARE la somma di €.5.100,00 necessaria per l'organizzazione dell'iniziativa, al capitolato "Spese per attività culturali e valorizzazione del territorio (cap.2120 art.5 codice di bilancio 05.02-1 del bilancio 2018/2020) nel seguente modo:

-Associazione Pro-Loce per un totale di €2.000,00 di cui €1.000,00 esigibile al 31.12.2018 ed €1.000,00 esigibile al 31.12.2019;
-Associazione Folkloristica San Giovanni Battista per un totale di €3.100,00 di cui €1.1550,00 esigibile al 31.12.2018 ed €1.550,00 esigibile al 31.12.2019;

DI LIQUIDARE a titolo di acconto il 50% sul totale della spesa complessiva in favore delle Associazioni in parola nel seguente modo:

-Associazione Pro-Loce i €1.000,00 ;
-Associazione Folkloristica San Giovanni Battista €1.550,00 ;

DI IMPUTARE la spesa al cap,2120 art.5 codice di bilancio 05.02-1 del bilancio 2018/2020;

DI TRASMETTERE la presente all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza ;

DI DISPORRE che la liquidazione del saldo avverrà a conclusione dell'attività dietro presentazione di apposito rendiconto;

DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 25/10/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO:FUSCO DANIELE

Il Responsabile del Procedimento
F.TO:Cossu Daniela

Il Responsabile del servizio
F.TO:FUSCO DANIELE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
F.TO:DANIELE FUSCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 02/11/2018 al 17/11/2018.

Senis, lì 02/11/2018

Il Responsabile del servizio
F.TO:FUSCO DANIELE