



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

## DETERMINA SERVIZIO SOCIALE N. 57 DEL 10/07/2015

### OGGETTO:

**SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA PER MINORI E PER LA GENERALITÀ DELLA POPOLAZIONE - CORSO DI ZUMBA- AFFIDAMENTO ALL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO-LOCO**

### Codice CIG:

L'anno duemilaquindici del mese di luglio del giorno dieci nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SCALA MARIA BONARIA**

### Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis , approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015;
- il D.Lvo 18/08/2000, n. 267;
- il decreto Sindacale n° 01 del 07.01.2015 con il quale è stato nominato il Responsabile Settore Amministrativo, la Dr.ssa Maria Bonaria Scala;

### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Assistente Sociale Puddu Lidia ;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

### **RICHIAMATE** le seguenti Deliberazioni:

- ▲ Deliberazione C.C. n. 02 del 07/05/2015 relativa all' Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2015 -bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2015/2017;
- ▲ Deliberazione di G.C. n. 33 del 07.05.2015 di approvazione del PEG;

**RICHIAMATO** altresì il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42”;

**VISTA** la legge regionale n. 23 del 23/12/2005 “Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4/88” con la quale viene ridisegnato il sistema di responsabilità e di competenze istituzionali degli enti locali, nel rispetto di quanto contenuto nella legge quadro dei servizi sociali n. 328/2000;

**CONSIDERATO** che con la suddetta legge viene rafforzata in capo ai Comuni la piena titolarità di tutte le funzioni amministrative concernenti la programmazione, realizzazione e valutazione del Sistema integrato dei servizi alla persona;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di C.C. n. 03 del 07.05.2015 recante “ Approvazione del piano locale unitario dei servizi alla persona -anno 2015 -gestione singola”

**TENUTO CONTO** che nel suddetto documento vengono previste le azioni di massima da realizzarsi in favore di minori, adulti e della generalità della popolazione, prevedendo fra l’altro, attività di svago;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 40 del 04.06.2015 che prevede la realizzazione di attività di animazione in favore dei minori e adulti, fra le quali è compresa la realizzazione di un mini-corso di Zumba da realizzarsi con lo scopo di offrire un momento di svago e socializzazione ai minori e alle diverse fasce della popolazione, durante il periodo estivo;

**ATTESO** che a tal proposito, la spesa prevista per la realizzazione di tale attività, risultava quantificata in presunte €. 1.000,00 comprensive degli oneri dell’operatore e dei costi di gestione e che si stabiliva una quota simbolica di compartecipazione all’iniziativa di presunte €. 10,00 a partecipante;

**ATTESO** che l’Associazione Turistica Pro-loco si era già attivata per promuovere un corso di Zumba finanziato con le quote degli iscritti e che l’avvio dello stesso è imminente;

**RITENUTO** improduttivo e anti economico, dover promuovere un nuovo corso di zumba, che sarebbe un doppione rispetto a quello già promosso dalla citata associazione pro-loco;

**ATTESO** che il corso promosso dalla stessa, essendo interamente finanziato con le quote dei partecipanti, rischierebbe di lasciare fuori coloro i quali non potrebbero permettersi la spesa;

**TENUTO CONTO** che lo stesso era pensato dall’Amministrazione comunale, come una iniziativa da destinare alla generalità della popolazione e in particolare a minori e adolescenti, al fine di contribuire a qualificare il loro tempo libero;

**RITENUTO** pertanto che sussistono le condizioni per creare una collaborazione fra Comune e Pro-loco per la realizzazione della suddetta iniziativa, tanto più che la citata deliberazione, stabiliva che le attività programmate, potevano essere realizzate con la collaborazione delle locali associazioni;

**TENUTO CONTO** che l’associazione si occuperebbe di tutti gli aspetti tecnici e gestionali dell’iniziativa (pagamento dell’operatore- pagamento oneri siae- predisposizioni di tutta l’impiantistica necessaria per la realizzazione delle attività- Responsabilità civile- cura degli aspetti tecnici e logistici in riferimento agli spazi in cui realizzare l’attività) e che al fine di creare un servizio

totalmente gratuito all'utenza interessata, concorrerebbe con fondi propri alla realizzazione dell'iniziativa , mediate una compartecipazione di €. 250,00;

**VISTA** la L.R. 5/2007;

**VISTO** altresì il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/C”;

**RICHIAMATO** infine il regolamento comunale per le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia, approvato con Delibera di C.C. n. 4 del 25.01.2008 e successivamente integrato e modificato con Delibera di C.C. n. 3 del 30.01.2009, il quale prevede, agli articoli 11 e 15, la possibilità di poter affidare direttamente, mediante **COTTIMO FIDUCIARIO**, le forniture di beni e servizi qualora l'importo delle stesse sia inferiore a €. 20.000,00;

**CONSIDERATO** che le attività rientranti nell'ambito del progetto in oggetto rientrano nella fattispecie di cui all'art. 11, lett. 45 : “spese per la gestione in genere di servizi sociali e socio-assistenziali” di cui al suddetto regolamento;

**VISTO** che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e dell'art. 1 D.L. n. 95/2012 come convertito in L. n. 135/2012, le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni.

**DATO ATTO** che non sussistono convenzioni attive Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 e da Centrali di committenza di cui all'art. 1 c. 456 e 457 della legge n. 296/2006, aventi ad oggetto i beni/servizi da acquisire con il presente provvedimento;

**DATO ALTRESI' ATTO**, ai sensi dell'art. 1 c. 1 D.L 95/2012 come convertito in L. 135/2012, e dell'art. 1 c. 450 L. 296/2006, che non risultano cataloghi elettronici (Mepa) messi a disposizione da Consip o centrale di committenza o ex art. 328 DPR 207/2010 per la categoria merceologica in oggetto;

**RITENUTO** pertanto dover affidare alla suddetta associazione la realizzazione della suddetta iniziativa;

**RITENUTO** dover approvare il relativo quadro economico nel modo che segue:

Voci di spesa	Quantità	Costo totale
Costi operatore	18	900,00
Costi SIAE	Una tantum	€. 100,00
Altri Costi di gestione (Polizza RC- Spese per impiantistica ecc..)	Una tantum	€. 250,00

**DATO ATTO** che la spesa prevista, verrà finanziata in parte con fondi comunali, per l'importo di €. 1.000,00 e in parte con fondi dell'Associazione Pro-loco, per l'importo di €. 250,00;

**CONSIDERATO** che i rapporti con la stessa verranno disciplinati attraverso la firma della convenzione di cui all'allegato schema:

**ATTESO** che per il servizio di cui trattasi è stato acquisito il seguente Codice Cig. [ZD8155A425](#) riferito al solo importo di €. 900,00 escluse spese SIAE;

Tutto ciò premesso:

#### **DETERMINA**

- Di affidare all' Associazione Turistica Pro-loco, la realizzazione di un mini-corso di Zumba, della Durata di 18 ore, da realizzarsi nel periodo Luglio/Settembre in favore dei minori e della generalità della popolazione;

- Di dare atto che il programma prevede un costo complessivo di €. €. 1.250,00 al lordo della compartecipazione alla spesa con fondi propri dell'associazione, di €. 250,00 per una spesa a carico del comune di **€. 1.000,00**;
- Di dare atto che la formalizzazione dell'incarico dovrà essere preceduta dalla presentazione di apposita istanza di accettazione, corredata della documentazione utile per la concessione degli spazi comunali, come indicata dall'Ufficio Tecnico comunale, quale :
  1. Permesso SIAE;
  2. Dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati;
  3. Nomina di n. 2 addetti antincendio con allegato attestato di addetto antincendio e dichiarazione di accettazione:
- Di dare atto che i rapporti con l' Associazione,saranno regolamentati da apposita convenzione, il cui schema viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- Di prevedere che la liquidazione del compenso dovuto, verrà liquidato a conclusione delle iniziative;
- di dare atto che l'obbligazione si perfezionerà entro il 31.12.2015;
- di imputare la spesa prevista di €. 1.000,00 all'intervento 1100403/13 del Bilancio 2015

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 10/07/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
RAG. ATZEI MIRISA  
F.to Rag. Atzei Mirisa

Il Responsabile del Procedimento  
ASSISTENTE SOCIALE PUDDU LIDIA

Il Responsabile del servizio  
RAG. ATZEI MIRISA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
SCALA MARIA BONARIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20/07/2015 al 04/08/2015.

Senis, lì 20/07/2015

Il Responsabile del servizio  
F.to: