



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

## DETERMINA SERVIZIO SOCIALE N. 51 DEL 29/07/2016

### OGGETTO:

**PROGRAMMA REGIONALE E COMUNALE AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTA'  
- ANNUALITA' 2013- PROSECUZIONE DEL PROGRAMMA MESE DI AGOSTO  
2016.**

**Codice CIG: ZAF1575830**

L'anno duemilasedici del mese di luglio del giorno ventinove nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTO:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015;
- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 10 del 14.07.2016, con il quale l' Assistente Sociale Puddu Lidia è stata nominata Responsabile del Settore amministrativo;

#### DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio, l' Assistente Sociale Puddu Lidia;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 "Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42";

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 15 del 29.06.2016 di recante "approvazione note di aggiornamento D.u.p 2016/2018;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29.06.2016, relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018 ;

**TENUTO CONTO** che per l'annualità 2013, questo Comune è stato destinatario di un finanziamento per la realizzazione di un programma Regionale di Azioni a supporto delle povertà (L.R. n. 21, del 2 agosto 2013, art. 2, comma 1, e Deliberazione G.R. n. 39/9 del 26 settembre 2013), il quale prevede n. 3 linee di intervento:

Linea **1)** concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà;

Linea **2)** concessione di contributi per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali;

Linea **3)** concessione di sussidi per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale che prevede l'inserimento delle persone in attività di pubblica utilità;

**ATTESO** che per tutte e tre le linee di intervento, si approvavano i rispettivi bandi e la relativa istruttoria;

**RICHIAMATI**, nello specifico, i seguenti atti:

- Determinazione n. 28 del 14.04.2015 di approvazione della graduatoria relativa alla Linea 3 - Programma Regionale di azioni di contrasto alle povertà;
- Determinazione N. 79 del 30.09.2015 di approvazione della graduatoria relativa alla Linea 3 - Programma Comunale di azioni di contrasto alle povertà;

**ATTESO** che la linea 3 prevede l'avvio delle persone nelle attività di Servizio civico Comunale che si qualifica quale forma di assistenza economica alternativa alla semplice erogazione dell'assegno economico e prevede l'inserimento delle persone inserite nel programma, in servizi utili alla collettività, in diversi ambiti, quali:

- servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;
- servizi di sorveglianza e cura e manutenzione del verde pubblico;
- ogni altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purchè consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla;

**CONSIDERATO** che la gestione delle attività di Servizio Civico, veniva affidata, tramite apposita procedura, ad una Cooperativa di tipo B, per il periodo di 12 mesi (01.08.2016/31.07.2016);

**RICHIAMATE** a tal proposito le seguenti Determinazioni:

- Determinazione n. 65 del 24.07.2015 con la quale si procedeva ad affidare alla Cooperativa L'Ideale di Mogoro la gestione del Servizio Civico Comunale, avente ad oggetto sia il programma Comunale sia il programma regionale, e si provvedeva altresì ad assumere il relativo impegno di spesa per l'importo di €. 39.412,60, oltre IVA nella misura di legge;
- Determinazione n. 79 del 30.09.2015 con la quale, per le motivazioni espressamente indicate nello stesso atto, si incrementava il suddetto impegno di ulteriori €. 468,96 + IVA e si approvava il nuovo quadro economico, di seguito riportato:

Voci di spesa	Costo unitario	N. ore/utenti	Netto	Iva	Lordo
Costi sicurezza	A corpo		800,00	22%	976,00
Rimborso materiali	A corpo		300,00	22%	366,00
Coordinatore	15,00 (Liv. 1 C.C.N.Coop. Sociali)	88	1.320,00	4%	1.372,80
Costo gestione utente	468,96	14	6.565,44	4%	6.828,06
Totale spese di gestione			8.985,44		9.542,86
Ulteriori costi per rimborsi utenti			<b>30.896,12</b>		<b>30.896,12</b>
<b>TOTALE COSTO DEL PROGRAMMA</b>			<b>39.881,56</b>		<b>40.438,98</b>

**DATO ATTO** pertanto che il programma prevedeva l'inserimento di n. 14 utenti e la durata di n. 12 mesi per una spesa complessiva come sopra determinata;

**RICHIAMATO** il contratto rep. 42/2015, sottoscritto con la suddetta cooperativa;

**TENUTO CONTO CHE** il Servizio Civico Comunale:

1. è stato regolarmente avviato in data 01.08.2015, come da propria determinazione n. 65 del 24.07.2015;
2. l'articolazione dello stesso, ha previsto la turnazione delle persone in base a due gruppi di lavoro, della durata di mesi 6 ciascuno;
3. le persone complessivamente inserite sono state pari a 13, anziché 14 come inizialmente preventivato;
4. il termine presunto delle attività veniva fissato al 31.05.2016, e comunque entro il 31.07.2016;

**CONSIDERATO** altresì che sulla base delle persone effettivamente avviate nel progetto (13 a fronte delle 14 previste) il Servizio Sociale ha stimato che al termine della scadenza presunta dello stesso (31.05.2016), sarebbero state realizzate le seguenti economie di spesa:

- €. 5.096,12 a titolo di compensi;
- €. 486,68 + Iva per spese di gestione;

e che tali somme sarebbero state sufficienti a garantire la prosecuzione del progetto per un ulteriore mese;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di G.C. n. 23 del 28.04.2016 con la quale la Giunta Comunale si è espressa per dare continuità al progetto per un ulteriore mese, utilizzando le economie del programma, e confermando l'articolazione dello stesso su due/tre turni ;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 40 del 01.06.2016 con la quale si disponeva la prosecuzione del servizio per un ulteriore mensilità, per tutti gli utenti inseriti nel programma, scaglionando l'avvio delle persone in un minimo di due turni (Giugno/Luglio), con possibilità di prevedere la prosecuzione del Servizio civico fino al mese di Agosto, previa valutazione sull'opportunità dell'intervento;

**TENUTO CONTO che la** prosecuzione del progetto per il mese di Agosto risulta essere funzionale alle esigenze dell'Ente in quanto consente di avere un supporto da parte delle persone inserite nelle attività di servizio civico comunale, alle diverse attività programmate durante tutto il periodo estivo;

**TENUTO CONTO** che la prosecuzione del servizio per il mese di Agosto, comporta i seguenti costi:

1. €. 300,00 + IVA a titolo di gestione;
2. €. 1.200,00 a titolo di compensi

e che le stesse troveranno copertura nelle economie disponibili in bilancio come sopra evidenziato;

**RITENUTO PERTANTO** con la presente, dover procedere alla mera presa d'atto della prosecuzione del servizio per il mese di Agosto, senza che ciò comporti ulteriori costi rispetto a quelli già programmati ed impegnati;

**TUTTO CIO PREMESSO**

#### **DETERMINA**

- per quanto detto in premessa, di garantire la prosecuzione delle attività di Servizio Civico per l'ulteriore mese di Agosto 2016, dando atto pertanto che la durata complessiva del programma è pari a 13 mesi, anziché 12 come inizialmente previsto;
- di dare atto altresì che tale prosecuzione non comporta ulteriori costi per l'ente, rispetto all'impegno inizialmente assunto, in quanto:
  1. le spese di gestione di €. 300,00 + Iva, come sopra determinate, trovano copertura sull'impegno iniziale, assunto per n. 14 utenti, a fronte dei 13 effettivamente avviati al programma;
  2. i costi relativi ai compensi, derivano anch'essi dall'economia di spesa realizzata a seguito delle rinunce/non avvio al programma, rispetto a quanto inizialmente previsto;
- di dare atto che ai fini della tracciabilità, resta valido il Codice Cig già assegnato;
- **di dare atto** che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è

reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- **di dare atto** che non comportando la presente impegni di spesa, non è previsto il parere di Regolarità contabile.

#### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 29/07/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO:\*

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO:PUDDU LIDIA

Il Responsabile del servizio  
F.TO:PUDDU LIDIA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.TO:

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/08/2016 al 20/08/2016.

Senis, lì 05/08/2016

Il Responsabile del servizio  
F.TO:SGARIGLIA MARIA