



Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

DETERMINA SERVIZIO SOCIALE N. 53 DEL 05/08/2016

OGGETTO:

**ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI DA REALIZZARE DURANTE IL PERIODO ESTIVO-
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA PRO-LOCO - IMPEGNO DI SPESA E
LIQUIDAZIONE ACCONTO.**

Codice CIG:

L'anno duemilasedici del mese di agosto del giorno cinque nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015;
- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 10 del 14.07.2016, con il quale l' Assistente Sociale Puddu Lidia è stata nominata Responsabile del Settore amministrativo;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio, l' Assistente Sociale Puddu Lidia;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 "Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42";

VISTA la deliberazione di C.C. n. 15 del 29.06.2016 di recante "approvazione note di aggiornamento D.u.p 2016/2018;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29.06.2016, relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018 ;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 28.07.2016 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il programma delle manifestazioni di carattere culturale e socio-assistenziale, da realizzare durante il periodo estivo, prevedendo in particolare di realizzare, nell'ambito delle attività socio-assistenziali, le seguenti iniziative:

Iniziativa	Dettagli	Periodo	Costo presunto
• Gita ad un Parco Acquatico	L'iniziativa prevede il costo legato al solo servizio di trasporto. Resta a carico dei partecipanti, il costo del biglietto di ingresso al Parco	Agosto 2016	€ 600,00
• Spettacolo di burattini	Dovrà essere prevista la realizzazione di n. 1 spettacolo di burattini che preveda il coinvolgimento dei minori e delle famiglie		€ 1.000,00
• Animazione Musicale	Dovrà essere prevista la realizzazione di n. 4 serate di animazione musicale e spettacoli di intrattenimenti, quali a titolo esemplificativo: Karaoke, Corrida, Balli Latino Americani ecc.. Le serate dovranno essere realizzate all'aperto. Le spese previste, sono comprensive di eventuali Oneri Sie nonché di ogni eventuale costo legato ad altri dettagli tecnici (Es. Spese per Energia Elettrica)	Agosto 2016	€ 1.000,00
Spesa prevista			€ 2.600,00

DATO ATTO che con la stessa delibera, è stato previsto di affidare la gestione delle suddette attività, all'Associazione Turistica Pro-loco, sono state fissate le condizioni di massima relative al rapporto fra le parti, ed è stata inserita la possibilità di concedere, dietro espressa richiesta in tal senso, un acconto pari al 50% della spesa complessivamente prevista;

VISTA la propria nota n. 2781 del 04.08.2016 con la quale si invitava la suddetta Associazione a presentare a questo ufficio tutta la documentazione necessaria per la realizzazione del suddetto programma (Richiesta autorizzazioni, calendario delle attività, ecc...);

VISTA la nota acclarata al protocollo del Comune al n. 2829 del 05/08/2016 con la quale la suddetta Associazione:

- ha confermato la volontà di collaborare con il Comune per la realizzazione delle suddette attività;
- ha presentato il calendario e i dettagli delle iniziative da realizzare;
- ha presentato apposita dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ha chiesto la liquidazione dell'importo di €. 1.300,00 a titolo di acconto del 50% sulla spesa complessivamente prevista;

RITENUTO PERTANTO con la presente, dover procedere alla formalizzazione dell'incarico, all'approvazione dello schema di convenzione e alla liquidazione dell'acconto richiesto;

VISTO lo schema di convenzione disciplinate il rapporto fra le parti e ritenuto doverlo approvare;

TUTTO CIO PREMESSO:

DETERMINA

DI AFFIDARE all'Associazione Turistica pro-loco che ha espresso formale disponibilità in tal senso, la realizzazione del programma delle iniziative estive da realizzare durante il periodo estivo, come deliberato dalla Giunta Comunale con Deliberazione di G.C. n. 37 del 28.07.2016, per una spesa massima complessiva di €. 2.600,00;

DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione relativo alle condizioni che regolano i rapporti fra le parti;

DI IMPEGNARE in favore dell'Associazione Turistica Pro-loco la somma complessiva di €. 2.600,00 alla Voce 4120 Capitolo 28 Articolo 1 "*Contributi ad Associazioni per attività Socio- Assistenziali*, Bilancio 2016;

DI LIQUIDARE, con la presente, in favore dell' Associazione, l'importo di €. 1.300,00 a titolo di acconto sul totale della spesa ammessa, da imputare alla Voce 4120 Capitolo 28 Articolo 1 "*Contributi ad Associazioni per attività Socio- Assistenziali*, Bilancio 2016;

DI TRASMETTERE la presente all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza ;

DI DISPORRE che la liquidazione del saldo, avverrà a conclusione dell'attività, dietro presentazione di apposito rendiconto;

DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 05/08/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO:*

Il Responsabile del Procedimento
F.TO:PUDDU LIDIA

Il Responsabile del servizio
F.TO:PUDDU LIDIA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
F.TO: PUDDU LIDIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/08/2016 al 20/08/2016.

Senis, lì 05/08/2016

Il Responsabile del servizio
F.TO: PUDDU LIDIA