



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

## DETERMINA SERVIZIO SOCIALE N. 7 DEL 26/01/2017

### OGGETTO:

**Corso di formazione: "Le recenti novità normative in materia di appalti pubblici di lavori, Servizi e forniture introdotte dal D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50" - Assunzione impegno di spesa e liquidazione.**

### Codice CIG:

L'anno duemiladiciassette del mese di gennaio del giorno ventisei nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al I nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015;
- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 02 del 04/01/2017, con quale il Segretario Comunale dell'Ente, DR.FUSCO DANIELE, è stato nominato Responsabile Settore Amministrativo;

#### DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, l'Assistente Sociale, Dott.ssa Puddu Lidia;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

#### VISTI:

- l'art. 151, comma 1 del TUEL (D.lgs. 267/2000), il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo, da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la conferenza Stato – Città e delle Autonomie Locali;

- il Decreto Milleproroghe pubblicato in Gazzetta Ufficiale (n. 304) in data 30.12.2016 che all'art. 5 comma 11 differisce al 31.03.2017 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione;
- l'art. 163 del citato T.U.E.L. come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014 il quale, al comma 3, prevede che "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222." e al comma 5 che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi **non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente**, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
  - a) tassativamente regolate dalla legge;
  - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

#### VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 30/12/2016 avente ad oggetto "*Autorizzazione esercizio provvisorio 2017 - assegnazione provvisoria dotazioni finanziarie*";
- il Bilancio di previsione finanziario 2016/2018, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 29.06.2016;
- il P.E.G. 2016/2018 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 19.07.2016;
- il redigendo bilancio di previsione triennale per gli esercizi finanziari 2017/2019;

**VISTA** la richiesta presentata dall'Assistente Sociale Puddu Lidia, tendente a chiedere l'autorizzazione per la partecipazione al Corso di formazione organizzato dal Comune di Oristano, dal titolo "Le recenti novità normative in materia di appalti pubblici di lavori, Servizi e forniture introdotte dal D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50" previsto nelle seguenti date: 27 e 31 gennaio- 6 e 17 febbraio con inizio dalle ore 9.00 alle ore 13.30;

**Richiamato** l'articolo 7, comma 4 del D.lgs. n. 165/2001 secondo cui "Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

**Rilevato** che il corso di formazione risulta particolarmente interessante alla luce delle recenti novità in materia di appalti ;

**Dato atto** che per la partecipazione al suddetto evento formativo è prevista una quota di contribuzione pari a € 100,00;

**RICONOSCIUTO** il valore formativo dell'evento e ritenuto dover autorizzare l'Assistente Sociale alla relativa partecipazione;

**ATTESO** che tale corso non risulta configurabile come appalto di servizi e che pertanto per il relativo acquisto, non è necessario transitare per CONSIP/MEPA o similari nè è necessario procedere all'acquisizione del CIG;

**RITENUTO** opportuno procedere all'impegno di spesa e alla contestuale liquidazione della somma al Comune di Oristano:

TUTTO CIO' PREMESSO:

### **DETERMINA**

**DI AUTORIZZARE** l'Assistente Sociale Puddu Lidia, alla frequenza del corso di formazione organizzato dal Comune di Oristano dal titolo : "Le recenti novità normative in materia di appalti pubblici di lavori, Servizi e forniture introdotte dal D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50" previsto nelle seguenti date: 27 e 31 gennaio- 6 e 17 febbraio con inizio dalle ore 9.00 alle ore 13.30;

**DI IMPEGNARE E LIQUIDARE** in favore del Comune di Oristano, l'importo di €. 100,00 quale quota di partecipazione della dipendente Assistente Sociale Puddu Lidia, all'evento formativo di cui sopra, imputando la stessa come di seguito indicato:

<i>Imputazione</i>	Missione 01 – Programma 02 – Codice Livello 5 U.1.03.02.04.000, voce 800, cap. 9, art. 1 del redigendo bilancio di previsione 2017/2019 – Anno 2017	
Dati Creditore	Comune di Oristano - P.IVA 00052090958	
Modalità di pagamento	Bonifico bancario su c/c intestato a Comune di Oristano presso Banca Italia Iban n. IT 04 B 01000 0324 53233 00064713.	

**DI DARE ATTO** che l'obbligazione si perfezionerà nell'anno 2017;

**DI TRASMETTERE LA PRESENTE** al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

**DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 26/01/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO:\*

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO:PUDDU LIDIA

Il Responsabile del servizio  
F.TO:DR. FUSCO DANIELE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.TO:PUDDU LIDIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 03/02/2017 al 18/02/2017.

Senis, lì 03/02/2017

Il Responsabile del servizio  
F.TO:DR. FUSCO DANIELE