



Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

DETERMINA SERVIZIO FINANZIARIO N. 48 DEL 22/06/2015

OGGETTO:

Annullamento uffici preposti incaricati alla ricezione/gestione delle fatture elettroniche: ufficio amministrativo, ufficio finanziario, ufficio sociale e ufficio tecnico.

Codice CIG:

L'anno duemilaquindici del mese di giugno del giorno ventidue nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, la legge 24 dicembre 2007, n. 244, in materia di "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge finanziaria 2008, art. 1 commi 209-214, istituisce l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione prevedendo che le fatture in forma cartacea non potranno essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione, né si potrà procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture dovrà avvenire attraverso il Sistema di Interscambio (SdI);

VISTI:

- Il decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero delle Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, con il quale è stato approvato il regolamento che definisce il processo di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio stabilendo la decorrenza dell'adempimento come segue:

- dal 6 giugno 2014, la decorrenza dell'obbligo di fatturazione elettronica verso i Ministeri, le Agenzie fiscali gli Enti Nazionali di previdenza e assistenza sociale;
- Dal 6 giugno 2015, la decorrenza dell'obbligo di fatturazione elettronica verso gli altri enti nazionali e le restanti amministrazioni pubbliche;
- Il D.L. 24 aprile 2014, n. 66, recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che all'art. 25, anticipa al 31 marzo 2015 il termine di decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica per le amministrazioni centrali di cui all'art. 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze del 3 aprile 2013, n. 55 e per le amministrazioni locali di cui al comma 209 della legge 244 del 2007;

VISTE:

- La circolare n. 37 del 4 novembre 2013 della Ragioneria Generale dello Stato che fornisce le prime istruzioni operative per l'attuazione del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica;
- La circolare n. 1 del 31 marzo 2014 del ministero dell'Economia e delle Finanze in concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica- che chiarisce alcune delle disposizioni contenute nel decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 3 aprile 2013, n. 55 in particolare sulla tempistica per il caricamento nell'indice delle Pubbliche amministrazioni delle anagrafiche degli uffici preposti al ricevimento delle fatture per la loro comunicazione ai fornitori che deve precedere di tre mesi la data di decorrenza dell'obbligo di fatturazione elettronica e pertanto tale caricamento deve essere necessariamente completato entro il 31/12/2014;

PRESO ATTO che l'I.P.A. ai sensi dell'allegato D al DM 3 aprile 2013, n. 55, ha attribuito all'Ente il codice univoco ufficio dedicato per la fatturazione elettronica **UFUNTF** nell'ambito dell'ufficio di Fatturazione Elettronica "Centrale" denominato "Uff-_eFatturaPA";

RICHIAMATA la determinazione n. 4 del 23/10/2014 del Segretario Comunale, con la quale viene nominata referente dell'Amministrazione in materia di fatturazione elettronica la ragioniera Atzei Mirisa e demanda alla stessa gli adempimenti conseguenti;

VISTA la determinazione n. 64 del 11/12/2014 del Servizio Finanziario, con la quale sono stati individuati gli uffici preposti incaricati alla ricezione/gestione delle fatture elettroniche, inviate tramite il Sistema di Interscambio, ossia ufficio amministrativo, ufficio finanziario, ufficio sociale e ufficio tecnico e ufficio protocollo.

CONSIDERATO che attualmente tutte le fatture elettroniche vengono ricevute con il Codice Univoco dell'ufficio protocollo e successivamente distribuite ai vari responsabili per la verifica e gestione;

CHE al fine di semplificare la ricezione e la successiva protocollazione delle fatture elettroniche si rende necessario utilizzare un unico canale di ricezione;

DATO ATTO che si rende necessario procedere all'annullamento dei seguenti uffici preposti incaricati alla ricezione/gestione delle fatture elettroniche e relativi Codici Univoci: ufficio amministrativo, ufficio finanziario, ufficio sociale e ufficio tecnico.

DETERMINA

DI ANNULLARE i seguenti uffici preposti alla ricezione/gestione delle fatture elettroniche e relativi Codici Univoci:

- 1) ufficio amministrativo
- 2) ufficio finanziario
- 3) ufficio sociale
- 4) ufficio tecnico

DI CONFERMARE quale unico Codice Univoco da utilizzare quello attribuito all'ufficio protocollo **LMSYQX**;

DI TRASMETTERE copia della presente ai suddetti uffici per gli adempimenti di competenza.

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 22/06/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Atzei Mirisa

Il Responsabile del Procedimento
SIMBULA ROBERTA

Il Responsabile del servizio
ATZEI MIRISA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale
SCALA MARIA BONARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/06/2015 al 07/07/2015.

Senis, lì 22/06/2015

Il Responsabile del servizio
F.to: