



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

## DETERMINA SERVIZIO FINANZIARIO N. 80 DEL 22/11/2016

### OGGETTO:

**Fondo per le politiche di sviluppo per le risorse umane e per la produttività anno 2015 - liquidazione ai dipendenti della produttività collegata alla performance individuale e alla performance organizzativa.**

### Codice CIG:

L'anno duemilasedici del mese di novembre del giorno ventidue nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della Dirigenza;

**Visto** l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

**Richiamati** i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10,
- il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/03/2016;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013 ;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 2 del 28/01/2015;
- il decreto Sindacale n. 8 del 14/07/2016 con il quale veniva nominato Responsabile dell'area Finanziaria, la Dott.ssa Roberta Simbula;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 "Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42";

### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Roberta Simbula;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02.2013;

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29/06/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016/2018;
- la deliberazione C.C n. 21 del 28/07/2016 di assestamento al bilancio 2016;
- la deliberazione di variazione d'urgenza G.C. n. 43 del 08/09/2016 ratificata con deliberazione del C.C. n. 30 del 29/09/2016
- la deliberazione di variazione d'urgenza G.C. n. 50 del 05/10/2016;
- la deliberazione III variazione d'urgenza G.C. n. 57 del 03/11/2016;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 19/07/2016 di approvazione del PEG;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29/06/2016 relativa all'esame e approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2016/2018;

**Premesso che:**

- le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) – nelle more dei rinnovi contrattuali - sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative tuttora vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente nonché dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti che si intendono attivare nel corso dell'anno;
- le modalità di determinazione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) sono attualmente regolate dagli articoli 31 e 32 del C.C.N.L. del 22.01.2004 (sempre nelle more dei rinnovi contrattuali previsti dal D.Lgs. 150/2009) che suddividono tali risorse in:
  - risorse stabili, che presentano la caratteristica di "certezza, stabilità e continuità" e che, quindi, restano acquisite al Fondo anche per il futuro;
  - risorse variabili, che presentano la caratteristica della "eventualità e variabilità" e che, quindi, hanno validità esclusivamente per l'anno in cui vengono definite e messe a disposizione del Fondo;
- la disciplina specifica delle diverse voci che compongono il predetto Fondo è fornita dall'art. 15 del C.C.N.L. 1.4.1999;
- le predette norme contrattuali sono integrate dalle disposizioni dei diversi C.C.N.L. che sono stati successivamente sottoscritti (art. 4 CCNL del 09.05.2006, art. 8 CCNL del 11.04.2008 e art. 4 CCNL del 31.07.2009);

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 07/12/2015, avente ad oggetto "*Direttive costituzione e utilizzo fondo delle risorse decentrate per la contrattazione integrativa anno 2015*"

**Richiamata** la Determinazione n. 74 del 09.12.2015 del Responsabile del Servizio Finanziario ad oggetto " con la quale si è provveduto a determinare le risorse del fondo per l'anno 2015 in complessivi € 17.357,86, di cui € 15.220,22 di parte stabile; € 1.500,00 di parte variabile ed € 500,96 quali risorse per la retribuzione del lavoro straordinario per l'anno 2015, € 136,68 economie fondo dell'anno 2014;

**Dato atto** che risultano economie a valere sul fondo per l'anno 2014 come sopra individuate, pari a € 136,68;

**Dato atto** che in data 21/12/2015 veniva sottoscritto il contratto collettivo integrativo decentrato per l'utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività - anno 2015, nel quale le risorse sono ripartite, come nel prospetto di seguito riportato:

<b>Progressioni orizzontali:</b>	<b>€ 10.042,97</b>
<b>Indennità di comparto</b>	<b>€ 3.011,76</b>
<b>Indennità di Rischio</b>	<b>€ 330,00</b>
<b>Indennità Stato Civile e Elettorale e tributi</b>	<b>€ 600,00</b>
<b>Indennità maneggio valori</b>	<b>€ 130,00</b>
<b>Economie anno 2014 comprese nei</b>	<b>(€ 136,68)</b>

<b>compensi per l'incentivazione produttività</b>	
<b>Compensi per l'incentivazione della produttività di gruppo:</b>	<b>€ 3.243,13</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 17.357,86</b>

**Richiamate** le seguenti Deliberazioni della Giunta Comunale:

- G.C. n.30 del 19.11.2004, con la quale si nominava la rappresentanza di parte pubblica del Comune per la contrattazione collettiva decentrata integrativa relativa all'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni Autonomie Locali e relative "Code Contrattuali";
- G.C. n. 103 del 20.10.2011, con la quale veniva adottato il nuovo Sistema di Valutazione di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, in osservanza del D. Lgs 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", che all'art. 7 "Sistema di misurazione e valutazione della performance" prevede che "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito **Viso** l'elenco degli obiettivi di performance individuale e organizzativa di ciascun servizio, individuati dall'Amministrazione e allegati al verbale del Nucleo di valutazione n. 3/2016, approvati con Deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 26/10/2015;

**Richiamata** la Deliberazione G.C n. 52 del 13/10/2016, con la quale si prendeva atto delle valutazioni dei Responsabili di Servizio risultanti dai verbali del Nucleo di Valutazione n. 3/2016 e 4/2016;

**Dato atto** che nella seduta del 03 ottobre 2016 si riuniva il Nucleo di valutazione costituito, e provvedeva ad effettuare le valutazioni dei Responsabili di Servizio per l'anno 2015, secondo quanto risulta dai verbali n. 3/2016 e 4/2016;

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 63 del 21/11/2016 di approvazione relazione performance anno 2015 come risulta dal verbale n. 5/2016 del 13/11/2016;

**Considerato** che ciascun responsabile di Servizio ha provveduto a valutare i dipendenti incardinati nella propria area, come risultante dalle apposite schede di valutazione, tenute a raccolta presso gli uffici comunali;

**Ritenuto** di dover procedere al riparto e alla liquidazione del fondo a disposizione pari ad € 4.303,13 al lordo delle somme congelate e delle economie) di cui € 3.243,13 a titolo di produttività individuale e collettiva, ed € 1.060,00 per indennità dovute agli aventi titolo in base al C.C.N.L. ed al C.C.D.I.A. vigente, quali maneggio valori, rischio e specifiche responsabilità di cui all'art. 17 lett.i) in favore di ciascun dipendente, dando atto che il fondo produttività collettiva viene ripartito, ai sensi dell'art. 8 della metodologia vigente come segue:

- a) 80% dell'intero fondo destinato alla produttività, pari a euro **2.594,50** al salario accessorio collegato alla performance individuale;
- b) 20% dell'intero fondo destinato alla produttività, pari a euro **648,63** al salario accessorio collegato alla **performance organizzativa**;

**Il corrispettivo da attribuire a ciascun dipendente è determinato in proporzione alla valutazione conseguita dai singoli dipendenti, in applicazione della scala parametrica prevista nella metodologia di valutazione in vigore dall'anno 2011 (art. 14) allegato A) e B), ai sensi della quale percepiscono il 100% i dipendenti collocati in fascia A) (valutazioni superiori al 90%), percepiscono il 90% i dipendenti collocati in fascia B) (valutazioni comprese fra il 85% ed il 90%) l'esatta percentuale del premio attribuibile i dipendenti collocati in fascia C) (valutazioni comprese fra il 60 % e 84%);**

**Ritenuto** di poter procedere alla liquidazione delle indennità e della produttività collettiva anno 2015 per il servizio amministrativo, in base ai punteggi ottenuti in sede di valutazione, nel rispetto del sistema vigente nell'Ente, sopra richiamato;

#### **DETERMINA**

**Per le ragioni in premessa esposte e che si intendono qui integralmente richiamate e trascritte:**

1. **di liquidare, in proporzione alla valutazione conseguita dalla dipendente**, le somme dovute a titolo di salario accessorio collegato alla performance individuale e di salario accessorio

collegato alla performance organizzativa, secondo le risultanze del prospetto di seguito riportato:

#### PRODUTTIVITA' COLLEGATA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

DIPENDENTE	TOTALE PREMIO PRODUTTIVITA' PERFORMANCE INDIVIDUALE (100%)	FASCIA VALUTAZIONE DIPENDENTE	SOMME CONGELATE	ECONOMIE	PREMIO PRODUTTIVITA' PERFORMANCE INDIVIDUALE DOVUTO
PUDDU LIDIA Istruttore Direttivo/ Assistente sociale cat. D3	€ . 723,78	fascia A) (valutazione superiore al 90%): 100% premio			€ . 723,78
TOTALE	€ . 723,78				€ . 723,78

#### PRODUTTIVITA' COLLEGATA ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DIPENDENTE	TOTALE PREMIO PRODUTTIVITA' PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (100%)	FASCIA VALUTAZIONE DIPENDENTE	SOMME CONGELATE	ECONOMIE	PREMIO PRODUTTIVITA' PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DOVUTO
PUDDU LIDIA Istruttore Direttivo/ Assistente sociale cat. D3	€ . 180,95	fascia B) (valutazioni comprese fra il ≤ 90 % e 85%); 90% del premio attribuibile		€ 18,09	€ 162,86
TOTALE	€ . 180,95			€ 18,09	€ 162,86

#### Riepilogo da liquidare

DIPENDENTE	PRODUTTIVITA' INDIV. ORGANIZZATIVA INDENNITA'	SOMME CONGELATE	ECONOMIE
PUDDU LIDIA	€ 886,64		€ 18,09
TOTALI	€ 886,64		€ 18,09

**Di imputare** la spesa complessiva di € 886,64 da imputarsi alla Missione 1, Programma 11, voce 780/1/1 del bilancio 2016/2018 somme reimputate anno 2016;

**Di dare atto** che le economie derivanti dalla mancata erogazione della totalità dei premi, pari a €. 18,09 confluiranno nel fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2016;

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, nel rispetto degli obblighi imposti dal d.Lgs. n. 33/2013, i dati nello stesso contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".



**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 22/11/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO:SIMBULA ROBERTA

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO:SIMBULA ROBERTA

Il Responsabile del servizio  
F.TO:SIMBULA ROBERTA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.TO: SIMBULA ROBERTA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 23/11/2016 al 08/12/2016.

Senis, lì 23/11/2016

Il Responsabile del servizio  
F.TO:SIMBULA ROBERTA