



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

## DETERMINA SERVIZIO FINANZIARIO N. 91 DEL 15/12/2016

### OGGETTO:

**Liquidazione indennità di risultato al Segretario comunale anno 2015. Dott.ssa Maria Sgariglia.**

### Codice CIG:

L'anno duemilasedici del mese di dicembre del giorno quindici nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della Dirigenza;

**Visto** l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

**Richiamati** i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10,
- il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/03/2016;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 2 del 28/01/2015;
- il decreto Sindacale n. 8 del 14/07/2016 con il quale veniva nominato Responsabile dell'area Finanziaria, la Dott.ssa Roberta Simbula;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 "Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42";

**Dato atto che:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Roberta Simbula;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02.2013;

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29/06/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016/2018;
- la deliberazione C.C n. 21 del 28/07/2016 di assestamento al bilancio 2016;
- la deliberazione di variazione d'urgenza G.C. n. 43 del 08/09/2016 ratificata con deliberazione del C.C. n. 30 del 29/09/2016
- la deliberazione di variazione d'urgenza G.C. n. 50 del 05/10/2016, ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 21/11/2016;
- la deliberazione III variazione d'urgenza G.C. n. 57 del 03/11/2016, ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 21/11/2016;
- la deliberazione di variazione n. 4 al bilancio di previsione finanziario 2016/2018 n. 33 del 21/11/2016 e variazione Giunta Comunale n. 64 del 21/11/2016 al Peg a seguito della variazione n. 4 al bilancio 2016/2018;
- la deliberazione di variazione n. 5 al bilancio di previsione finanziario 2016/2018 n. 35 del 29/11/2016 e variazione Giunta Comunale n. 66 del 29/11/2016 al Peg a seguito della variazione n. 4 al bilancio 2016/2018;
- la deliberazione variazione d'urgenza n. 6 al bilancio 2016/2018 e al PEG 2016/2018 della G.C. n. 67 del 29/11/2016;

**Viste:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 19/07/2016 di approvazione del PEG;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 21/11/2016 variazione al Peg a seguito della variazione n. 4 al bilancio 2016/2018;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29/06/2016 relativa all'esame e approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2016/2018;

**Premesso che:**

- in data 16.5.2001, veniva sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo, per la parte giuridica, al quadriennio 1998 - 2001 e, per la parte economica, al biennio 1998 – 1999;
- l'art. 42 del predetto CCNL recante "Retribuzione di risultato" testualmente dispone che:
  - *"Ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti;*
  - *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa; Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti ...(omissis)...si dotano di adeguati strumenti di monitoraggio dei rendimenti e dei risultati.*
- in data 7 marzo 2008 veniva sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003;
- il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", provvede all'art. 97 all'individuazione delle funzioni istituzionali del Segretario Comunale;
- il D. Lgs 150/2009 di "*Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, Segretari e dirigenti compresi, improntando tutto il processo di gestione della performance a una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 17.12.2010 e ss.mm;

**RICHIAMATA** la delibera G.C. n. 103 del 20.10.2011, con la quale si adottava il nuovo Sistema di Valutazione di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, in osservanza del D.

Lgs 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", che all'art. 7 "Sistema di misurazione e valutazione della performance " prevede che " *Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance*".

**Richiamata** la deliberazione della G.C. n. 80 del 30/12/2015 di approvazione del sistema di valutazione del Segretario Comunale proposto dal Nucleo di Valutazione, adeguato ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009, con la quale è stata determinata la percentuale dell'indennità di risultato da calcolarsi sul monte salari dello stesso Segretario Comunale, viene stabilita nella misura del 10% e viene fissato in punti **80%**, il punteggio minimo che dovrà essere ottenuto dal funzionario al fine dell'attribuzione dell'indennità in modo direttamente proporzionale all'esito;

**Richiamata** la deliberazione del 17/07/2015 avente oggetto "presa d'atto recesso comune di Siamanna e costituzione nuova segreteria tra i comuni di Usellus, Senis e Siamaggiore;

**Visto** il decreto Sindacale n. 06 del 14/09/2016 di nomina del Segretario Comunale Dott.ssa Maria Sgariglia quale responsabile del servizio amministrativo;

**Visto** l'elenco degli obiettivi di performance individuale e organizzativa di ciascun servizio, individuati dall'Amministrazione e allegati al verbale del Nucleo di valutazione n. 3/2016, approvati con Deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 26/10/2015;

**Richiamata** la Deliberazione G.C n. 52 del 13/10/2016, con la quale si prendeva atto delle valutazioni dei Responsabili di Servizio risultanti dai verbali del Nucleo di Valutazione n. 3/2016 e 4/2016;

**Dato atto** che nella seduta del 03 ottobre 2016 si riuniva il Nucleo di valutazione costituito, e provvedeva ad effettuare le valutazioni dei Responsabili di Servizio per l'anno 2015, secondo quanto risulta dai verbali n. 3/2016 e 4/2016;

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 63 del 21/11/2016 di approvazione relazione performance anno 2015 come risulta dal verbale n. 5/2016 del 13/11/2016;

**Viste**, altresì, le schede di valutazione dei Responsabili di servizio;

**Tenuto conto** che la responsabilità dell'Area Amm.vo-Sociale nell'anno 2015 era affidata al Segretario Comunale, e al Sindaco in carica per i periodi di assenza del Segretario comunale, pertanto, la valutazione della relativa area viene effettuata al solo fine della certificazione degli obiettivi dei propri collaboratori;

**Visto** il verbale n. 3/2016, redatti dal Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione della G.C. n. 52 del 13/10/2016 dai quali si rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio per l'anno 2015 dal quale si evince quanto segue:

SETTORE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Amm.vo-Sociale (Segretario comunale)	100% (solo obiettivi)	86%

**Dato atto** che ai fini della valutazione del Segretario comunale risulta necessario considerare l'esito della performance dei soli obiettivi pari al 100%;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 52 del 13/10/2016 di presa d'atto della valutazione dei responsabili;

**Richiamato** l'orientamento dell'ARAN SEG-046/2016 il quale individua quale voce da ricomprendere nel calcolo del monte salari anche la somma liquidata a titolo di retribuzione di risultato pagata nel corso dell'anno considerato;

**Rilevato** che la nuova segreteria ha avuto decorrenza da settembre 2015;

**Dato atto** che la quota del monte salari a carico del comune di Senis per l'anno 2015, risulta essere composta dalla quota di salario di competenza del comune di Senis pari a € 7.145,44;

**Che** nel corso dell'esercizio finanziario 2015 il comune di Senis non ha liquidato diritti di rogito;

**Considerato** che l'importo totale da considerare per il calcolo dell'indennità di risultato per il 2015 risulta essere pari a € 7.145,44;

**Ritenuto**, pertanto, dover liquidare al Segretario comunale Dr.ssa Maria Sgariglia l'indennità di risultato per l'anno 2015 pari al 10% del monte salari calcolato;

**Dato atto** che l'importo da liquidare è pari a € 714,54;

#### **DETERMINA**

**Di impegnare e liquidare** in favore del Segretario comunale Dr.ssa Maria Sgariglia la somma di € 714,54 a titolo di indennità di risultato per l'anno 2015 pari al 10% del monte salari di competenza del comune di Senis come evidenziato in premessa;

**Di imputare** la spesa nel seguente modo:

- € 714,54 al codice 01.01.2 voce 120, capitolo 11, articolo 1 l'indennità di risultato;
- € 170,06 al codice 01.01.2 voce 120, capitolo 14, articoli 1, oneri contributivi;
- € 60,74 al codice 01.02.1 voce 180, capitolo 2, articolo 1, irap;

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

#### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 15/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO:SIMBULA ROBERTA

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO:SIMBULA ROBERTA

Il Responsabile del servizio  
F.TO:SIMBULA ROBERTA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.TO: SIMBULA ROBERTA

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20/12/2016 al 04/01/2017.

Senis, lì 20/12/2016

Il Responsabile del servizio  
F.TO:SIMBULA ROBERTA