



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.34

### OGGETTO:

**Presenza d'atto valutazione finale posizioni organizzative anno 2013**

L'anno duemilaquattordici addì diciannove del mese di maggio alle ore tredici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SOI SALVATORE - Sindaco	Sì
2. MURRU GIANDOMENICO - Vice Sindaco	No
3. CAU EMANUELE - Assessore	No
4. COSSU GIULIA - Assessore	Sì
5. MARRAS GIULIANO - Assessore	Sì
6.	
7.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor SCALA MARIA BONARIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SOI SALVATORE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio amministrativo in ordine alla regolarità tecnica
- il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnico-contabile;

hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e art 5 e 6 del vigente regolamento sui controlli interni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.lgs 18.08.2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Richiamati** i seguenti atti:

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 19.08.2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013 ed i relativi allegati;

**Visto** l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " *Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:*  
*b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*

**Visto** l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

**Visto** l'art. 147 c. 1 lett. c , del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" " ...c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;"

**Visto** l'art. 13 del Codice di Comportamento "Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni."

**Visto** il codice di comportamento di questo ente approvato con delibera G.C. n. 108 del 19.12.2013

**Visto** il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente con Del. G.C. n. 103 del 20.10.2011;

**Visti** gli obiettivi di performance 2013 approvati con Del. G.C. n. 44 del 09.07.2013 ed assegnati ai Responsabili Titolari di posizione organizzativa;

**Visto** il verbale n. 1/ 2014 del Nucleo di Valutazione relativo alla valutazione dei responsabili e ritenuto dover prenderne atto;



Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : SOI SALVATORE

Il Segretario Comunale  
F.to : SCALA MARIA BONARIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 27/05/2014 al 11/06/2014 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to:SCALA MARIA BONARIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Senis, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to:SCALA MARIA BONARIA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
SCALA MARIA BONARIA

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
SCALA MARIA BONARIA

