



Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.56

OGGETTO:

Atto di indirizzo per la riorganizzazione del personale per far fronte all'improvvisa assenza dell'unica risorsa assegnata all'Area Contabile - Assegnazione temporanea all'Area Contabile della dipendente dell' Area Amministrativa, Dott.ssa Simbula Roberta

L'anno duemilaquindici addì cinque del mese di ottobre alle ore diciotto e minuti dieci nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SOI SALVATORE - Sindaco	Sì
2. MURRU GIANDOMENICO - Vice Sindaco	Sì
3. CAU EMANUELE - Assessore	No
4. COSSU GIULIA - Assessore	No
5. MARRAS GIULIANO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale SGARIGLIA MARIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SOI SALVATORE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la sig.ra Atzei Mirisa, dipendente del Comune di Senis, categoria giuridica D, posizione economica D/4, unica risorsa assegnata all'Area contabile e Responsabile del relativo settore, con nota prot. 3141/2015, per le ragioni nella stessa esplicitate, comunicava di doversi assentare dal servizio per 24 (ventiquattro) mesi;

DATO ATTO che la dipendente sig.ra Atzei, a decorrere dal 01 Ottobre dell'anno in corso risulta assente e rientrerà in servizio soltanto in data 30 Settembre 2017;

CONSIDERATO che:

- in ragione dei principi costituzionali di efficacia e di efficienza dell'attività amministrativa si impone la prosecuzione di tutte le attività degli uffici;
- in particolare, il mancato svolgimento degli adempimenti connessi al Settore Contabile esporrebbe l'Ente a conseguenze pregiudizievoli;

RITENUTO di dover garantire la continuità e la regolarità delle attività e dei procedimenti relativi al settore contabile per tutta la durata dell'assenza della dipendente;

VISTA la dotazione organica dell'Ente, approvata con propria precedente Deliberazione n. 55 del 05.10.2015, dalla quale risulta che:

- Il posto di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D è temporaneamente vacante dal 01 Ottobre 2015;
- Il posto per il profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile, Categoria C, a tempo indeterminato e parziale (per 25 ore settimanali), è ricoperto dalla Dott.ssa Simbula Roberta;

RICHIAMATE:

- La Determinazione n. 107 del 27.10.2011, con la quale, all'esito di concorso pubblico, si assumeva in servizio a tempo indeterminato e parziale (per 25 ore settimanali), con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, posizione economica C/1, la Dott.ssa Simbula Roberta;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2015, con la quale si incrementava, *"per il periodo dal 01.02.2015 al 31.12.2015, la percentuale di part time dal 69,44% al 97,22% dell'Istruttore Amministrativo Contabile, Dott.ssa Simbula Roberta, con rideterminazione temporanea dell'orario di lavoro dalle 25 ore alle 35 ore settimanali"*;

ESAMINATO il *curriculum vitae* della dipendente Dott.ssa Simbula Roberta;

DATO ATTO che la dipendente in questione, sebbene assunta presso questo Ente con il profilo di Istruttore Amministrativo-contabile di Categoria C, risulta in possesso di:

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio;
- Tirocinio triennale per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile;

ACCERTATA la sussistenza in capo alla Dott.ssa Simbula di tutti i requisiti e le competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni e dei procedimenti facenti capo al settore contabile;

RAVVISATA la possibilità di far fronte alle sopravvenute esigenze attraverso la valorizzazione di una risorsa interna, idonea al disimpegno delle mansioni afferenti al settore contabile dell'Ente;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/2000;

VISTO l'art. 5 comma 2 del D.lgs n.165/01, ai sensi del quale *“nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”*;

VISTO il disposto degli artt. 42 e 43 del vigente “Regolamento degli Uffici e dei servizi” che nel disciplinare le diverse tipologie di mobilità contemplano espressamente la possibilità di assegnare il dipendente a funzioni diverse *“nei casi di particolari punte di attività o incrementi di carico di lavoro non previsti, e tali, comunque da non poter essere fronteggiati adeguatamente da personale già adibito”*;

RITENUTO, pertanto, necessario impartire indirizzi al Segretario Comunale, al fine di procedere alla temporanea assegnazione della dipendente del Comune di Senis, Dott.ssa Simbula Roberta, a *“funzioni diverse”* rispetto a quelle svolte, nei termini sopra indicati;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 45 del “Regolamento degli Uffici e dei servizi”, dell'adozione del presente atto sarà data notizia alle OO.SS.;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa esposte, che si intendono qui integralmente riportate:

- 1) **di riorganizzare** il personale in seguito all'improvvisa assenza dell'unica risorsa assegnata all'Area Contabile, impartendo al Segretario Comunale i seguenti indirizzi:
 - **adottare i provvedimenti necessari all'assegnazione temporanea della dipendente Dott.ssa Simbula Roberta, incardinata nell'area Amministrativa, con il profilo di Istruttore Amministrativo-contabile di Categoria C, al settore**

Contabile per lo svolgimento delle funzioni e dei procedimenti allo stesso afferenti;

- 2) **di dichiarare**, con separata votazione ad esito unanime, la presente immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell' articolo 134, comma 4°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 stante l'urgenza di provvedere di provvedere.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : SOI SALVATORE

Il Segretario Comunale
F.to : SGARIGLIA MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 498 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 02/11/2015 al 17/11/2015 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Senis, lì 14.10.2015

Il Segretario Comunale
F.to:SGARIGLIA MARIA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
SGARIGLIA MARIA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 05.10.2015

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267),

Il Segretario Comunale
SGARIGLIA MARIA