



**COMUNE DI SENIS**  
***Provincia di Oristano***

***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE***

**ESERCIZIO 2017**

**(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D.  
LGS 150/2009)**

**A cura di**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: DOT.T. DANIELE FUSCO  
RESPONSABILE FINANZIARIO: DR.SSA ROBERTA SIMBULA  
RESPONSABILE TECNICO: ING.VINCI SARA

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5/2018 del 03.10.2018**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n.**



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

### PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2017, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- \_ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2017	
Superficie complessiva ettari	16,00
Metri sul livello del mare	256
Densità abitativa per kmq	28,01
Km strade	3,5
N. Aree di verde Pubblico	2



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

### STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2017

Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0
Biblioteca	1
Strutture sportive	1
Micro-nido Comunale	0

### SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2017, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 438 abitanti, così suddivisa:



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2017

#### Popolazione

Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2017		438
Di cui popolazione straniera		5
<b>Descrizione</b>		<b>0</b>
Nati nell'anno		6
Deceduti nell'anno		11
Immigrati		8
Emigrati		
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	4
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	20
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	51
Popolazione in età adulta	30-65 anni	208
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	155
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	5
Utenza scolastica	4-13 anni	26
Minori	0-18 anni	45
Giovani	15-25 anni	39



# COMUNE DI SENIS

## Provincia di Oristano

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017			
<b>AREA Economico- Finanziaria</b>	<b>AREA Tecnica</b>	<b>AREA Amministrativo Sociale</b>	

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O. (n.2 dipendenti e n.1 Segretario comunale per l'Area Amministrativo-Sociale.

Va evidenziato che nel corso dell'anno 2017 un dipendente, titolare di P.O., ha usufruito del congedo *ex lege* 104/1992 per n.6 mesi (dal 01.01.2017 al 30.06.2017). Ciò ha comportato la necessità di riconoscere le mansioni superiori (attribuzione Categoria D, posizione economica D1) ad altro dipendente originariamente inquadrato nell'Area C in possesso della professionalità necessaria. In tal modo la struttura organizzativa dell'Ente è riuscita a garantire alti livelli nella qualità dei servizi.

### DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017

#### Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	0,33
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	3
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>6,33</b>

#### Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	
Dirigenti/Posizioni Organizzative	
Dipendenti	
<b>Totale Età Media</b>	<b>50</b>



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

### Analisi di Genere

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	100
% donne occupate sul totale del personale	83,33
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	-

### Indici di assenza

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	345
Malattia + Altro	126

---



# COMUNE DI SENIS

## Provincia di Oristano

### ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2017 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, 141/2018 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

#### ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 141/2018 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Per ciascun titolare di incarico:	
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
<b>Personale</b>	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Bandi di concorso</b>		Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)



# COMUNE DI SENIS

## Provincia di Oristano

			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	sono riportati i dati dei relativi provvedimenti i finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.



# COMUNE DI SENIS

## Provincia di Oristano

	valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali		valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Enti territoriali	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Regioni	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
				(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Servizi erogati</b>	Liste di attesa	Enti, aziende e strutture pubbliche che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario	Art. 41, co. 6, d.lgs. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accesso civico</b>	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Linee guida Anac FOIA (determinazione 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, in data 24.04.2018, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2018. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2017, si attesta intorno al 92%.



# COMUNE DI SENIS

## Provincia di Oristano

### ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

#### ESERCIZIO 2017

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
<b>TEMATICA PERSONALE</b>				
Comunicazioni Lavoro flessibile e Incarichi dirigenziali	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Personale	31-gen-18	=====
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	UPD/Responsabili di Servizio	Senza scadenza	Assenza di procedimenti disciplinari
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Responsabile Servizio Personale	Iniziale e per ogni modifica	<b>Codice comportamento</b> Delibera G.C. 108 del 19.12.2013
<b>TEMATICA FINANZIARIA</b>				



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14 – su base trimestrale.	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-18	Valore complessivo annuale 2017: 8,92
Rispetto del tetto di spesa del personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e successive modificazioni	Responsabile del Personale	31-gen-18	SI
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario		SI
<b>TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE, TRASPARENZA</b>				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza <b>2017</b>	L. 190/12, <b>art 1 c. 8</b> D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen-17	<b>PTPCT 2017 – 2019</b> Delibera G.C.5 del 27.01.2017
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza <b>2018</b>	L. 190/12, <b>art 1 c. 8</b> D.lgs. 33/13, art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen-18	<b>PTPCT 2018 – 2020</b> Delibera G.C. 11 del 31.01.2018
Disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate	L. 190/12, <b>art. 1 c. 7</b> come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	<b>Inserire esito: ASSENTI</b>
Compilazione e pubblicazione della relazione annuale del RPC	L. 190/12, <b>art. 1 c. 14</b> come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Pubblicazione entro il 31-gen-18	<b>Relazione RPC 2017</b> pubblicata in data 31.01.2018 Link: <a href="http://www.comune.senis.or.it/Home/Menu/tabid/25223/Default.aspx?IDDettaglioPagina=31164">http://www.comune.senis.or.it/Home/Menu/tabid/25223/Default.aspx?IDDettaglioPagina=31164</a>
Attestazione trasparenza al 31/3/2018	Determina ANAC 141/2018	NV/RPC	Pubblicazione entro 30-apr-18	<b>Inserito esito: 92%</b>
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 236/2017	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione entro il 30 - apr-2018 sui dati pubblicati al 31-mar-18	Publicati Griglia e Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione 2017 il 27.04.2018 al link: <a href="http://www.comune.senis.or.it/Home/Menu/tabid/25223/Default.aspx?IDDettaglioPagina=88349">http://www.comune.senis.or.it/Home/Menu/tabid/25223/Default.aspx?IDDettaglioPagina=88349</a>



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2017	L. 190/12, <b>art. 1 c. 32</b>	Responsabili di servizio	31-gen-18	<b>Verificata pubblicazione del 31/1/2018 su <a href="http://dati.anticorruzione.it/L190.html">http://dati.anticorruzione.it/L190.html</a> Inserire esito: CON SUCCESSO</b>
<b>TEMATICA CONTROLLI INTERNI</b>				
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2017	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Referto finale sui controlli interni <b>anno 2017</b> <b>Verbale n.1 del 07.09.2017</b> <b>Verbale n.1 del 04.04.2018</b>
<b>CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE</b>				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 <b>art. 12 c. 1 ter</b>	Responsabili di servizio	31-gen-2018	<b>OSSERVATO</b>
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 <b>art. 6 ter</b>	Responsabili di servizio	31-gen-2018	<b>AGGIORNATO in data 01.10.2018</b>
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 <b>art. 65</b>	Responsabili di servizio	31-gen-2018	<b>NON ATTIVATO</b>
Accessibilità Definizione e pubblicazione obiettivi di accessibilità web	Decreto-legge n. 179/2012 e Circolare n.1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Responsabili di servizio	31-mar-2018	<b>OSSERVATO</b>



# COMUNE DI SENIS

## Provincia di Oristano

### Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2017

	Azioni Previste	Attuazione		Azioni svolte
		SI	NO	
1	<i>Controllo del 30% degli affidamenti diretti</i>	X		
2	<i>Controllo del 10% dei provvedimenti in sede di controllo di regolarità amministrativa</i>	X		
3	<i>Istituzione registro affidamenti diretti</i>	X		
4	<i>Verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R.445/2000</i>	X		
5	<i>Svolgimento di incontri periodici tra dipendenti per finalità di aggiornamento sull'attività, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali</i>	X		
6	<i>Aggiornamento della mappa dei procedimenti con pubblicazione sul sito delle informazioni e modulistica necessari</i>	X		
7	<i>Attività di monitoraggio degli incarichi e delle attività non consentite.</i>	X		
6	<i>Adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito</i>	X		
7	<i>Predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti</i>	X		

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 e s.m.i., nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente approvato con Del. G.M. n° 05 del 27.01.2017, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n°5 del 27.01.2017, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015, può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati sufficientemente presidiati. Tuttavia, non sono mancate alcune criticità dovute alla difficoltà di attuare alcune misure, attese le modeste dimensioni dell'Ente e le continue evoluzioni normative e giurisprudenziali in materia.



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

### RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

---

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di SENIS risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

---



# COMUNE DI SENIS

## Provincia di Oristano

---

### RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il Comune di SENIS ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

---

### ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di SENIS sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente, ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo .

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conti, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale. Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2017 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia un risultato positivo, con assenza di particolari criticità.



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

### DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016/2019 (approvato con delibera di C.C. n 22 del 08.09.2016). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2017/2019 (approvato con delibera di C.C. n 07 del 29.03.2017) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma
3. di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
4. Bilancio di Previsione Finanziario approvato con Delibera di C.C. n 08 del 29/03/2017);
5. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con deliberazione G.C. n. 23 del 12/04/2017 Piano Performance approvato con delibera G.C. n.103 de 20.10.2011, Piano Obiettivi annuali di
6. gestione del Segretario G.C. n. 27 del 20.04.2017 e obiettivi dipendenti approvati con delibera G.C. n. 22 del 12/04/2017;
7. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 103 del 20/10/2011.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo: [www.comune.senis.or.it](http://www.comune.senis.or.it) – sezione amministrazione trasparente- provvedimenti -provvedimenti organo politico.



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

### IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

---

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n°23 del 12.04.2017, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2017 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

### RELAZIONE SUI RISULTATI 2017 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2017 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2017 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'Ente (Giunta Comunale);
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

UNITÀ ORGANIZZATIVA : AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE DAL 01.01.2017 AL 31.07.2017: DOTT.SSA ROBERTA SIMBULA

### PERFORMANCE INDIVIDUALE 2017

---

Obiettivo n. 1

Titolo: Garanzia servizi essenziali.

Risultato atteso: si richiede al servizio di garantire i servizi essenziali legati al settore finanziario e tributi pur in assenza, fino al mese di settembre 2017 compreso, di una risorsa full-time di cat. D, in congedo per aspettativa. Si richiede in particolare di garantire le tempistiche di legge relativamente alle seguenti attività:

Paghe: Predisposizione cedolini mensili, calcoli e pagamento ritenute erariali e contributi previdenziali; CUD 2017; Modello 770/2017; Calcolo spese di personale;

Contabilità: Gestione con contabilità armonizzata; predisposizione consuntivo e allegati; predisposizione bilancio e allegati; gestione fatture (registrazione e pagamenti); incassi; pagamenti IVA Split Payment.

Tributi: Predisposizione piano finanziario TARI; Predisposizione ruolo TARI e avvisi di pagamento.

Risultato raggiunto: Pienamente raggiunto

### PERFORMANCE INDIVIDUALE 2017

---

UNITÀ ORGANIZZATIVA : AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE DAL 01.08.2017 AL 31.12.2017 : RAG. ATZEI MIRISA

Obiettivo n.1

Titolo: Servizio tributi

Risultato atteso: Verifica situazione evasione per tutti i tributi comunali con particolare riferimento a quelli a rischio di prescrizione e predisposizione relativi accertamenti.

Risultato raggiunto: Buono



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

---

### PERFORMANCE INDIVIDUALE 2017

---

UNITÀ ORGANIZZATIVA AREA TECNICA  
RESPONSABILE : ING. SARA VINCI

---

#### **Obiettivo N. 1**

Titolo obiettivo: Verifica straordinaria servizi a domanda individuale

Risultato atteso: Accertamento sulle fatture emesse a carico degli utenti degli acquedotti rurali, verifica e regolarizzazione eventuali situazioni di morosità.

Risultato raggiunto: Pienamente raggiunto

#### **Obiettivo n.2**

Titolo obiettivo: Miglioramento gestione immobili

Risultato atteso: Miglioramento gestione immobili con particolare attenzione alla ricognizione, consegna e custodia delle chiavi di accesso alle strutture comunali, al fine di garantire la tutela dei beni di proprietà dell'Ente e in previsione dell'aggiornamento del Regolamento di concessione d'uso degli immobili e comunali

Risultato raggiunto: Pienamente raggiunto

#### **Obiettivo n.3**

Titolo obiettivo: Gestione degli spazi finanziari

Risultato atteso: Gestione spazi finanziari concessi dalla RAS attraverso la pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori di cui al progetto "SPORT MISSIONE COMUNE" per un importo pari ad €200.000,00.

Risultato raggiunto: Pienamente raggiunto

---



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

### PERFORMANCE INDIVIDUALE 2017

---

Unità Organizzativa Area Amministrativo-sociale  
Responsabile Dott. Daniele Fusco

---

#### Obiettivo N. 1

TITOLO: Garanzia servizi ai cittadini:

RISULTATO ATTESO: A seguito della prolungata assenza di una risorsa full time di cat. D del servizio finanziario e del conseguente trasferimento di n1 risorsa del servizio amministrativo presso l'area finanziaria, si richiede di garantire lo standard dei servizi di competenza ed in particolare evasione richieste da parte dei cittadini e degli enti terzi, nel rispetto delle tempistiche imposte dalle normative vigenti.

RISULTATO RAGGIUNTO: Pienamente raggiunto.

#### Obiettivo n.2

TITOLO: Progetto di Servizio Civile "A tutto tondo:

RISULTATO ATTESO: Avvio e gestione Progetto di servizio Civile " A tutto tondo".

RISULTATO RAGGIUNTO: Pienamente raggiunto

#### Obiettivo n.3

TITOLO: Informatizzazione servizio economato

RISULTATO ATTESO: Informatizzazione servizio economato attraverso l'attivazione e messa a regime del nuovo software dedicato e la regolamentazione del servizio.

RISULTATO RAGGIUNTO: Obiettivo cessato in sede di verifica intermedia in conseguenza dell'adesione dell'Ente alla piattaforma informatica dell'Unione dei Comuni "Alta Marmilla ".  
Verbale di nucleo n.6/2017.

#### Obiettivo n.4:

TITOLO: Regolamenti:



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

RISULTATO ATTESO: Ricognizione e aggiornamento Regolamenti dell'Area amministrativa al fine di garantire un maggior beneficio ai cittadini.

RISULTATO RAGGIUNTO: Pienamente raggiunto

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017

---

Unità Organizzativa AREA Amministrativo-sociale  
Responsabile Dott.Daniele Fusco

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo: Trasparenza amministrativa

Risultato atteso:Garantire la trasparenza dell'Amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e dal D.Ltgs n.97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.

Risultato raggiunto: Pienamente raggiunto

Obiettivo N.2

Titolo obiettivo: Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione-

Risultato atteso: Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano anticorruzione. Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente.

Risultato raggiunto: Parzialmente raggiunto

Obiettivo N.3

Titolo obiettivo: Standard degli atti amministrativi sottoposti a controllo successivo.

Risultato atteso: Standard degli atti amministrativi-Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente.

Risultato raggiunto: Pienamente raggiunto



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017

---

Unità Organizzativa AREA Finanziaria

Responsabile dal 01.01.2017 al 31.07.2017 : Dott.ssa Simbula Roberta

Responsabile dal 01.08.2017 al 31.12.2017: Rag.Atzei Mirisa

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo: Trasparenza amministrativa

Risultato atteso:Garantire la trasparenza dell'Amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e dal D.Ltgs n.97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.

Risultato raggiunto: Pienamente raggiunto

Obiettivo N.2

Titolo obiettivo: Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione-

Risultato atteso: Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano anticorruzione. Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente.

Risultato raggiunto: Parzialmente raggiunto

Obiettivo N.3

Titolo obiettivo: Standard degli atti amministrativi sottoposti a controllo successivo.

Risultato atteso: Standard degli atti amministrativi-Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente.

Risultato raggiunto: Pienamente raggiunto



# COMUNE DI SENIS

## *Provincia di Oristano*

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017

---

Unità Organizzativa Area Tecnica  
Responsabile : Ing.Vinci Sara

---

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo: Trasparenza amministrativa

Risultato atteso:Garantire la trasparenza dell'Amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e dal D.Ltgs n.97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.

Risultato raggiunto: Pienamente raggiunto

Obiettivo N.2

Titolo obiettivo: Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione-

Risultato atteso: Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano anticorruzione. Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente.

Risultato raggiunto: Parzialmente raggiunto

Obiettivo N.3

Titolo obiettivo: Standard degli atti amministrativi sottoposti a controllo successivo.

Risultato atteso: Standard degli atti amministrativi-Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente.

Risultato raggiunto: Pienamente raggiunto

---



# COMUNE DI SENIS

## Provincia di Oristano

---

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

#### Misura e valutazione delle Performance individuale annualità 2017

Area Amministrativo-Sociale	Valutazione attribuita ===== *
Area contabile Rag. Atzei Mirisa Periodo dal 01.08.2017 al 31.12.2017	Valutazione attribuita:64% del punteggio attribuibile
Area contabile Dott.ssa Simbula Roberta Periodo dal 01.01.2017 al 31.07.2017	Valutazione attribuita:94% del punteggio attribuibile
Area tecnica	Valutazione attribuita:92% del punteggio attribuibile

L'area Amministrativo-Sociale nel 2017 è stata retta *ad interim* dal Segretario Comunale, pertanto la valutazione viene effettuata al solo fine della certificazione degli obiettivi dei propri collaboratori.

#### Misura e valutazione delle Performance organizzativa annualità 2017

Area Amministrativo-Sociale	Valutazione attribuita:92% del punteggio attribuibile
Area contabile Rag. Atzei Mirisa Periodo dal 01.08.2017 al 31.12.2017	Valutazione attribuita:92% del punteggio attribuibile
Area contabile Dott.ssa Simbula Roberta Periodo dal 01.01.2017 al 31.07.2017	Valutazione attribuita:92% del punteggio attribuibile
Area tecnica	Valutazione attribuita:92% del punteggio attribuibile