



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

## DETERMINA SEGRETARIO COMUNALE N. 6 DEL 19/10/2015

### OGGETTO:

**Assegnazione temporanea all'Area Contabile della dipendente del Settore Amministrativo, Dott.ssa Simbula Roberta. Conferimento di mansioni superiori ex art. 52 D. Lgs. n. 165/2001 ed ex art. 8 CCNL 14 settembre 2000.**

L'anno duemilaquindici del mese di ottobre del giorno diciannove nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

**VISTO** l'art. 97 del D.L.gs 267/2000;

### **RICHIAMATE LE SEGUENTI DELIBERAZIONI :**

- la deliberazione C.C. n. 2 del 07.05.2015 di approvazione del Bilancio di previsione 2015, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2015-2017;
- la deliberazione G.C. n° 33 del 07.05.2015 con la quale veniva approvato il P.E.G. 2015;

### **RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:**

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n.18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n.90 del 18.10.2010;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n°1 del 07.02.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n°108 del 19.12.2013;
- il piano per la prevenzione della Corruzione che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n°2 del 28.01.2015;

### **DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal sottoscritto segretario comunale, Dott.ssa Sgariglia Maria;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento non verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n.1 del 07.02.2013;

### **PREMESSO CHE:**

- la sig.ra Atzei Mirisa, dipendente del Comune di Senis, categoria giuridica D, posizione economica D/4, unica risorsa assegnata all'Area contabile e Responsabile del relativo

settore, con nota prot. 3141/2015, per le ragioni nella stessa esplicitate, comunicava di doversi assentare dal servizio per 24 (ventiquattro) mesi;

**DATO ATTO** che la dipendente sig.ra Atzei, a decorrere dal 01 Ottobre dell'anno in corso risulta assente e rientrerà in servizio presuntivamente in data 30 Settembre 2017;

**CONSIDERATO** che:

- in ragione dei principi costituzionali di efficacia e di efficienza dell'attività amministrativa si impone la prosecuzione di tutte le attività degli uffici;
- in particolare, il mancato svolgimento degli adempimenti connessi al Settore Contabile esporrebbe l'Ente a conseguenze pregiudizievoli;

**RITENUTO** di dover garantire la continuità e la regolarità delle attività e dei procedimenti relativi al settore contabile per tutta la durata dell'assenza della dipendente;

**VISTA** la dotazione organica dell'Ente, approvata con propria precedente Deliberazione n. 55 del 05.10.2015, dalla quale risulta che:

- Il posto di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D è temporaneamente vacante dal 01 Ottobre 2015;
- Il posto per il profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile, Categoria C, a tempo indeterminato e parziale (per 25 ore settimanali), è ricoperto dalla Dott.ssa Simbula Roberta;

**RICHIAMATA:**

- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2015, con la quale si incrementava, *“per il periodo dal 01.02.2015 al 31.12.2015, la percentuale di part time dal 69,44% al 97,22% dell'Istruttore Amministrativo Contabile, Dott.ssa Simbula Roberta, con rideterminazione temporanea dell'orario di lavoro dalle 25 ore alle 35 ore settimanali”*;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 56 del 05.10.2015, con la quale la Giunta Comunale provvedeva a riorganizzare il personale in seguito all'improvvisa assenza dell'unica risorsa assegnata all'Area Contabile, impartendo al Segretario Comunale i seguenti indirizzi: ***adottare i provvedimenti necessari all'assegnazione temporanea della dipendente Dott.ssa Simbula Roberta, incardinata nell'area Amministrativa, con il profilo di Istruttore Amministrativo-contabile di Categoria C, al settore Contabile per lo svolgimento delle funzioni e dei procedimenti allo stesso afferenti;***

**VISTO** l'art. 5 comma 2 del D.lgs n.165/01, ai sensi del quale *“nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”*;

**VISTO** il disposto degli artt. 42 e 43 del vigente “Regolamento degli Uffici e dei servizi” che nel disciplinare le diverse tipologie di mobilità contemplano espressamente la possibilità di assegnare il dipendente a funzioni diverse *“nei casi di particolari punte di attività o incrementi di carico di lavoro non previsti, e tali, comunque da non poter essere fronteggiati adeguatamente da personale già adibito”*;

**DATO ATTO** che la dipendente in questione, sebbene assunta presso questo Ente con il profilo di Istruttore Amministrativo-contabile di Categoria C, risulta in possesso di:

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio;
- Tirocinio triennale per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile;

**ACCERTATA** la sussistenza in capo alla Dott.ssa Simbula di tutti i requisiti e le competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni e dei procedimenti facenti capo al settore contabile;

**RAVVISATA** la possibilità di far fronte alle sopravvenute esigenze attraverso la valorizzazione di una risorsa interna, idonea al disimpegno delle mansioni afferenti al settore contabile dell'Ente;

**CONSIDERATO** che:

- il posto temporaneamente vacante in dotazione organica è di Istruttore Direttivo Contabile di Categoria D, ma la dipendente Dott.ssa Simbula che si intende adibire a diverse funzioni per ricoprire il posto in questione è un Istruttore di Categoria C;
- conseguentemente, le diverse funzioni da attribuire alla dipendente impongono lo svolgimento da parte della stessa di mansioni proprie di una categoria D, superiori rispetto al profilo giuridico della dipendente Dott.ssa Simbula, Istruttore di Categoria C;

**VISTO** l'art. 52 comma 2 del D.Lgs n. 165/01, che testualmente recita: "*Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore(..omissis..)nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza;*

**VISTO** l'art. 8 del CCNL del 14.9.2000 che consente tale attribuzione, in applicazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del CCNL del 31.3.1999;

**DATO ATTO CHE:**

- al dipendente possono essere conferite, a titolo di mansioni superiori, solo quelle della categoria immediatamente superiore;
- il trattamento economico dei lavoratori assegnati a mansioni superiori è disciplinato dall'art. 8, comma 5, del CCNL del 14.9.2000, secondo il quale il compenso è pari alla differenza tra il trattamento economico iniziale del profilo rivestito e quello iniziale corrispondente al profilo cui sono correlate le mansioni affidate. Nel caso di specie, dunque, se al dipendente di categoria C vengono affidate le mansioni superiori di un profilo con tabellare in D1, il compenso è pari alla differenza tra D1 e C1;
- trattandosi di una differenza tra due valori stipendiali, determinata ai sensi dell'art. 52, comma 2, lett. a) del CCNL del 14/9/2000, il relativo importo (ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 5/10/2001), incide anche nel calcolo della tredicesima mensilità. Pertanto, al dipendente dovranno essere corrisposti anche i ratei di tredicesima mensilità, in misura corrispondente ai periodi di svolgimento delle mansioni superiori;
- nel caso di specie tale differenza retributiva e il corrispondente rateo di 13<sup>a</sup> mensilità ammontano, per l'anno 2015, ad € 2.387,18 (diconsi euro duemilatrecentottantasette/18 ) lordi, comprensivi delle competenze e degli oneri riflessi a carico dell'Ente;

**SENTITA** la dipendente dott.ssa Simbula, la quale dichiara la propria disponibilità alla temporanea assegnazione all'Area Contabile, con attribuzione delle mansioni superiori;

**RITENUTO**, nel rispetto delle disposizioni sopra citate, di dover provvedere all'attribuzione delle mansioni superiori alla dipendente Dott.ssa Simbula, a decorrere dal 19 Ottobre 2015 fino al rientro in servizio della dipendente sig.ra Atzei, previsto presuntivamente in data 30 Settembre 2017;

## **DETERMINA**

**per le motivazioni articolate in narrativa e che si intendono qui integralmente riportate:**

**DI ASSEGNARE** temporaneamente, a decorrere dal 19 Ottobre 2015 fino al rientro in servizio della dipendente sig.ra Atzei, la dipendente dott.ssa Simbula Roberta, incardinata nell'area amministrativa, con il profilo di istruttore amministrativo-contabile di categoria C, al settore contabile per lo svolgimento delle funzioni e dei procedimenti allo stesso afferenti;

**DI ATTRIBUIRE**, alla dott.ssa Simbula Roberta, dipendente a tempo indeterminato e inquadrata nel profilo Istruttore Amministrativo Contabile di Categoria C le mansioni proprie del profilo Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D, a decorrere dal 19 Ottobre 2015 fino al rientro in servizio della dipendente sig.ra Atzei, previsto presuntivamente in data 30 Settembre 2017;

**DI STABILIRE** che per il periodo suddetto, e per il relativo rateo di 13<sup>a</sup> mensilità, alla dipendente dott.ssa Simbula Roberta sarà corrisposta la differenza tra il trattamento economico iniziale del profilo rivestito (Categoria C) e quello iniziale corrispondente al profilo cui sono correlate le mansioni affidate (Categoria D), proporzionato alle ore di servizio prestate (35 ore settimanali), pari, per l'anno 2015, ad € 2.387,18 (diconsi euro duemilatrecentottantasette/18) lordi, comprensivi delle competenze e degli oneri riflessi a carico dell'Ente;

**DI STABILIRE** che il presente importo, per le annualità successive sarà riproporzionato alle ore di servizio effettivamente prestate dalla dipendente;

**DI TRASMETTERE**, il presente atto, per opportuna conoscenza, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione, alle OO.SS di categoria;

**DI PROCEDERE** alla pubblicazione all'Albo Pretorio *on -line* del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi e i dati nello stesso contenuti nella sezione del sito Istituzionale dell'Ente nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la REGOLARITA' TECNICA e la CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA del presente provvedimento.

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 19/10/2015

In sostituzione del Responsabile del Servizio  
Finanziario  
SGARIGLIA MARIA

Il Segretario Comunale  
F.to: Dott.ssa Sgariglia Maria

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Il Segretario Comunale

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/10/2015 al 03/11/2015.

Il Responsabile del servizio  
SGARIGLIA MARIA