



Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

SEGRETARIO COMUNALE N. 7 DEL 11/08/2017

OGGETTO:

ASSEGNAZIONE PER N.10 ORE SETTIMANALI DELLA DOTT.SSA SIMBULA ROBERTA ALL'AREA CONTABILE-SERVIZIO FINANZIARIO.

L'anno duemiladiciassette del mese di agosto del giorno undici nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015 ed aggiornato da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 5 del 27.01.2017;
- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTE:

- la Deliberazione di C.C. n. 08 del 29/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 ;
- la Deliberazione di G.C. n. 23 del 12/04 /2017 di approvazione del PEG;

In applicazione dell'art. 97 del D.L.gs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29/03/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29/03/2017 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2017/2019;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 12/04/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione periodo 2017/2019;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n.18 del 14.03.2000;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n.90 del 18.10.2010;
- Il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n°1 del 07.02.2013;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n°108 del 19.12.2013;
- Il piano per la prevenzione della Corruzione che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n°2 del 28.01.2015 e successivi aggiornamenti per gli anni 2016 e 2017;

DATO ATTO CHE:

- L'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Segretario comunale, dott. Daniele Fusco;
- Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

PREMESSO CHE:

- Con Decreto Sindacale n. 2 del 07.01.2015, veniva conferita alla Rag. Mirisa Atzei, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Senis, inquadrata in categoria D, posizione economica D4, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, l'incarico di Posizione Organizzativa relativo all'Area Contabile;
- La predetta dipendente, responsabile e unica risorsa dell'Area contabile, con nota prot. 3141/2015, per le ragioni in tale atto meglio esplicitate, comunicava di doversi assentare dal servizio per 24 (ventiquattro) mesi;
- La Rag. Mirisa Atzei, a decorrere dal 1° ottobre 2015, in effetti si assentava dal servizio, rientrando stabilmente al lavoro, dopo un periodo ulteriore di congedo per permessi e ferie arretrate, in data 14 luglio 2017;

VISTA la dotazione organica dell'Ente, approvata con Deliberazione G.C. n. 12 del 02.03.2017;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 02.03.2017, con la quale si approvava la Programmazione triennale del fabbisogno di personale (periodo 2017-2019) e il Piano occupazionale anno 2017;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 02.03.2017, con la quale si effettuava per l'anno 2017, la ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/01, come modificato dall'art.16 della L.183/11;

RICHIAMATE:

- La Determinazione n. 109 del 07.11.2011, con la quale, all'esito di concorso pubblico, si assumeva in servizio a tempo indeterminato e parziale (per 25 ore settimanali), con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, posizione economica C/1, la dott.ssa Simbula Roberta;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2015, con la quale si incrementava, "per il periodo dal 01.02.2015 al 31.12.2015, la percentuale di part-time dal 69,44% al 97,22% dell'Istruttore Amministrativo Contabile, dott.ssa Simbula Roberta, con rideterminazione temporanea dell'orario di lavoro dalle 25 ore alle 35 ore settimanali";
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 30.12.2015, con la quale si incrementava, "per il periodo dal 01.02.2016 al 31.12.2016, la percentuale di part-time dal 69,44% al 94,44% dell'Istruttore Amministrativo Contabile, dott.ssa Simbula Roberta, con rideterminazione temporanea dell'orario di lavoro dalle 25 ore alle 34 ore settimanali";
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2017, con la quale si incrementava, "per il periodo dal 01.01.2017 al 30.09.2017, la percentuale di part-time dal 69,44% al 97,22% dell'Istruttore Amministrativo Contabile, dott.ssa Simbula Roberta, con rideterminazione temporanea dell'orario di lavoro dalle 25 ore alle 35 ore settimanali";

VISTA la citata deliberazione n. 56 del 05.10.2015, con la quale la Giunta Comunale provvedeva a riorganizzare il personale in seguito alla richiamata assenza dell'unica risorsa assegnata all'Area Contabile, Rag. Mirisa Atzei, impartendo al Segretario Comunale i seguenti indirizzi: *"adottare i provvedimenti necessari all'assegnazione temporanea della dipendente Dott.ssa Simbula Roberta, incardinata nell'area Amministrativa, con il profilo di Istruttore Amministrativo-contabile di Categoria C, al settore Contabile per lo svolgimento delle funzioni e dei procedimenti allo stesso afferenti"*;

RICHIAMATA la Determinazione del Segretario Comunale n. 6 del 19.10.2015, con la quale:

- Si assegnava temporaneamente, per tutta la durata dell'assenza della Rag. Mirisa Atzei, la dipendente dott.ssa Roberta Simbula, incardinata nell'area amministrativa, con il profilo di istruttore amministrativo-contabile di categoria C, al settore contabile per lo svolgimento delle funzioni e dei procedimenti allo stesso afferenti;
- Venivano attribuite, alla predetta dott.ssa Simbula, le mansioni proprie del profilo Istruttore Direttivo Contabile categoria D, a decorrere dal 19 Ottobre 2015 fino al rientro in servizio della dipendente Mirisa Atzei;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 04.01.2017 con il quale si conferivano:

- L'incarico di posizione organizzativa relativo all'Area Contabile alla dott.ssa Simbula Roberta, Istruttore di Categoria C, con mansioni proprie del profilo Istruttore Direttivo Contabile categoria D, fino alla data del 30.09.2017;
- Tutti i conseguenti poteri di gestione delle risorse finanziarie e umane assegnate all'Area Contabile, nonché tutti i compiti espressamente riservati per legge, Statuto e/o Regolamento, ivi comprese, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, l'espletamento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATA la Determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 20.01.2017 con la quale, in esecuzione delle direttive ricevute dall'organo politico (cfr. Deliberazione G.C. n. 1/2017 cit.):

- Si confermava l'assegnazione temporanea, per tutta la durata dell'assenza della Rag. Mirisa Atzei, della dott.ssa Roberta Simbula, incardinata nell'Area amministrativa, con il profilo di istruttore amministrativo-contabile di categoria C, al settore contabile per lo svolgimento delle funzioni e dei procedimenti allo stesso afferenti;
- Rilevato l'ingente carico di lavoro dell'Ufficio finanziario, in continuità con le determinazioni precedenti, *ut supra* si incrementava per il periodo corrente dal 01.01.2017 al 30.09.2017 la percentuale di *part time* dal 69,44% al 97,22% dell'Istruttore amministrativo-contabile, dott.ssa Roberta Simbula, dipendente di ruolo part-time, con rideterminazione dell'orario di lavoro da 25 ore a 35 ore settimanali;

DATO ATTO come meglio precisato in premessa, che la Rag. Mirisa Atzei è rientrata in servizio;

CONSIDERATA tuttavia la necessità di assegnare all'Area contabile, Servizio finanziario, risorse umane aggiuntive, almeno in termini di "ore lavoro", affinché nell'interesse dell'Ente e in un'ottica di efficientamento dei servizi all'utenza, si possa far fronte ai sempre maggiori e più gravosi adempimenti in materia di contabilità e finanza pubblica in generale;

RICEVUTO per le vie brevi l'assenso da parte del Responsabile del Servizio finanziario, Rag. Mirisa Atzei, nonché della dipendente interessata, dott.ssa Roberta Simbula;

DATO ATTO che l'orario settimanale da svolgere nelle due aree (Amministrativa e Contabile) verrà determinato contestualmente dai due Responsabili di servizio in base alle esigenze di ufficio, con particolare riferimento al servizio gestione tributi;

DATO ATTO che i trasferimenti "interni" devono comunque porsi a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato e che, sostanziosamente in misure organizzative finalizzate al razionale impiego del personale, sono di esclusiva competenza datoriale;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e servizi;

VISTO il Decreto sindacale n. 6, del 31.07.2017, con il quale si è conferito alla Rag. Mirisa Atzei, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Senis, inquadrata in categoria D, posizione economica D4, profilo professionale Istruttore direttivo contabile, l'incarico di Posizione Organizzativa relativo all'Area Contabile, con decorrenza dal 01.08.2017 e fino al 31.12.2017;

Per i motivi di cui in premessa,

DETERMINA

Di assegnare per mobilità interna, per 10 ore settimanali, la dipendente dott.ssa Roberta Simbula, Istruttore amministrativo contabile di Categoria C, dall'Area Amministrativa all'Area Contabile, Servizio finanziario;

Di stabilire che tale assegnazione avrà decorrenza e sarà esecutivo dalla data di pubblicazione del presente atto e avrà efficacia sino a diverso provvedimento;

Di dare atto che la presente determina non comporta alcun aumento di spesa per l'Ente;

Di dare informazione successiva del presente atto alle OO.SS. e alla R.S.U. del Comune di Senis;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 11/08/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO:*

Il Responsabile del servizio
F.TO:FUSCO DANIELE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

F.TO:DANIELE FUSCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 11/08/2017 al 26/08/2017.

Senis, lì 11/08/2017

Il Responsabile del servizio
F.TO:FUSCO DANIELE