



Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

SEGRETARIO COMUNALE N. 5 DEL 07/11/2018

OGGETTO:

Liquidazione retribuzioni di risultato relative all'anno 2017 ai titolari di posizioni organizzative.

Codice CIG:

L'anno duemiladiciotto del mese di novembre del giorno sette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 97 del D.lgs. 267/2000;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs. 23 giugno 2011 n.118 e successive integrazioni e modificazioni che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015 ed aggiornato da ultimo con Deliberazione di G.C. 11 n. 31.01.2018;
- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 04/01/2018, con quale il Segretario Comunale dell'Ente, dott. Daniele Fusco, è stato nominato Responsabile Settore Amministrativo;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Segretario comunale, dott. Daniele Fusco;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento non verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n.1 del 07.02.2013 in quanto sottoscritto direttamente dal Segretario;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei

loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42, nonché il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 recante disposizioni correttive del citato Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118;

Vista la deliberazione del C.C. n. 09 del 26.03.2018 recante "Esame ed approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2018/2020 (art.170, comma 1, d.lgs. n.267/2000);

Richiamata la deliberazione C.C. n. 10 del 26.03.2018 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 33 del 10.04.2018 di approvazione del PEG 2018/2020;

Richiamati i seguenti atti:

- il Contratto collettivo nazionale dei dipendenti EELL per il quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2002-2005, ed in particolare l'art. 15 che fissa le modalità di determinazione del fondo e le parti di cui si compone;
- il Contratto collettivo nazionale dei dipendenti EELL per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002, siglato in data 22/01/2004;
- il Contratto Collettivo Nazionale per il biennio economico 2004-2005 sottoscritto dall'ARAN e dalle OO.SS. in data 09/05/2006, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 114 del 18/05/2006;
- il Contratto Collettivo Nazionale per il biennio economico 2006-2007 sottoscritto dall'ARAN e dalle OO.SS. in data 11/04/2008;
- il Contratto Collettivo Nazionale per il biennio economico 1° gennaio 2008/31 dicembre 2009 sottoscritto il 31/07/2009;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Decentrato sottoscritto in data 21.12.2015;
- Il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Visto l'art. 13 del Codice di Comportamento *"Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni."*

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 04/01/2017 con il quale si nominava fino al 31.12.2017 la dott.ssa ing. Sara Vinci, dipendente a tempo pieno e indeterminato, Responsabile dell'Area Tecnica, attribuendo alla predetta le funzioni ex art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 inerenti all'Ufficio tecnico comunale e una retribuzione di posizione annuale pari ad 6.200,00 lordi;

Visti i Decreti Sindacali:

- n. 3 del 04.01.2017 con il quale veniva nominata fino al 30.09.2017 Responsabile dell'Area Finanziaria la dott.ssa Roberta Simbula, dipendente a tempo indeterminato con percentuale di *part time* per il 2017 pari al 35%, riconoscendo alla predetta una indennità di posizione pari a € 7.400,00 lordi annui da riproporzionare con riguardo alle ore di servizio effettuate in qualità di responsabile;
- n. 6 del 01/08/2017, con il quale veniva nominata fino al 31.12.2017 Responsabile dell'Area Finanziaria, in seguito al proprio rientro in servizio anticipato, la Rag. Mirisa Atzei, dipendente a tempo pieno e indeterminato, riconoscendo alla predetta un'indennità di posizione pari a € 7.280,00 lordi annui;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 04/01/2017 di nomina del Segretario Comunale, dott. Daniele Fusco, Responsabile dell'Area Amministrativa fino al 31.12.2017;

Accertato che nei suddetti decreti veniva stabilita l'indennità di risultato da corrispondere annualmente a ciascun responsabile in percentuale alla propria performance individuale e organizzativa, così come riscontrata dal Nucleo di valutazione dell'Ente;

Visto l'elenco degli obiettivi di performance individuale e organizzativa relativi a ciascun servizio, individuati dall'Amministrazione e allegati al verbale del Nucleo di valutazione n. 1/2017, approvati con Deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 12/04/2017;

Dato atto che nella seduta del 11/07/2018 si riuniva il Nucleo di valutazione dell'Ente che provvedeva a effettuare le valutazioni dei Responsabili per l'anno 2017, secondo quanto risulta dai verbali n. 2/2018 e 03/2018;

Richiamata la Deliberazione G.C n. 75 del 25/07/2018 con la quale si prendeva atto delle valutazioni dei Responsabili di Servizio risultanti dai citati verbali n. 2/2018 e 3/2018;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 89 del 04/10/2018 di approvazione della Relazione della performance anno 2017 come risulta dal verbale n. 5/2018 del 03/10/2018;

Vista, altresì, la verifica intermedia sul raggiungimento dei risultati anno 2017 risultante dal verbale del Nucleo di Valutazione n. 6/2017 del 16/11/2017;

Viste, in particolare, le schede di valutazione dei Responsabili di servizio;

Richiamata la delibera G.C. n. 103 del 20.10.2011 con la quale si adottava il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale", in osservanza del D.lgs. 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che all'art. 7 "Sistema di misurazione e valutazione della performance " prevede che *"Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance"*.

Atteso che la metodologia di valutazione, adottata con la suddetta deliberazione, stabilisce che il Responsabile percepirà il compenso legato al raggiungimento dei risultati come segue:

- a) 80% dell'indennità di posizione collegato alla performance individuale;
- b) 20% dell'indennità di posizione collegato alla performance organizzativa;

Considerato inoltre che il corrispettivo da attribuire a ciascun responsabile è determinato in proporzione alla valutazione conseguita dallo stesso, ed in particolare percepiscono il 100% i dipendenti collocati in fascia A) (valutazioni superiori al 90%); percepiscono il 90% i dipendenti collocati in fascia B) (valutazioni comprese fra il 85% ed il 90%); l'esatta percentuale del premio attribuibile i dipendenti collocati in fascia C) (valutazioni comprese fra il 60 % e 84%);

Visti i verbali n. 2/2018 e n. 3/2018, redatti dal Nucleo di Valutazione, dai quali si rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio per l'anno 2017:

SETTORE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Finanziario (01/01/2017 – 31/07/2017)	94%	92%
Finanziario (01/08/2017 – 31/12/2017)	64%	92%
Tecnico	92%	92%

Vista la deliberazione della G.C. n. 75 del 25/07/2017 di presa d'atto della valutazione dei responsabili;

Accertato che, in base ai punteggi ottenuti, secondo quanto stabilito dalla metodologia di valutazione, la Responsabile dell'Area Finanziaria, dott.ssa Roberta Simbula (01/01/2017-31/07/2017) e la Responsabile dell'Area Tecnica, Ing. Sara Vinci, risultano collocate in fascia A, mentre la Responsabile del Servizio Finanziario (01/08/2017-31/12/2017), Rag. Mirisa Atzei, risulta collegata nella fascia C per la performance individuale e in fascia A per la performance organizzativa;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle indennità di risultato relative all'anno 2017 ai Responsabili di Servizio come segue:

RESPONSABILE FINANZIARIA:	TOTALE INDENNITA' (25%INDENNITA' POSIZIONE)	INDENNITA' RAPPORATA AL PERIODO LAVORATO	TOTALE INDENNITA' PERFORMANCE INDIVIDUALE (80%)	TOTALE INDENNITA' PERFORMANCE ORGANIZZATIVA(20%)	TOTALE DOVUTO
Rag. Mirisa Atzei dal 01/08/2017 al 31/12/2017	€. 1.820,00	€ 758,33	€. 606,66	€. 151,67	€. 539,93
			INDENNITA' PERFORMANCE INDIVIDUALE SPETTANTE (64%)	INDENNITA' PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SPETTANTE (100%)	
			€. 388,26	€. 151,67	
RESPONSABILE FINANZIARIA:	TOTALE INDENNITA' (25%INDENNITA' POSIZIONE)	INDENNITA' RAPPORATA AL PERIODO LAVORATO	TOTALE INDENNITA' PERFORMANCE INDIVIDUALE (80%)	TOTALE INDENNITA' PERFORMANCE ORGANIZZATIVA(20%)	TOTALE DOVUTO
Dott.ssa Roberta Simbula dal 01/01/2017 al 31/07/2017	€. 1.798,57	€. 1.049,17	€. 839,34	€. 209,83	€. 1.049,17
			INDENNITA' PERFORMANCE INDIVIDUALE SPETTANTE (100%)	INDENNITA' PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SPETTANTE (100%)	
			€. 839,34	€. 209,83	

RESPONSABILE AREA TECNICA:	TOTALE INDENNITA' (25%INDENNITA' POSIZIONE)	TOTALE INDENNITA' PERFORMANCE INDIVIDUALE (80%)	TOTALE INDENNITA' PERFORMANCE ORGANIZZATIVA(20%)	TOTALE DOVUTO	
Ing. Sara Vinci	€. 1.550,00	€. 1.240,00	€. 310,00	€. 1.550,00	
			INDENNITA' PERFORMANCE INDIVIDUALE SPETTANTE (100%)		INDENNITA' PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SPETTANTE (100%)
		€. 1.240,00	€. 310,00		

DETERMINA

Di liquidare le indennità di risultato relative all'anno 2017 ai Responsabili di Servizio come segue:

Responsabile	Area	Somma da liquidare
Rag. Mirisa Atzei	Finanziaria	€. 539,93
Ing. Sara Vinci	Tecnica	€. 1.550,00
Dott.ssa Roberta Simbula	Finanziaria	€. 1.049,17

Di dare atto che la corresponsione del premio di risultato è condizionato al rispetto delle ulteriori disposizioni di cui all'art. 11, comma, 8 del D.lgs. 150/2009 in materia di trasparenza;

Di imputare la somma complessiva di € 3.122,08 – indennità di risultato anno 2017 – nel seguente modo:

- € 1.572,08 al Codice 01.03.1, capitolo 230 art. 7 del bilancio di previsione 2018/2020;
- € 1.550,00 al Codice 01.06.1 capitolo 560 art. 9 del bilancio di previsione 2018/2020;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per quindici giorni all'Albo Pretorio *on line* e i dati in esso contenuti nel sito istituzionale dell'Ente –Sezione “Amministrazione Trasparente” - sotto sezione “Personale”.

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 07/11/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO:SIMBULA ROBERTA

Il Responsabile del Procedimento
F.TO:

Il Responsabile del servizio
F.TO:FUSCO DANIELE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
F.TO:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/11/2018 al 07/12/2018.

Senis, lì 22/11/2018

Il Responsabile del servizio
F.TO:FUSCO DANIELE

