



# COMUNE DI SENIS

## Provincia di Oristano

### **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI IN FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE E SOCIALI. ANNO 2018**



L'Amministrazione Comunale, nello spirito di valorizzare le libere forme associative e al fine di sostenere tutte le iniziative rientranti nel settore culturale, educativo e sociale, prevede la concessione di contributi finanziari "ordinari" a favore di soggetti operanti nell'ambito del Comune che svolgono, senza fine di lucro, attività nei settori della cultura, del turismo, dello sport, dello spettacolo e del volontariato in possesso di atto costitutivo e Statuto regolarmente registrato.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** l'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241 (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici) a norma del quale " La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";

**Visto** il Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici , approvato dal Consiglio Comunale con atto n.15 del 31.05.2017 e con deliberazione C.C. n.11 del 27.03.2018;

**Vista** la delibera G.C. n.34 del 10.04.2018;

**Richiamata** la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n.38 del 23.04.2018;

#### **RENDE NOTO**

**Che** è indetto avviso pubblico per l'erogazione di contributi di natura economica a sostegno delle attività e delle manifestazioni organizzate all'interno del territorio comunale per l'anno 2018;

#### **ART.1 Destinatari**

Enti, Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative, che operano, senza finalità di lucro, all'interno del territorio comunale, in possesso di Atto Costitutivo e Statuto regolarmente registrato; Sono esclusi dalla concessione dei contributi per i settori d'intervento del presente regolamento le persone fisiche e le mere associazioni temporanee di persone fisiche.

## **ART.2 Settori di intervento:**

- 1) Iniziative culturali, educative e sociali;
- 2) Iniziative di tutela, promozione e valorizzazione del territorio;
- 3) Promozione della pratica dello Sport e di altre attività ricreative e del tempo libero;
- 4) Convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali;

## **ART.3 Somma da destinare a ciascun settore:**

- 1) Iniziative culturali, educative e sociali: **€ 9.000,00**,
- 2) Iniziative di tutela, promozione e valorizzazione del territorio: **€ 2.000,00**,
- 3) Promozione della pratica dello Sport e di altre attività ricreative e del tempo libero: **€ 1.500,00**,
- 4) Convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali: **€ 1.000,00**,

## **ART.4 Periodo svolgimento attività**

Va coperto l'intero anno solare, con particolare interesse per le iniziative da adottarsi nel periodo estivo durante il quale, normalmente, sono maggiormente avvertite dalla cittadinanza le istanze di aggregazione culturale e apprezzati i momenti ricreativi e di svago;

## **ART.5- Istanza di contributo**

La domanda di contributo, deve essere presentata a partire dal giorno della pubblicazione del presente bando, sulla sezione "bandi e avvisi" del sito web istituzionale del Comune di Senis, fino alla data del 18.05.2018, utilizzando l'apposito modello di cui all'allegato A) del presente bando. Il modulo di domanda potrà essere richiesto all'Ufficio Segreteria del Comune di Senis o potrà essere scaricato dal sito del Comune di Senis.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante pro-tempore dell'Associazione e corredata dalla rispettiva copia non autenticata del documento di identità valido, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- programma delle attività, manifestazioni e iniziative previste per l'anno, con indicazione degli obiettivi, delle modalità attuative, dei destinatari e del periodo di svolgimento;
- preventivo delle entrate e delle spese che dovranno essere sostenute e dei ricavi, compresi quelli derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità;
- dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa o per il programma di attività continuative, da altri enti, pubblici o privati;
- dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.

## **L'istanza potrà essere presentata:**

- A mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC:comunesenis@pec.it.L'oggetto della PEC deve recare la seguente dicitura "*Bando concessione contributi anno 2018*";
- A mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Senis-Via Vittorio Emanuele n.2-09080 Senis (OR);;
- Mediante consegna a mano, all'Ufficio protocollo, dal lunedì' al Venerdì' dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

I contributi sono concessi nei limiti degli stanziamenti di bilancio, previo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dall'Ufficio Amministrativo per la concessione di contributi economici.

Le richieste di contributo, in risposta all'avviso per le iniziative della programmazione annuale devono pervenire al Comune entro il termine fissato dal bando, per il quale fa fede la data di accettazione al registro di protocollo dell'Ente.

Le richieste pervenute successivamente non saranno accolte, salvo comprovate cause di giustificazione.

## Art.6-Istruttoria e criteri di valutazione

Le richieste ricevute sono assegnate al Servizio amministrativo. Il Servizio amministrativo provvederà a istruire le richieste di contribuzione provvedendo all'assegnazione dei punteggi come di seguito elencati, sulla base dei quali verrà disposta l'erogazione dei contributi alle associazioni ritenute idonee, beneficiarie in proporzione al punteggio attribuito, previa approvazione della Giunta Comunale:

CRITERI DI VALUTAZIONE	RIPARTIZIONE	PUNTEGGIO
Anni di attività dell'Associazione	Più di 20 anni	Max Punti 5
	Più di 10 anni	Max Punti 3
	Meno di 10 anni	Max Punti 2
	TOTALE	5
Carattere comunale o sovra comunale dell'evento	Sovracomunale	Max Punti 10
	Comunale	Max Punti 5
Collaborazione di piu' associazioni, comitati, gruppi per la realizzazione dell'Evento	Collaborazione con 2 o più' associazioni locali e non	Max Punti 20
	Collaborazione con una associazione locale o non	Max Punti 10
	Nessuna collaborazione	Max Punti 0
	TOTALE	20
Gratuità di accesso alle attività organizzate	Accesso gratuito	Max Punti 5
	Accesso con richiesta di offerta	Max Punti 3
	Accesso con pagamento di biglietto	Max Punti 2
	TOTALE	5
Articolazione e dettaglio delle attività proposte nell'ambito dell'evento proposto	Attività rilevanti descritte in maniera articolata	Max Punti 20
	Attività mediamente rilevanti e descritte in maniera semplificata	Max Punti 10
	Attività presentata sommariamente	Max Punti 0
	TOTALE	20
Rilevanza e originalità nella proposizione di ulteriori eventi e manifestazioni sinora non realizzati	Presentazione di 2 o più nuovi eventi	Max Punti 10
	Presentazione di 1 nuovo evento	Max Punti 5
	Attività presentata sommariamente	Max Punti 0
	Attività presentate sommariamente	Max Punti 0
	TOTALE	20
Sostegno economico da parte di enti o privati	Nessun sostegno	Punti 0
	Fino a 5.000,00 €.	Punti 5
	Sopra 5.000,00 €.	Punti 10
	TOTALE	10
	<b>TOTALE COMPLESSIVO ASSEGNABILE</b>	<b>80</b>

## **Art.7-Spese ammissibili**

Il contributo è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- a) spese di tipografia;
- b) spese di pubblicità e/o affissione;
- c) spese di locazione delle sale per convegni e manifestazioni;
- d) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- e) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- f) spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- g) spese per l'allestimento e decorazione dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
- h) spese per l'esibizione artistica di gruppi teatrali/musicali e simili;
- i) borse di studio;
- j) premi anche in danaro se previsti nei bandi e supportati dal verbale delle apposite giurie per un massimo di € 500,00;
- k) premi anche in elettrodomestici/arredi/viaggi e simili se previsti nel programma della manifestazione e supportati da apposita estrazione pubblica per un massimo di € 500,00;
- l) spese postali;
- m) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, etc.);
- n) rimborso spese (carburante, viaggio, polizze assicurative per persone o cose) connesse alla realizzazione dell'attività, manifestazione e iniziativa finanziata per un massimo di €500,00;
- o) spese di iscrizione a campionati e specifiche iniziative sportive;
- p) spese per polizze assicurative;
- q) spese per visite mediche;
- r) spese per servizi di pulizie;
- s) spese per le prestazioni dei tecnici sportivi;
- t) spese per acquisto materiale vestiario;
- u) spese per attrezzatura sportiva o per attrezzatura relativa alla gestione della sede operativa.

Al fine della liquidazione del saldo del contributo non sarà ammissibile il rendiconto di una soltanto delle voci indicate, pertanto, dovranno essere presentate diverse tipologie di pezze giustificative tra le spese sopraelencate.

## **Art.8-Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc.;
- b) spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario di contributo, residenti nella località di svolgimento della manifestazione;

- c) acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili, salvo che non siano espressamente autorizzati in sede assegnazione del contributo, a seguito di finanziamenti a sostegno di produzioni (teatrali, musicali, videocinematografiche) e mostre;
- d) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
- e) spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni;
- f) spese non dettagliate in modo specifico;
- g) oneri relativi ad attività promozionali dell'Associazione;
- h) oneri relativi ad attività di formazione;
- i) oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'Ente;
- j) oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di pubblicità non correlati all'attività, manifestazione e iniziativa finanziata;
- k) rimborsi spese per energia elettrica, telefonia, servizio idrico;
- l) spese per quote associative per l'iscrizione ad altre associazioni;
- m) spese per acquisto o dotazione di beni di proprietà dell'associazione;

#### **Art.9-Modalità di rendicontazione**

Con riguardo alle modalità di rendicontazione, si richiamano integralmente le disposizioni di cui all'art. 12 del vigente Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici , approvato dal Consiglio Comunale con atto n.15 del 31.05.2017 e con deliberazione C.C. n.11 del 27.03.2018.

Senis, lì 21 aprile 2018

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Daniela COSSU

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott. Daniele FUSCO