

**AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO**

Nome del Responsabile del procedimento , recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Daniela Cossu - Tel. 0783969031 fax 0783969315 mail: ufficioamministrativo@comune.senis.or.it	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni è possibile contattare la Sig.ra Daniela Cossu dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 al numero 0783969031	
Ufficio competente l'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	mail: ufficioamministrativo@comune.senis.or.it - orario ricevimento pubblico Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 Dr.ssa Maria Serena Massa - Responsabile Area Amministrativa Tel. 0783969031 fax 0783969315 mail: ufficioamministrativo@comune.senis.or.it	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale Tel. 0783969031 fax 0783969315 mail: segretario@comune.senis.or.it	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Codice IBAN Comune di Senis da utilizzare per effettuare pagamenti mediante bonifico Bancario : Il servizio di tesoreria comunale è gestito dal Banco di Sardegna S.p.A. - Agenzia di Ales - fino al 31.12.2021 CODICE IBAN del Comune di Senis: IT 04 Z 01015 85550 POSTALE C/C n. 16479099 - IBAN IT 68 r 07601 17400 000016479099 Conto corrente intestato al Comune di Senis - Servizio di tesoreria CONTO CORRENTE	

**SETTORE ANAGRAFE**

Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	tipologia del procedimento		Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	termine per la conclusione del procedimento	Silenzio assenso		Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato
	di parte	di ufficio				si	no	
Immigrazione (Iscrizioni anagrafiche)	x		fornita dall'ufficio - pubblicata sul sito istituzionale	documentazione di identità doc. attestante il titolo di occupazione dell'immobile d.l. 47/2014	30 gg			Ricorso al Prefetto
Emigrazioni (Cancellazioni anagrafiche)		x			30gg			Ricorso al Prefetto
Cancellazioni per irreperibilità		x			14 mesi			Ricorso al Prefetto
Definizione pratiche AIRE su istanze	x				30 gg			Ricorso al Prefetto
Definizione pratiche AIRE su d'Ufficio		x			365 gg			Ricorso al Prefetto
Cambio abitazione all'interno del Comune	x				30gg			Ricorso al Prefetto
Comunicazioni iscrizioni- cancellazioni- variazioni indirizzato a: ufficio Elettorale		x			5 gg			Ricorso al Prefetto
Comunicazioni iscrizioni- cancellazioni- variazioni indirizzato a: Ufficio Tributi A.S.L.		x			30 gg			Ricorso al Prefetto
Rilascio certificazioni anagrafiche attestati, autentiche, copie conformi, ecc	x				7 gg			Ricorso al Prefetto
Stati famiglia originari	x				3 gg			Ricorso al Prefetto
Stati famiglia ricerche storiche d'archivio	x				90 gg			Ricorso al Prefetto



Annotazioni marginali atti di matrimonio, morte e nascita	x					5 gg (da ricezione documentazione)				
Rilascio certificati Stato Civile	x					Tempo reale				
Rilascio estratti o copie integrali di atti	x					3 gg				
Atto di nascita di bambino ritrovato	x					20gg				
Statistiche mensili (Modelli AP10-D7A/B-D4/5/4bis/5bis -P4-APR/4)		x				Entro il 15 mese successivo				
Statistiche annuali ( Modelli AP11 - P2- P3- Secondo POSAS- STRASA ) * Anno 2011: P2 e P3 entro 31.01.2011 se in formato cartaceo, entro 31.03.2011, via mail; POSAS e STRASA entro 28.02.2011 Servizio e Dichiarazione di nascita tardiva		x				Secondo indicazioni				
Comunicazione residenti deceduti Agenzia Entrate		x				Istat				
Trasmissione elenchi INPS matrimoni e decessi		x				Cadenza trimestrale				
Dichiarazione nascita e morte	x					Cadenza mensile				
Dichiarazione di nascita tardiva	x					Tempo reale				
						20 gg				
<b>SETTORE LEVA MILITARE</b>										
Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	tipologia del procedimento		Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	termine per la conclusione del procedimento	Silenzio assenso		Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato		
	di parte	di ufficio				si	no			
Compilazione lista di leva per legge		x			Entro Gennaio di ogni anno					
Pubblicazione lista di leva per legge		x			Entro Febbraio di ogni anno					
Aggiornamento lista di leva per legge		x			Entro 31 Marzo di ogni anno					
<b>SETTORE ELETTORALE</b>										

Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	tipologia del procedimento		Modaltà con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	termine per la conclusione del procedimento	Silenzio assenso		Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato
	di parte	di ufficio				si	no	
Revisione liste elettorali dinamica annuale 1^ tornata gennaio-luglio		x			Entro 31.07.			
Revisione liste elettorali dinamica annuale 2^ tornata gennaio-luglio		x			Entro 31.01.			
Revisione annuale liste elettorali 1^ semestre		x			Entro 20.12. anno di riferimento			
Revisione annuale liste elettorali 2^ semestre		x			Entro 20.06. anno successivo			
Revisioni dinamiche straordinarie liste elettorali per consultazioni elettorali		x			Entro termini di legge			
Adempimenti preliminari per svolgimento elezioni		x			Entro termini di legge			
Ristampa liste sezionali		x			Entro termini di legge			
Ristampa liste generali		x			Entro termini di legge			
Pubblicazione avviso per nomina in qualità scrutatori nei seggi elettorali ogni anno	x				Entro 01.10.di ogni anno			
Pubblicazione avviso per nomina in qualità di presidenti dei seggi elettorali	x				Entro 01.10.di ogni anno			
Aggiornamento annuale albo scrutatori (richiesta entro mese di novembre)	x				Entro 15.01.anno success.			
Aggiornamento annuale presidenti seggio (richiesta entro mese di ottobre)	x				Entro 15.01.anno success.			
Nomina Scrutatori (tramite sorteggio)		x			Nei termini di legge			
Certificazione elettorale singola	x				In tempo reale			
Certificazione elettorale collettiva	x				24 h. dalla richiesta			

							Termine di legge
Iscrizione liste elettorali aggiunte cittadini dell'U.E.							
Consulenza e assistenza agli utenti	x						In tempo reale
Cancellazione liste per morte, perdita diritti		x					Termine di legge
Rilascio tessere elettorali		x					Tempi di legge
Aggiornamento fascicoli personali elettori		x					Tempi di legge
Rilascio copie liste elettorali	x						8 gg
Autenticazione sottoscrizioni		x					In tempo reale
Aggiornamento Anagrafe Amministratori							Entro 60 gg dalle
Comunicazioni dati revisione liste elettorali e		x					modifiche intervenute
adempimenti vari servizio elettorale Prefettura,							20 gg
Tribunale e Commissione Elettorale Circondariale		x					Entro 30.1.1. di ogni anno
Iscrizioni Albi Giudici Popolari	x						