



COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783.969031 pec: comunesenis@pec.it

P.I.: 00082880956

DECRETO DEL SINDACO N.4 DEL 02.02.2022

OGGETTO:

Nomina Responsabile del Servizio Amministrativo con incarico di posizione organizzativa alla Dr.ssa Puddu Lidia - Istruttore direttivo Assistente sociale - categoria D, posizione economica D3-

IL SINDACO

Visto il Decreto Lgs 10.08.2000 n.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni;

Visti in particolare:

- l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità stabilite dagli artt. 109 e 110, dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione ai poteri dei dirigenti;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che dispone: "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";

Ritenuto al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Preso atto che il conferimento dell'incarico di Responsabile di Servizio, incaricato di Posizione organizzativa, non é condizionato all'accettazione del dipendente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 108 del 17.12.2010, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 28.01.2016 e da ultimo con delibera G.C. n.18 del 20.02.2019 ed in particolare l'art 12 comma 5°, ai sensi del quale la posizione organizzativa può essere individuata:

- in un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione presso il Comune;
- tramite stipula di convenzione con altro Ente con P.O.;
- in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000);
- mediante attribuzione delle funzioni gestionali al Sindaco o agli altri componenti dell'organo esecutivo singolarmente considerati e non come organo collegiale, avvalendosi a tal fine

della possibilità prevista dall'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23/12/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della l. 448/2001.

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n°44 del 15/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative ad integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore presso l'Ente

Dato atto che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali, per il triennio 2016-2018 il quale, agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18, dispone l'attivazione delle procedure per l'istituzione, il conferimento e la revoca, la graduazione delle Posizioni Organizzative;

Visti, in particolare:

- *l'art.13, commi 1 e 3:*
 - *comma 1 " Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
 - *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;"*
 - *comma 3: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL..";*

- *l'art.14, commi 1-5:*
 - *Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
 - *Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*
 - *I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15.*
 - *La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.*

- *l'art.15, commi 1, 2 e 4*
 1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*
 2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa.*
 3.
 4. *Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.*

- *l'art. 67 comma 7: La quantificazione del Fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art. 15, comma 5, deve comunque avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017; ovvero, le risorse del fondo delle risorse decentrate e quelle destinate al salario accessorio delle posizioni organizzative non devono superare quelle dell'anno 2016;*

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n°43 del 15/05/2019 con la quale è stata adottata la Nuova Metodologia di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e del

Segretario Comunale, Presa d'atto approvata dall'Unione dei Comuni "Alta Marmilla", che attualmente gestisce il servizio associato del Nucleo di Valutazione tramite la Dasein, S.r.l. anche per conto di questo Ente, aderente all'Unione stessa;

Richiamato il proprio decreto N. 13 de 18/10/2021 con il quale si procedeva alla nomina del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo in capo alla Dottoressa Assistente sociale Lidia Puddu, fino al 31/12/2021;

Atteso che fino ad oggi il suddetto incarico è stato svolto dalla stessa dipendente in regime di *prorogatio* e che pertanto si rende necessario procedere alla nuova nomina;

Ritenuto dover confermare la nomina di Responsabile del Servizio Amministrativo in capo alla stessa dipendente Dr.ssa Puddu Lidia, profilo professionale di Istruttore direttivo assistente sociale, categoria D, posizione economica D3, ritenuto che la stessa sia in possesso dei requisiti di capacità professionale ed organizzativa necessari per assumere la responsabilità del Servizio, fino al 31/12/2022;

Ritenuto, nelle more della definizione delle regole per la pesatura delle posizioni organizzative, di stabilire l'importo di € 5.000,00 a titolo di retribuzioni di posizione e nella misura del 15%, quantificato ai sensi del succitato art.15, comma 4, del CCNL 21/05/2018, a titolo di retribuzione di risultato la cui erogazione resta comunque subordinata all'esito della valutazione positiva dei risultati raggiunti nell'attuazione degli obiettivi di performance;

Dato atto che i processi/procedimenti di competenza del Responsabile del Servizio Amministrativo, oltre quelli previsti dall'art.107 di Decreto Lgs. n°267/2000, sono quelli indicati nell'allegato A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 05.06.2020;

Vista la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, resa dalla succitata dipendente Dr.ssa Puddu Lidia in data odierna ed acquisita agli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del Decreto Lgs. 08/04/2013, n.39;

DECRETA

Di nominare in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo con l'incarico di posizione organizzativa, la Dr.ssa Puddu Lidia, dipendente del Comune di Senis, a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale di Istruttore direttivo assistente sociale -categoria D, posizioni economica D3, fino al 31.12.2022;

Di disporre che il Responsabile del Servizio Amministrativo sia sostituito, nei casi di assenza o impedimento in via temporanea o di incompatibilità rispetto ad un procedimento, dal Responsabile Servizio Finanziario Dott. Paolo Musu- Istruttore direttivo contabile;

Di dare atto che alla dipendente incaricata con il presente Decreto sono attribuite le competenze e responsabilità previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art.107 del Decreto Lgs. n°267/2000, nonché da altre disposizioni normative, regolamentari o da altro provvedimento o direttiva che stabilisce l'attribuzione di specifici o ulteriori procedimenti nell'ambito della categoria di appartenenza, declaratoria cat. D del vigente CCNL, e i procedimenti indicati nell'allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 05.06.2020 di cui in premessa;

Di prendere atto che:

- la retribuzione di posizione è stabilita in € 5.000,00 annui lordi per 13 mensilità;
- la retribuzione di risultato è stabilita nella misura del 15% della retribuzione di posizione, quantificato ai sensi dell'art.15, comma 4, del CCNL 21/05/2018, da liquidare in base alla valutazione annuale dei risultati raggiunti certificata dal Nucleo di Valutazione;
- le misure della retribuzione di posizione e di risultato potranno variare in relazione alla prevista nuova pesatura delle posizioni organizzative, che sarà effettuata dopo l'approvazione dei relativi criteri;

- gli obiettivi di performance, individuale e organizzativa sono attribuiti con deliberazione della Giunta Comunale che approva il Piano per ciascun Responsabile di Servizio;
- l'incarico può essere revocato dal Sindaco, con decreto motivato, per una delle causali previste dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in applicazione dei CCNL, secondo la disciplina prevista dal CCNL Funzioni locali del 21/05/2018;

Di trasmettere copia del presente decreto:

- alla Dipendente interessata;
- al Segretario Comunale- Responsabile del Personale;
- agli altri Responsabili dei Servizi dell'Ente ed al personale a questi assegnato;
- al Servizio Finanziario per l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- all'Ufficio Amministrativo addetto alla custodia e gestione degli atti del personale, nonché all'inserimento nel fascicolo dei Decreti sindacali;

Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato a cura dell'Ufficio amministrativo nel sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente- apposita sotto sezione ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n°33, come aggiornato con Decreto Lgs. 25/05/2016, n°97.

Di rinviare, per quanto non disciplinato nel presente decreto, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti e alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli Enti Locali.

Il Sindaco
Dott. Soi Salvatore
firmato digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

Il presente decreto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Senis, lì _____

Il Dipendente Incaricato