



# COMUNE DI SENIS

*Provincia di Oristano*

---

Tel. 0783.969031 - Telefax. 0783.969315 - P. I.V.A. 00082880956 - C.F. 80007300959 - c.c.p. 16479099

via V. Emanuele, 2 - CAP 09080

E-mail: [protocollo@comune.senis.or.it](mailto:protocollo@comune.senis.or.it) E-mail: [ufficiofinanziario@comune.senis.or.it](mailto:ufficiofinanziario@comune.senis.or.it) PEC: [comunesenis@pec.it](mailto:comunesenis@pec.it)

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 2020 forma semplificata**

**della Sindaca Massa Maria Serena**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità e costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

**PARTE I DATI GENERALI****1.1 Popolazione residente al 31-12 anni 2016-2020**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>Abitanti</b>
31/12/2016	441
31/12/2017	438
31/12/2018	443
31/12/2019	437
31/12/2020	432

**1.2 Organi politici****GIUNTA COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
<b>Sindaco</b>	<b>MARIA SERENA MASSA</b>	22.06.2016
<b>Vicesindaco</b>	<b>RAMONA ANEDDA</b>	22.06.2016
<b>Assessore</b>	<b>CASU GIAN PIETRO</b>	22.06.2016
<b>Assessore</b>	<b>GIUSEPPE MARRAS</b>	22.06.2016

**CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
<b>Presidente del consiglio</b>	<b>MARIA SERENA MASSA</b>	22.06.1016
<b>Consigliere</b>	<b>RAMONA ANEDDA</b>	22.06.2016
<b>Consigliere</b>	<b>GIAN PIETRO CASU</b>	22.06.2016
<b>Consigliere</b>	<b>GIUSEPPE MARRAS</b>	22.06.2016
<b>Consigliere</b>	<b>FRANCESCO CARTA</b>	22.06.2016
<b>Consigliere</b>	<b>AUGUSTO ZACCHEDDU</b>	22.06.2016
<b>Consigliere</b>	<b>GRAZIANO IBBA</b>	22.06.2016
<b>Consigliere</b>	<b>ALI BOUKRI</b>	22.06.2016
<b>Consigliere</b>	<b>ANNETTA SOI</b>	22.06.2016
<b>Consigliere</b>	<b>GIULIA COSSU</b>	22.06.2016
<b>Consigliere</b>	<b>GIUSEPPE FRONGIA</b>	22.06.2016
<b>Consigliere</b>	<b>ANDREA MURA</b>	25.03.2019
<b>Consigliere</b>	<b>GIULIANO MARRAS</b>	23.04.2019
<b>Consigliere</b>	<b>MICHAEL FADDA</b>	07.08.2019
<b>Consigliere</b>	<b>VANESSA MUSU</b>	07.08.2019
<b>Consigliere</b>	<b>SIMONA ANEDDA</b>	07.08.2019
<b>Consigliere</b>	<b>BEATRICE VINCI</b>	22.08.2019
<b>Consigliere</b>	<b>GIULIO CESARE ZACCHEDDU</b>	22.08.2019
<b>Consigliere</b>	<b>GIANDOMENICO MURRU</b>	05.09.2019
<b>Consigliere</b>	<b>ANGELO TRUDU</b>	05.09.2019

### 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

<b>Servizio di Programmazione</b>	<b>SETTORE ORGANIZZATIVO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>UFFICIO</b>
	<b>SEGRETERIA, AFFARI GENERALI</b>	<b>SEGRETERIA, AFFARI GENERALI</b>	<b>GESTIONE DEL PERSONALE</b>	
	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>PROTOCOLLO</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, LEVA, ELETTORALE, STATO CIVILE)</b>	<b>SERVIZI SOCIALI</b>
	<b>AREA FINANZIARIA</b>	<b>UFFICIO FINANZIARIO</b>	<b>UFFICIO TRIBUTI</b>	
	<b>AREA TECNICA</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>		

Tipologia contrattuale	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
<b>Direttore</b>	0	0	0	0	0
<b>Segretario(*)</b>	1	1	1	1	1
<b>Numero dirigenti</b>	0	0	0	0	0
<b>Numero posizioni organizzative</b>	3	3	3	3	3
<b>Numero totale personale dipendente</b>	7 (**)	6	6	4	4
<b>TOTALE DIPEDENTI</b>	7	6	6	4	4

(\*) ☐ In convenzione con altro Comune per 1/3 orario settimanale e a scavalco per alcuni periodi

(\*\*) ☐ Un'unità a tempo determinato per periodo limitato

### 1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Il Comune di Senis nel periodo del mandato 2016/2020 non è stato commissariato per alcuna causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Il Comune di Senis, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

## 1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

### **SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, GESTIONE DEL PERSONALE**

Il Settore è curato e gestito direttamente dal Segretario comunale che si avvale, di volta in volta, del personale dei settori a seconda della materia trattata. Trattasi di servizio di staff ormai consolidato che non ha subito modifiche nel corso del mandato e che coordina e gestisce, anche direttamente, la predisposizione degli atti di rilevanza intersettoriale che necessitano di un coordinamento unitario, oltreché la tematica relativa ai controlli interni. Durante il mandato il ruolo è stato ricoperto in convenzione con altro Comune per 1/3 dell'orario settimanale e per alcuni periodi mediante incarico di reggenza a scavalco. Non si sono riscontrate criticità particolari durante il mandato.

### **AREA AMMINISTRATIVA: PROTOCOLLO, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI**

L'Area possiede competenze molto ampie e diversificate, sostanzialmente riconducibili allo sviluppo organizzativo interno della struttura comunale e allo sviluppo dei processi di comunicazione interna ed esterna mediante il protocollo generale. Si tratta di un Settore che opera a stretto contatto con gli organi di governo e che esplica servizi di supporto (come la gestione degli atti e contratti) alle altre strutture organizzative dell'Ente. Ha, inoltre, competenza nei settori Demografici, Protocollo, URP, SUAP, Commercio. Della stessa area amministrativa fa parte il Settore Socio-Assistenziale, interessato nel quinquennio da alcune modifiche organizzative dettate dalla necessità di far fronte alle le criticità proprie dei servizi sociali impegnati a dare risposte ai bisogni sociali sempre più crescenti dovuti alla crisi economica e all'attuale situazione di emergenza sanitaria in atto per la pandemia dal virus Covid-19.

### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI**

L'area finanziaria si occupa di gestione finanziaria dell'ente, discipline contabili, tributarie e fiscali, redazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo, conto economico, conto del patrimonio, pagamento delle spese e registrazione ed incasso delle entrate comunali, assunzione e gestione dei mutui per la realizzazione di opere pubbliche, gestione dei tributi comunali. Si sono riscontrate difficoltà derivanti dai cambi del responsabile del servizio in oggetto a causa di pensionamento e trasferimento dell'unità di personale interessata. Per questo motivo l'Amministrazione ha deciso di intervenire con l'assunzione di una nuova unità di personale a partire dai primi mesi del 2021.

### **AREA TECNICA**

Il Settore Tecnico tratta tutte le questioni relative a manutenzioni e ripristino dei servizi primari, nonché immobili, stabili di proprietà comunale, aree verdi. Una parte importante delle competenze riguarda la verifica delle pratiche edilizie presentate da parte dei privati, sia per la realizzazione di nuove costruzioni, sia per il restauro e la ristrutturazione di edifici esistenti. Dal lato lavori pubblici l'ufficio tecnico lavora in stretto contatto con l'Amministrazione comunale e con gli organi regionali di competenza, in modo da realizzare opere di una certa importanza per la cittadinanza. Vista la mole di lavoro che pesa sul settore tecnico è prevista l'implementazione di un'ulteriore posizione a tempo parziale la cui assunzione è prevista nel corso del 2021.

## **2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):**

La tabella di deficitarietà strutturale, di cui al D.M. 18 febbraio 2013, del primo rendiconto approvato nel corso del mandato (Rendiconto 2016), di cui al come dalla tabella che segue, non presentava parametri positivi:

<p align="center"><b>TABELLA DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA' RENDICONTO 2016 (DECRETO 18 febbraio 2013)</b></p>	<p align="center"><b>SI</b></p>	<p align="center"><b>NO</b></p>
<p>1. Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)</p>		<p align="center"><b>NO</b></p>
<p>2. Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà</p>		<p align="center"><b>NO</b></p>
<p>3. Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà</p>		<p align="center"><b>NO</b></p>
<p>4. Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente</p>		<p align="center"><b>NO</b></p>
<p>5. Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUOEL</p>		<p align="center"><b>NO</b></p>
<p>6. Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro</p>		<p align="center"><b>NO</b></p>
<p>7. Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012</p>		<p align="center"><b>NO</b></p>
<p>8. Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari</p>		<p align="center"><b>NO</b></p>
<p>9. Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti</p>		<p align="center"><b>NO</b></p>
<p>10. Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari</p>		<p align="center"><b>NO</b></p>

La situazione di deficitarietà strutturale, riferita all'ultimo rendiconto approvato, alla data della presente relazione, nel corso del mandato (Rendiconto 2019), desunta dalla certificazione dei parametri obiettivi per i comuni di cui Decreto Interministeriale Interno e MEF 28 dicembre 2018, è la seguente:

<b>CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		<b>NO</b>
2. Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	<b>SI</b>	
3. Anticipazioni chiuse solo contabilmente		<b>NO</b>
4. Sostenibilità debiti finanziari		<b>NO</b>
5. Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio		<b>NO</b>
6. Debiti riconosciuti e finanziati		<b>NO</b>
7. Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento		<b>NO</b>
8. Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)		<b>NO</b>

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa:**

Di seguito si indicano i tipi di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo ed anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

<b>RIFERIMENTO</b>					<b>OGGETTO</b>
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	19	del	19/07/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO USO BENI IMMOBILI NELLA DISPONIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. RINVIO DISCUSSIONE ARGOMENTO
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	12	del	31/05/2017	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI ASSEgni DI MERITO IN FAVORE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE PUBBLICHE SECONDARIE DI I E II GRADO -L.R.31/84 E S.M.I
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	13	del	31/05/2017	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA CONCESSIONE DEL RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI (L.R.25.05.1984 N.31, ART.12)
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	14	del	31/05/2017	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA CONCESSIONE A TERZI DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	15	del	31/05/2017	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE E SOCIALI E AI COMITATI
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	16	del	31/05/2017	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	21	del	27/07/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCESSO DOCUMENTALE DI CUI AGLI ARTT.22 E SS.L.241/90, L'ACCESSO CIVICO "SEMPLICE" DI CUI ALL'ART.5,COMMA 1, D.LGS.33/2013 E L'ACCESO CIVICO "GENERALIZZATO" DI CUI AGLI ARTT.5,COMMA 2 e 5-BIS D.LGS.33/2013

DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	33	del	12/10/2017	Approvazione Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso.
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	5	del	17/01/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'USO CIVICO DI LEGNATICO ALL'INTERNO DELLA PROPRIETA' COMUNALE
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	11	del	27/03/2018	MODIFICA AL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI, SPORTIVE RICREATIVE E SOCIALI
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	16	del	16/05/2018	PROPOSTA DI MODIFICA DELLO STATUTO DELL'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA (EGAS) IN ATTUAZIONE DELLA L.R. N. 25/2017 RECANTE MODIFICHE ALLA L.R. N. 4/2015 -APPROVAZIONE.
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	45	del	19/12/2018	APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
DELIBERAZIONE DELLA G.C.	N.	18		20/02/2019	MODIFICA ART.12 COMMA 5 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	11	del	25/03/2019	MODIFICA ART.42 DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	54	del	04/12/2019	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI LOTTI NEI P.I.P
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	55	del	04/12/2019	REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI AD ENTI E ASSOCIAZIONI.
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	56	del	04/12/2019	MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	59	del	11/12/2019	Modifiche allo Statuto comunale
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	12	del	22/05/2020	Modifica regolamento per l'assegnazione lotti del Piano di Insediamenti Produttivi (P.I.P.). Rinvio.
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	20	del	04/08/2020	Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza, istituita presso l'Unione di Comuni "Alta Marmilla"
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	17	del	29/08/2020	Approvazione regolamento comunale per la disciplina della tassa rifiuti (TARI) anno 2020.
DELIBERAZIONE DEL C.C.	N.	27	del	04/09/2020	Approvazione nuovo regolamento per l'assegnazione lotti del Piano di Insediamenti Produttivi (P.I.P.).

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

#### 2.1.1. IMU/TASI: di seguito si riportano le principali aliquote applicate:

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)</b>	4,0□	4,0□	4,0□	4,0□	4,0□
<b>Aree edificabili</b>	..... ..	.....	.....	.....	.....
<b>Immobili del gruppo □D□ (soggetti al provento statale dello 0,76%)</b>	..... ..	.....	.....	.....	.....
<b>Per gli altri immobili</b>	5,0□	5,0□	5,0□	5,0□	5,0□
<b>Terreni agricoli</b>	Esenzione	Esenzione	Esenzione	Esenzione	Esenzione
<b>Aliquote TASI</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Tutte le categorie immobiliari</b>	Esenzione	Esenzione	Esenzione	Esenzione	Esenzione

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Aliquota massima</b>	0	0	0	0	0
<b>Fascia esenzione</b>	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
<b>Differenziazione aliquote</b>	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Tipologia di prelievo</b>	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
<b>Tasso di copertura</b>	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Costo del servizio procapite</b>	113,16	113,68	110,69	178,39	153,47

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Analisi dell'articolazione del sistema dei controlli interni, con descrizione degli strumenti, delle metodologie, degli organi e degli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Ai sensi, ed in applicazione del combinato disposto degli artt. 147 e segg. del TUEL degli enti locali n. 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012, convertito con legge 213/2012 e dei principi di cui agli artt. 1 e 4 del D.lgs. n. 286/1999, l'amministrazione comunale ha approvato, con deliberazione del C.C. n.1 del 07.2.2013, il regolamento per il funzionamento dei controlli interni. In particolare:

Il Sistema dei Controlli Interni previsto dal TUEL è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è strutturato come segue:

- a) **Controllo di regolarità amministrativa e contabile:** finalizzato a garantire la regolarità tecnica e contabile degli atti, nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva, secondo i principi generali di revisione aziendale;
- b) **Controllo di gestione:** finalizzato a verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- c) **Controllo degli equilibri finanziari:** finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ed a valutare gli effetti che si determinano direttamente e indirettamente per il bilancio finanziario dell'Ente anche in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni;
- d) **Controllo strategico:** finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- e) **Controllo sulle società partecipate non quotate:** finalizzato a rilevare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati alle società partecipate non quotate e ad adottare le opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente;
- f) **Controllo della qualità dei servizi:** volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente in relazione alla qualità dei servizi erogati e gestiti direttamente dall'Ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni

Si dà atto in proposito che le tipologie di controllo previste ai precedenti punti d), e) ed f) - per espressa disposizione normativa prevista negli artt.147 e 147-ter del TUEL **non si applicano al Comune di Senis** in quanto previste per gli enti locali con popolazione superiore ai 100 mila abitanti in fase di prima applicazione, ai 50 mila abitanti dal 2014 ed ai 15 mila abitanti dal 2015.

### 3.1.2. Personale:

Razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici:

Inizio mandato: 7 dipendenti (di cui 1 a tempo determinato)

Fine mandato: 4 dipendenti.

### 3.1.3. Lavori pubblici:

#### ELENCO PRINCIPALI LAVORI PUBBLICI

ANNO	LAVORO	IMPORTO	STATO LAVORI
2016	FORNITURA E MESSA IN OPERA DI UNA BATTERIA DI 28 LOCULI CIMITERIALI	€ 18.056,00	COMPLETATO
2016	Istallazione impianto allarme Comune e Casa baronale	€ 3.037,80	COMPLETATO
2016-2017	Aggiornamento piano protezione civile per rischio incendi	€ 1.332,24	COMPLETATO
2017	ACQUEDOTTI RURALI - REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO DI CONDOTTA	€ 2.454,64	COMPLETATO
2017	MANUTENZIONE DEI CORSI D'ACQUA E DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEI BACINI IDROGRAFICI. D.G.R. N.33 DEL 4.7.2017- ATTUATIVA DELLA DIRETTIVA	€ 20.049,24	COMPLETATO

2017	Pulizia corsi d'acqua e finanziamento regionale richiesto nel 2017	€ 64.220,11	Annualità 2017 - COMPLETATA Annualità 2018-2019 - Aggiudicato lavori
2017	Fornitura arredi urbani e giochi parco comunale( scivoli, dondoli, reti per campetto polivalente del parco giochi)	€ 34.526,00	COMPLETATO
2017	Taglio e vendita sughero piante rimboschimento comunale	€ 8.052,73	COMPLETATO
2017	Cessione ecocentro Unione comuni alta marmilla e apertura		COMPLETATO
2018	PROGETTO "SPORT MISSIONE COMUNE"- AGGIUDICAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA PROGETTO CLIMA SRL DI SIAMAGGIORE (OR)	€ 200.000,00	IN APPALTO
2018	REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE PER IL RISCHIO IDRAULICO E IDROGEOLOGICO ED ANALISI DELLE CARATTERISTICHE IDROGEOLOGICHE DEL SISTEMA DI PRELIEVO DEI POZZI COMUNALI	€ 11.199,60	COMPLETATO
2018	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FABBRICATO DENOMINATO EX SCUOLA MEDIA	€ 200.000,00	COMPLETATO
2018	Realizzazione linea interrata per automazione riempimento serbatoio e studio rete 44/2018	€ 14.855,94	COMPLETATO
2018	Acquisizione Monte Granatico in liquidazione	€ 13.170,62	COMPLETATO
2018	Procedura di pagamento espropri strada nuragica	€ 4084,34	IN CORSO
2018	Opere di completamento dei giardini comunale	€ 145.000,00	COMPLETATO
2018	Finanziamento regionale per la messa in sicurezza di strade rurali	€ 34000,00	COMPLETATO
2018	Predisposizione abbattimento barriere architettoniche amovibile ingresso casa baronale	€ 976,00	COMPLETATO

2018	Messa in sicurezza versante franoso in località Pira e Coccoi	€ 5.925,06	COMPLETATO
DAL 2016 IN CORSO	Locazione comunità alloggio Padre Angelo Serra	CANONE	COMPLETATO
2019	AFFIDAMENTO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	€ 15.000,00	COMPLETATO
2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FABBRICATO DENOMINATO EX SCUOLA MEDIA	€ 200.000,00	COMPLETATO
2019	Lavori di realizzazione dell'illuminazione pubblica e sistema di videosorveglianza nella Via Ex Rio San Giorgio	€ 40.000,00	COMPLETATO
2019	Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile- lavori di abbattimento barriere architettoniche nel cimitero comunale	€ 50.000,00	COMPLETATO
2019	Cantieri comunali di nuova occupazione-Lavoras 2018	25000,00	COMPLETATO
2019	Bando concessione in uso area giardini pubblici per installazione e gestione chiosco-bar-amovibile	€ 650,00 (CANONE ANNUO)	AGGIUDICATO LAVORI
2018	Intervento di riparazione e ripristino impianto di condizionamento della Casa Baronale	€ 958,92	COMPLETATO
2019-2020	Intervento cambio infissi ex stalle casa baronale	€ 18.174,92	COMPLETATO
2020	PROGETTO DI MANUTENZIONE DEI CORSI D'ACQUA E LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEI BACINI IDROGRAFICI- AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI ED AGGIORNAMENTO	€ 47.522,53	AVVIO LAVORI
2020	COMPLETAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA NELLA VIA EX RIO SAN GIORGIO E NELLO STRADELLO DELLE CASE POPOLARI - ANNO 2020	€ 50.000,00	COMPLETATO

2020	Lavori di Messa in sicurezza dello stradello delle case popolari" ubicato in via San Giorgio	€ 11.597,90	COMPLETATO
2020	Cofinanziamento per intervento di consolidamento e risanamento chiesa parrocchiale San Giovanni Battista	€ 60.000,00	IN CORSO
2020	Opere di completamento abbattimento barriere architettoniche del cimitero comunale , pavimentazione	€ 60.000,00	IN CORSO
2020	Cantieri comunali di nuova occupazione-Lavoras 2018 Implementazione finanziamento	€ 15.310,00	COMPLETATO
2020	Fornitura cartellonistica stradale	€ 1999,58	COMPLETATO ACQUISTO (non posizionata)
2020	Cantieri comunali di nuova occupazione-Lavoras 2020	€ 25.000,00	PROGETTO APPROVATO
2021	POR FESR 2014-2020 - Obiettivo Tematico 2 Azione 2.2.2 - Intervento "Rete per la Sicurezza del Cittadino e del Territorio. Reti Sicurezza - Fase 2" -Centro abitato di Senis	€ 48.257,61	IN APPALTO
2021	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA A LED NELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ESISTENTE	€ 100.000,00	AVVIO LAVORI
2021	Finanziamento barriere architettoniche e efficientamento energetico-contributi ministeriali per comuni sotto i 1000 abitanti-Progettazione per impianto fotovoltaico comune e illuminazione rio San Giorgio	€ 81000,00	DIRETTIVE IMPARTITE A UFFICIO TECNICO
2021	Progettazione acquisti arredi Casa Integrata	€ 200.000,00	APPROVATI ELABORATI TECNICI
2021	Progettazione salita chiesa	€ 18.418,60	PROGETTO TECNICO AFFIDATO

### 3.1.4. Altro:

- ISTRUZIONE PUBBLICA

Il Comune di Senis ha assicurato i servizi relativi alla mensa e al trasporto scolastico attraverso l'Unione dei Comuni Alta Marmilla di Ales per tutto il quinquennio.

- SOCIALE

INTERVENTI	2016	2017	2018	2019	2020
Contributi Leggi di settore	34.935,31	41.227,11	33.656,27	33.127,13	29.148,89
Progetti L. 162/98	24.406,48	20.662,04	25.684,40	30.888,70	28.438,82
Programma Azioni di contrasto povertà	32.109,07	31.148,00	29.680,00	33.165,00	0
Spese di gestione attività pubblica utilità		9.630,68	9.497,68	4.736,40	0
Festeggiamenti Carnevale		200,32	539,77	0	0
Animazione Estiva	2.896,49	5.899,70	6.792,05	5.751,67	3.469,93
Animazione estiva in collaborazione con Associazioni	1.027,50	550,00	0	0	0
Servizio Educativo	1.622,44	1.018,34	1.018,34		4.052,75
Servizio di Assistenza Domiciliare	4.942,06	37,100	592,03	2.308,11	8.230,12
Manifestazione Autunno in Barbagia	868,00	940,00	1.040,00	440,00	
Animazione Natalizia in collaborazione con associazioni	2.950,01	5.239,11	2.000,00	4.950,95	
Progetto ritornare a casa	1.842,38	19.456,31	26.509,97	27.550,00	27.550,00
Reading Educativo con Lorenzo Braina		739,50	1.709,00		1.023,20
Festa dell'anziano		3.312,40	4.500,00	2.167,00	
Servizio di trasporto finalizzato al corso di nuoto			3.164,13	2.310,00	
Corso Ginnastica dolce e difesa personale			1.182,36	2.997,00	
Buoni solidarietà alimentare					3.901,00
Misure straordinarie di sostegno per emergenza covid(L.R. 12/2010					22.257,00
Misure straordinarie di sostegno alle imprese per emergenza covid					2.600,00
Screening Emergenza Covid e acquisto mascherine					2.900,00
Contributi pratica sportiva					846,00
Contributi pratica sportiva					846,00
Progetti di servizio civile	ATTIVITA' VARIE				

- ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIO CULTURALE, SPORTIVA, TURISTICA

In abito culturale, sportivo e di promozione turistica del territorio sono state svolte numerose attività anche grazie alla presenza nel territorio della biblioteca comunale la quale viene gestita da operatori esterni ai quali viene affidata in appalto.

Si riportano di seguito alcune attività che sono state realizzate nel corso del mandato:

#### ANNO 2016

- Affidamento gestione servizio biblioteca comunale e centro ALL@INN
- Realizzazione festa dell'Emigrato anno 2016;
- Assegnazione n.5 alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'A.R.E.A. di Oristano, siti nel Comune di Senis;
- Concessione borse di studio in favore degli studenti meritevoli;
- Concessione assegni di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione;
- Concessione contributo per l'acquisto di libri di testo in favore degli alunni, frequentanti le scuole secondarie superiori di I e II grado;
- Rimborso spese viaggio agli studenti pendolari scuola secondaria superiore;
- Acquisto libri e dvd per la biblioteca comunale;
- Organizzazione attività estive.

#### ANNO 2017

- Affidamento gestione servizio biblioteca comunale e centro ALL@INN;

- Concessione contributi ai comitati per organizzazione festeggiamenti in onore del patrono San Giovanni Battista e dei SS.Cosma e Damiano;
- Acquisto libri e dvd per la biblioteca comunale;
- Organizzazione festa dell'Emigrato 2017;
- Organizzazione attività estive;
- Organizzazione giornata commemorativa in onore dei soldati di Senis deceduti nella prima e nella Seconda Guerra Mondiale;
- Acquisto sistemi audio-video per la biblioteca comunale;
- Concessione borse di studio in favore degli studenti meritevoli;
- Concessione assegni di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione;
- Concessione contributi ai comitati per organizzazione festeggiamenti in onore del patrono San Giovanni Battista e dei SS.Cosma e Damiano
- Concessione contributo per l'acquisto di libri di testo in favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie superiori di I e II grado;
- Rimborso spese viaggio agli studenti pendolari scuola secondaria superiore;

#### ANNO 2018

- Concessione borse di studio in favore degli studenti meritevoli;
- Concessione assegni di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione;
- Concessione contributo per l'acquisto di libri di testo in favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie superiori di I e II grado;
- Rimborso spese viaggio agli studenti pendolari scuola secondaria superiore;
- Borse di studio a favore degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado voucher "No studio";
- Concessione contributi ai comitati per organizzazione festeggiamenti in onore del patrono San Giovanni Battista e dei SS.Cosma e Damiano;
- Organizzazione festa dell'Emigrato 2018;
- Organizzazione attività estive;
- Acquisto libri per la biblioteca comunale;
- Realizzazione mostra finalizzata alla promozione e all'archeologia della Sardegna;
- Organizzazione iniziative in favore della popolazione periodo autunnale e natalizio;

#### ANNO 2019

- Affidamento gestione servizio biblioteca comunale e centro ALL@INN;
- Organizzazione festa dell'Emigrato 2019;
- Organizzazione attività estive;
- Realizzazione mostra finalizzata alla promozione e all'archeologia della Sardegna;
- Concessione borse di studio in favore degli studenti meritevoli;
- Concessione assegni di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione;
- Concessione contributo per l'acquisto di libri di testo in favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie superiori di I e II grado;
- Rimborso spese viaggio agli studenti pendolari scuola secondaria superiore;
- Borse di studio a favore degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado voucher "No studio";
- Concessione contributi ai comitati per organizzazione festeggiamenti in onore del patrono San Giovanni Battista e dei SS.Cosma e Damiano
- Contributo Proloco per passeggiata ecologica.

ANNO 2020

- Acquisto libri per la biblioteca comunale;
- Concessione borse di studio in favore degli studenti meritevoli;
- Concessione assegni di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione;
- Concessione contributo per l'acquisto di libri di testo in favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie superiori di I e II grado;
- Rimborso spese viaggio agli studenti pendolari scuola secondaria superiore;
- Borse di studio a favore degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado voucher "no studio";

### 3.2 Controllo strategico:

Non si applica al Comune di Senis che ha una popolazione inferiore ai 15 mila abitanti.

**Valutazione delle performance:** Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs n. 150/2009:

Il Ciclo della Performance del Comune di Senis si sviluppa ormai da tanto tempo su un percorso consolidato e coerente con i principi del D.Lgs n.150/2009 e si caratterizza con un iter a tappe differenziate che si compone oggi dei seguenti documenti:

- a) **Documento Unico di programmazione** contenente gli obiettivi strategici, eventualmente aggiornati annualmente, per l'intera durata del mandato e quelli operativi, di valenza triennale, coerenti e conformi alle linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio comunale;
- b) **P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione)** contenente gli obiettivi esecutivo-gestionali, declinati a "cascata" da quelli operativi contenuti del DUP, e collegati con la struttura organizzativa dell'ente e con il relativo budget finanziario previsto nel bilancio di previsione finanziario approvato, attribuito alla gestione dei competenti Responsabili di settore. Il PEG contiene in sé il **Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle performance individuali ed organizzative**, strettamente coordinati tra loro, al fine di renderli coerenti con i principi di legge ma anche con la metodologia di valutazione adottata dal Comune.
- c) **Relazione sulla performance** con la quale si realizza la rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati e che costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance" con la quale si rendicontano, a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno precedente, i risultati della gestione anche e soprattutto in funzione dell'apertura del nuovo ciclo di programmazione. La Relazione sulla Performance viene approvata dalla Giunta Comunale e successivamente sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per essere infine pubblicata sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

I risultati ivi specificati in termini di performance organizzativa ed individuale, costituiscono il presupposto fondamentale per pianificare la programmazione futura ma anche per procedere alla valutazione del personale (Segretario, responsabili di settore e restanti dipendenti) secondo la metodologia di misurazione e valutazione della performance in vigore presso il Comune di Senis e, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno, per l'erogazione dei premi di risultato e di produttività, oltreché per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali.

Tutta la documentazione predetta, per le finalità di trasparenza amministrativa, è pubblicata sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs n.33/2013.

**La performance individuale dei responsabili di settore** è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e/o intersettoriali;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

**La performance individuale del personale non in posizione di responsabilità** è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

### PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

#### 3.3 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020	
ENTRATE CORRENTI	836.144,35	947.753,94	977.053,33	898.431,87	1.015.328,29	21,43
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	243.373,85	149.351,93	168.496,39	203.680,53	173.221,25	-28,83
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.079.518,20</b>	<b>1.097.105,87</b>	<b>1.145.549,72</b>	<b>1.102.112,40</b>	<b>1.188.549,54</b>	<b>10,10</b>

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	701.028,56	717.821,34	779.200,41	637.252,35	704.028,39	0,43
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	420.576,16	60.676,89	163.851,86	250.998,86	727.282,81	72,93
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	49.940,21	52.793,29	45.890,76	21.448,09	11.385,00	-77,20
<b>TOTALE</b>	<b>1.171.544,93</b>	<b>831.291,52</b>	<b>988.943,03</b>	<b>909.699,30</b>	<b>1.442.696,20</b>	<b>23,14</b>

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	167.273,42	91.566,62	150.827,66	104.626,33	96.071,92	-42,57
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	167.273,42	91.566,62	150.827,66	104.626,33	103.085,14	-38,37

### 3.2. Equilibrio parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>IMPEGNI/ACCERTAMENTI</b>				
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020 (*)</b>
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	836.144,35	947.753,94	977.053,33	898.431,87	1.015.328,29
Spese titolo 1	701.028,56	717.821,34	779.200,41	637.252,35	704.028,39
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	49.940,21	52.793,29	45.890,76	21.448,09	11.385,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>85.175,58</b>	<b>177.139,31</b>	<b>151.962,16</b>	<b>239.731,43</b>	<b>299.914,90</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>IMPEGNI/ACCERTAMENTI</b>				
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020 (*)</b>
Entrate titolo 4	243.373,85	149.351,93	168.496,39	203.680,53	173.221,25
Entrate titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titoli (4+5)</b>	<b>243.373,85</b>	<b>149.351,93</b>	<b>168.496,39</b>	<b>203.680,53</b>	<b>173.221,25</b>
Spese titolo 2	420.576,16	60.676,89	163.851,86	250.998,86	727.282,81
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-177.202,31</b>	<b>88.675,04</b>	<b>4.644,53</b>	<b>-47.318,33</b>	<b>-554.061,56</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	367.776,88	300.184,74	650.717,69	583.760,52	1.274.233,12
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>190.574,57</b>	<b>388.859,78</b>	<b>655.362,22</b>	<b>536.442,19</b>	<b>720.171,56</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. \*

<b>GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo</b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020 (*)</b>
Riscossioni	1.105.438,71	1.063.040,81	1.203.179,70	1.169.523,67	1.206.586,14
Pagamenti	1.109.463,64	695.032,52	947.990,61	837.432,83	672.183,33
<b>Differenza</b>	<b>-4.024,93</b>	<b>368.008,29</b>	<b>255.189,09</b>	<b>332.090,84</b>	<b>534.402,81</b>
Residui Attivi	141.352,91	125.631,68	93.197,68	37.215,06	78.035,32
Residui Passivi	229.354,71	227.825,62	191.780,08	176.892,80	873.598,01
<b>Differenza</b>	<b>-88.001,80</b>	<b>-102.193,94</b>	<b>-98.582,40</b>	<b>-139.677,74</b>	<b>-795.562,69</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-92.026,73</b>	<b>265.814,35</b>	<b>156.606,69</b>	<b>192.413,10</b>	<b>-261.159,88</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>					
	<b>Risultato di amministrazione</b>				
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020 (*)</b>
Vincolato	245.733,03	248.780,27	250.418,17	227.884,86	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	32.019,01	36.769,01	36.769,01	0,00
Per fondo ammortamento	29.053,71	35.069,25	73.070,00	92.486,88	0,00
Non vincolato	939.650,07	968.546,29	848.012,42	1.125.415,19	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.214.436,81</b>	<b>1.284.414,82</b>	<b>1.208.269,60</b>	<b>1.482.555,94</b>	<b>0,00</b>

(\*) Dati da elaborare in sede di rendiconto

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione</b>					
Descrizione					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020 (*)</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	1.332.096,39	1.657.519,48	1.891.396,97	2.147.842,08	2.581.032,63
Totale residui attivi finali	247.447,84	235.360,62	133.578,97	96.633,32	163.946,42
Totale residui passivi finali	275.875,47	319.839,57	277.626,75	299.061,83	1.058.844,18
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.303.668,76</b>	<b>1.573.040,53</b>	<b>1.747.349,19</b>	<b>1.945.413,57</b>	<b>1.686.134,87</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 □	0,00 □	0,00 □	0,00 □	0,00 □
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 □	0,00 □	0,00 □	12.276,72 □	0,00 □
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 □	0,00 □	0,00 □	0,00 □	0,00 □
Spese correnti non ripetitive e/o vincolate	26.485,04 □	0,00 □	3395,80 □	0,00 □	0,00 □
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 □	0,00 □	0,00 □	0,00 □	0,00 □
Spese di investimento	19.000,00 □	210.952,79 □	345.000,00 □	44.680,33 □	811.375,49 □
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 □	0,00 □	0,00 □	0,00 □	0,00 □
<b>Totale</b>	<b>45.485,04 □</b>	<b>210.952,79 □</b>	<b>348.395,80 □</b>	<b>44.680,33 □</b>	<b>811.375,49 □</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

##### Residui Attivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	25.794,05	6.542,74	0,00	0,00	25.794,05	19.251,31	9.433,33	28.684,64
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	230.301,54	230.301,54	0,00	0,00	230.301,54	0,00	77.385,03	77.385,03
Titolo 3 - Extratributarie	11.465,97	8.284,22	0,00	1.008,41	10.457,56	2.173,34	5.231,79	7.405,13
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>267.561,56</b>	<b>245.128,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1.008,41</b>	<b>266.553,15</b>	<b>21.424,65</b>	<b>92.050,15</b>	<b>113.474,80</b>
Titolo 4 - In conto capitale	560.317,54	462.753,98	0,00	24.802,16	535.515,38	72.761,40	21.909,83	94.671,23
Titolo 5 - Accensione di prestiti	4.217,26	0,00	0,00	0,00	4.217,26	4.217,26	0,00	4.217,26
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	12.691,62	5.000,00	0,00	0,00	12.691,62	7.691,62	27.392,93	35.084,55
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>844.787,98</b>	<b>712.882,48</b>	<b>0,00</b>	<b>25.810,57</b>	<b>818.977,41</b>	<b>106.094,93</b>	<b>141.352,91</b>	<b>247.447,84</b>

##### Residui Attivi di Fine Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	23.328,04	4.731,14	0,00	0,00	23.328,04	18.596,90	20.368,06	38.964,96
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	360,00	0,00	0,00	0,00	360,00	360,00	8.750,00	9.110,00
Titolo 3 - Extratributarie	63.254,75	58.934,69	174,00	0,00	63.428,75	4.494,06	2.875,00	7.369,06
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>86.942,79</b>	<b>63.665,83</b>	<b>174,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.116,79</b>	<b>23.450,96</b>	<b>31.993,06</b>	<b>55.444,02</b>
Titolo 4 - In conto capitale	25.597,50	337,39	0,00	0,00	25.597,50	25.260,11	0,00	25.260,11
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	21.038,68	10.331,49	0,00	0,00	21.038,68	10.707,19	5.222,00	15.929,19
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>133.578,97</b>	<b>74.334,71</b>	<b>174,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.752,97</b>	<b>59.418,26</b>	<b>37.215,06</b>	<b>96.633,32</b>

##### Residui Passivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	181.133,91	132.601,90	2.653,93	178.479,98	45.878,08	151.663,84	197.541,92
Titolo 2 - In conto capitale	100.820,08	15.967,18	84.852,90	15.967,18	0,00	75.232,27	75.232,27
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	1.032,68	390,00	0,00	1.032,68	642,68	2.458,60	3.101,28
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>282.986,67</b>	<b>148.959,08</b>	<b>87.506,83</b>	<b>195.479,84</b>	<b>46.520,76</b>	<b>229.354,71</b>	<b>275.875,47</b>

**Residui Passivi di Fine Mandato (2019)**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	179.132,86	82.267,20	63,00	179.069,86	96.802,66	129.096,15	225.898,81
Titolo 2 - In conto capitale	77.504,79	58.105,10	5.414,28	72.090,51	13.985,41	43.657,36	57.642,77
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	20.989,10	9.608,14	0,00	20.989,10	11.380,96	4.139,29	15.520,25
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>277.626,75</b>	<b>149.980,44</b>	<b>5.477,28</b>	<b>272.149,47</b>	<b>122.169,03</b>	<b>176.892,80</b>	<b>299.061,83</b>

Residui attivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
	TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	12.870,79	5.726,11	20.368,06
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	360,00	0,00	8.750,00	<b>9.110,00</b>
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	3.530,32	963,74	2.875,00	<b>7.369,06</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>16.761,11</b>	<b>6.689,85</b>	<b>31.993,06</b>	<b>55.444,02</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	17.802,00	7.458,11	0,00	<b>25.260,11</b>
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>17.802,00</b>	<b>7.458,11</b>	<b>0,00</b>	<b>25.260,11</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	915,75	9.791,44	5.222,00	<b>15.929,19</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0,00</b>	<b>35.478,86</b>	<b>23.939,40</b>	<b>37.215,06</b>	<b>96.633,32</b>

Residui passivi al 31.12					
	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	62.582,44	34.220,22	129.096,15	<b>225.898,81</b>
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	9.721,57	4.263,84	43.657,36	<b>57.642,77</b>
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	1.058,90	10.322,06	4.139,29	<b>15.520,25</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0,00</b>	<b>73.362,91</b>	<b>48.806,12</b>	<b>176.892,80</b>	<b>299.061,83</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	14,44	16,04	27,13	16,73	21,61

Residui attivi titolo I e III	36.089,77	44.448,37	86.582,79	46.334,02	48.098,26
Accertamenti correnti titoli I e III	250.005,19	277.151,87	319.111,40	276.880,20	222.579,72

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Si riporta la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno:

2016	2017	2018	2019	2020
NS	NS	ABROGATO	ABROGATO	ABROGATO

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Residuo debito finale</b>	238.365,03	185.571,74	139.680,98	118.323,89	95.761,17
<b>Popolazione residente</b>	441	438	443	437	432
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	540,51	423,68	315,31	270,76	221,67

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUOEL)</b>	1,65 %	1,19 %	0,69 %	0,65 %	0,49 %

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.O.E.L.)

Anno 2016

### Conto del Patrimonio dell'Anno 2016

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.240,71	Patrimonio netto	7.819.341,31
Immobilizzazioni materiali	8.209.147,36		
Immobilizzazioni finanziarie	10.304,93		
Rimanenze	0,00		
Crediti	258.331,15		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.553.771,00
Disponibilità liquidate	1.332.096,39	Debiti	439.008,23
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.812.120,54</b>	<b>TOTALE</b>	<b>9.812.120,54</b>

**Anno 2019 (ULTIMO RENDICONTO APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE)**

**Conto del Patrimonio dell'Anno 2019 (Ultimo rendiconto approvato)**

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	78.620,75	Patrimonio netto	10.275.494,28
Immobilizzazioni materiali	8.348.946,84		
Immobilizzazioni finanziarie	8.427.567,59		
Rimanenze	0,00		
Crediti	66.999,79		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi ed oneri	67.853,35
Disponibilità liquidate	2.214.841,87	Debiti	299.061,83
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.642.409,46</b>	<b>TOTALE</b>	<b>10.642.409,46</b>

**7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

Nel quinquennio è stato riconosciuto il seguente debito fuori bilancio:  
 Deliberazione del C.C. n. 25 del 03/07/2019 ad oggetto *Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - Sentenza del Tribunale Civile di Oristano n. 792/2018*. Per la somma di €12.276,72.

**8. Spesa per il personale.**

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020 (**)
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	257.822,78	248.091,28	236.249,23	278.745,00	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>27,34 %</b>	<b>23,36 %</b>	<b>21,80 %</b>	<b>25,18 %</b>	<b>%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

\*\* Dati da elaborare in sede di rendiconto

**SPESE PERSONALE 2008 (TOTALE LIMITE DA NON SUPERARE: €282.807,85)**

## 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020 (*)
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	■584,63	■566,42	■533,29	■409,58	

\* Dati da elaborare in sede di rendiconto

## 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	63	73	73,83	109,25	108

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Durante il quinquennio sono stati instaurati alcuni rapporti di lavoro flessibile per brevi periodi nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

## 8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020 *
Fondo risorse decentrate	■14.473,63	■14.487,56	■24.657,36	■23.301,23	

\* Fondo non costituito

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007:

Non ricorre la fattispecie.

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Nessun rilievo.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Sentenza n. 792/2018 del Tribunale Civile di Oristano di condanna del comune di Senis:  
Siscom S.P.A.

- al risarcimento del danno cagionato a terzi per il 50% della spesa definita nella sentenza n. 792/2018, delle imposte di registro e altre spese per un importo complessivo pari a € 9.385,38;
- al rimborso delle spese legali sostenute dalla controparte che ammontano al 50% delle spese totali.

La sentenza succitata ha determinato il riconoscimento di un debito fuori bilancio pari a € 12.276,72 riconosciuto ai sensi dell'art. 194 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000, con determinazione del C.C. n. 25 del 03/07/2019.

## **2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

Nessun rilievo.

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** Il contenimento della spesa, in particolare quella corrente, è frutto dell'applicazione delle diverse disposizioni di legge in materia di finanza pubblica finalizzate alla riduzione della spesa, tra le quali: vincoli sulle spese di personale, sulle collaborazioni esterne, sulle spese di rappresentanza, sull'acquisto ed utilizzo delle autovetture, ecc.

**Parte V-I. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Fattispecie non prevista.

\*\*\*\*\*

tiva sottoscrizione.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Senis che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....

Li 26/06/2022



Il SINDACO  
Dott.ssa Serena Maria Massa

*Serena Maria Massa*

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 23/04/2021

L'organo di revisione economico finanziario  
Dott. Mauro Serra

*Mauro Serra*

\_\_\_\_\_

1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.