



*Allegato D alla Determina del  
Responsabile dell'Area amministrativa n.03 del 31/01/2020*

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
DOMICILIARE COMUNALE ED I SERVIZI PREVISTI NELL'AMBITO DEL FONDO PER LA NON  
AUTOSUFFICIENZA NEL COMUNE DI SENIS**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- che la legge 328/2000 ha introdotto l'istituto dell'accreditamento quale modalità di affidamento dei servizi socio-assistenziali;
- che la Legge Regionale 23/2005 ha definito i criteri per la concessione delle autorizzazioni e per il rilascio dell'accreditamento dei servizi e delle strutture rimandando gli aspetti attuativi ad un "Regolamento di attuazione" che ad oggi non è stato ancora emanato;
- che l'istituto dell'accreditamento mira da un lato a regolare l'ingresso nel mercato dei soggetti che intendono erogare servizi per conto del pubblico attraverso la determinazione delle tariffe e l'emissione di buoni di servizio, e dall'altro ad implementare un processo di promozione e miglioramento della qualità dei servizi attraverso l'obbligo, da parte dei soggetti erogatori, di garantire livelli strutturali ed organizzativi previsti dall'accreditamento diventando, in questo modo, uno degli strumenti principali con cui si persegue il miglioramento della qualità;

Richiamate:

- la Delibera C.C. n. 06/2018 recante : *Servizio di assistenza domiciliare - Modalità di gestione tramite l'istituto dell'accreditamento-Approvazione;*
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/Servizio Sociale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ , di indizione della procedura aperta per l'aggiornamento dell'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare comunale e dei servizi previsti nell'ambito del fondo per la non autosufficienza nel Comune di Senis, con la quale è stato approvato il bando ed i relativi allegati ;
- la determinazione dell'Area Amministrativa/Servizio Sociale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale è stato approvato l'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare comunale e dei servizi previsti nell'ambito del fondo per la non autosufficienza nel Comune di Senis,

**TUTTO CIÒ PREMESSO,**

**TRA**

Il Comune di Senis, rappresentato da \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa/Servizio Sociale, codice fiscale \_\_\_\_\_;

**E**

Il fornitore \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_ legalmente rappresentato da \_\_\_\_\_,  
Pec: \_\_\_\_\_ e mail: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

si conviene e stipula quanto segue

### **ART. 1 - OBBLIGHI RECIPROCI**

Il Comune di Senis, come sopra rappresentato ed in virtù degli atti sopra indicati, preso atto delle risultanze istruttorie, iscrive il fornitore \_\_\_\_\_, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, nell'Albo dei soggetti accreditati per l'esecuzione del servizio di assistenza domiciliare comunale e dei servizi previsti nell'ambito del fondo per la non autosufficienza nel Comune di Senis.

La suddetta iscrizione, legittima il fornitore all'offerta degli interventi e servizi domiciliari nel pieno rispetto dei patti e condizioni contenuti nel Bando di accreditamento ed in tutti i suoi allegati e autorizza lo stesso, qualora prescelto dal cittadino utente e/o dal suo familiare di riferimento, alla erogazione dei suddetti servizi secondo i livelli quali-quantitativi e le procedure indicate nel Buono servizio emesso a suo favore.

#### **Il Comune di Senis:**

- ▶ si impegna, su delegazione dei titolari dei buoni servizio, a corrispondere al fornitore l'importo relativo alle prestazioni fatturate dallo stesso all'utente titolare del buono servizio, secondo le tariffe e con le modalità disposte nel bando e nei suoi allegati;
- ▶ effettua le verifiche e i monitoraggi sul mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo e sulla compiuta attuazione degli impegni assunti in tale sede, secondo la cadenza temporale e le modalità disposte nel bando e nei suoi allegati.

#### **Il fornitore accreditato:**

- ▶ a seguito della sua iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati, s'impegna all'offerta degli interventi e servizi domiciliari nel rispetto di tutti i patti e le condizioni contenuti nel Bando di accreditamento e nei relativi allegati;
- ▶ se prescelto dal cittadino utente e/o dal suo familiare di riferimento, non potrà rifiutare l'esecuzione del Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) a favore dello stesso e dovrà procedere alla erogazione dei servizi domiciliari nei tempi e con le modalità prescritti dai sopra richiamati documenti e secondo i livelli quali-quantitativi e le procedure indicate nel Buono servizio;

- ▶ si impegna ad eseguire a favore dell'utente richiedente le prestazioni accessorie proposte in sede di accreditamento o in un momento successivo, secondo le tariffe indicate dallo stesso fornitore;
- ▶ si impegna ad applicare per le prestazioni obbligatorie rese a favore del cittadino utente, e le tariffe previste dal bando;
- ▶ qualora sia contattato direttamente da cittadini che intendano fruire delle prestazioni avvalendosi del sistema di accreditamento attraverso i Piani Individualizzati di cui alla L. 162/1998 a gestione indiretta, è tenuto ad assicurare anche agli stessi, pur non beneficiari di Buono di servizio, i medesimi standard di qualità e degli interventi che ha accettato di fornire con la richiesta di accreditamento, a fronte di una tariffa non superiore a quelle indicate nel bando e nel capitolato;
- ▶ si impegna a vigilare sugli interventi e i servizi resi dal proprio personale, a garantire per tutto il tempo di vigenza dell'Albo il mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo e a dare compiuta attuazione agli impegni dichiarati in tale sede.

## **ART. 2 - VALIDITÀ**

La validità del presente Patto è strettamente connessa alla vigenza dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari, disciplinato dal Bando di accreditamento.

In ogni caso, lo stesso è soggetto a revisione annuale.

E' fatta salva la possibilità del Comune di revocare l'incarico qualora i servizi oggetto dell'accredito dovessero entrare a far parte di una gestione associata in seno al PLUS / all'Unione dei Comuni competenti per territorio o ad altri organismi, o qualora il Comune di Senis deliberi di aderire al sistema di accreditamento del Plus di competenza. In questo caso, il patto di accreditamento con la ditta accreditata si intenderà risolto automaticamente, previa comunicazione da parte del Comune di Senis e senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo.

## **ART. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE DALL'ALBO**

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le regole, patti e condizioni indicati nel Bando di accreditamento ed in tutti i suoi allegati.

Il fornitore accreditato può essere sospeso dall'albo nel caso di comportamento scorretto accertato nei confronti dell'utenza o per il venir meno degli impegni assunti, sempre che la fattispecie contestata, non configuri l'ipotesi di cancellazione .

Nel suddetto periodo il fornitore non può prendere in carico nuovi casi e ha il dovere di garantire la prosecuzione dell'assistenza domiciliare e/o educativa, come prevista dal Piano Assistenziale Individualizzato, alle persone già in carico al momento della sospensione fino a nuova scelta del fornitore.

## **ART. 4 - CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Il fornitore accreditato può essere cancellato dall'Albo nei seguenti casi:

- ▶ gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;
- ▶ accertate irregolarità nei rapporti di lavoro con il personale impiegato;
- ▶ cessazione dell'attività dovuta a cause di forza maggiore, provvedimenti autoritativi o per altre cause;
- ▶ mancato rispetto degli adempimenti previsti nella procedura di accreditamento;
- ▶ gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere le regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte del Comune di Senis.
- ▶ rinuncia all'accreditamento da parte dello stesso fornitore, comunicata con preavviso di almeno 30 giorni al Comune di Senis, e ai cittadini-utenti, al fine di permettere agli stessi la scelta di un nuovo fornitore;
- ▶ inadempienze reiterate, per le quali sia già stato adottato il provvedimento di sospensione di cui all'articolo precedente;
- ▶ impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- ▶ perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accreditamento;
- ▶ il raggiungimento di un numero pari a 3 penalità indipendentemente dal valore delle stesse;
- ▶ violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Senis, approvato con deliberazione di G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- ▶ violazione degli obblighi previsti dal D.lgs. n. 190/2012, in particolare al divieto per i dipendenti pubblici che hanno seccato il loro rapporto di lavoro presso la P.A. negli ultimi tre anni, di svolgere attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'intervento.

Il fornitore si impegna a comunicare la propria cancellazione dall'Albo agli utenti che hanno sottoscritto con lo stesso un contratto, garantendo comunque la fornitura degli interventi per il periodo di tempo necessario alla scelta di un altro fornitore.

## **ART. 5 POLIZZE ASSICURATIVE**

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del fornitore accreditato.

Il fornitore accreditato avrà pertanto l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile (RC), comprensiva della responsabilità civile verso terzi (RCVT) e polizza per infortuni, con esclusivo riferimento al servizio oggetto del contratto, con massimale per sinistro/persona/cose non inferiore a €. 1.500.000,00 e con validità non inferiore alla durata del patto di accreditamento.

La copertura assicurativa dovrà essere estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo del servizio. L'esistenza di tale polizza non libera l'operatore economico accreditato dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia della polizza, dovrà essere depositata a seguito dell'assegnazione del PAI e prima dell'avvio effettivo del servizio.

## **ART. 6 - SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in pendenza del presente Patto è competente il Foro di Oristano.

## **ART. 7 - NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il fornitore dichiara:

- ▶ Di avere preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013, consultabile sul sito istituzionale - amministrazione trasparente - disposizioni generali) e di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi in essi contenuti da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo costituisce causa di risoluzione/decadenza della concessione;
- ▶ Di avere preso visione del piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2018/2020, approvato dal Comune di Senis (si informa che il suddetto piano, il quale i partecipanti alla procedura devono dichiarare di conoscere ed essere edotti sulle conseguenze delle violazioni alle disposizioni contenute, è consultabile sul sito istituzionale - amministrazione trasparente - disposizioni generali);
- ▶ Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

## **ART. 8 - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 RGPD 2016/679**

Il fornitore “\_\_\_\_\_” viene designata quale Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 4, Paragrafo 1, Punto 8) e art. 28, Paragrafo 1, RGPD 2016/679.

In ossequio alla previsione di cui all'art. 28, paragrafo 3, RGPD 2016/679, il presente articolo disciplina i compiti e le responsabilità affidati al Responsabile del trattamento dei dati con riferimento ai trattamenti effettuati nell'ambito del presente patto avente ad oggetto la gestione del servizio di assistenza domiciliare comunale e dei servizi previsti nell'ambito del fondo per la non autosufficienza nel Comune di Senis.

Il fornitore “\_\_\_\_\_”, in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, si impegna ad offrire garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate ai trattamenti effettuati per conto dell'Ente al fine della tutela dei diritti degli interessati.

Il fornitore “\_\_\_\_\_”, in qualità di Responsabile del trattamento si impegna ad osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dal Titolare e, in particolare:

Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ad altro Responsabile senza previa specifica autorizzazione scritta da parte del Titolare del trattamento. Il Responsabile del trattamento, anche qualora ottenga specifica autorizzazione scritta da parte del Titolare per la individuazione di altro Responsabile del trattamento, conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile del trattamento.

Qualora l'altro Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.

Il Responsabile del trattamento non può trasferire i dati personali del Titolare del trattamento verso un paese fuori UE senza previa specifica autorizzazione scritta da parte del Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento verifica e controlla che, nell'ambito della propria organizzazione, il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del RGPD e, in particolare, assicura che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente; garantisce altresì che, in caso di raccolta, i dati personali siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo non incompatibile con tali finalità;

Il Responsabile del trattamento assicura che i dati personali siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;

Il Responsabile del trattamento garantisce che le persone che nell'ambito della propria organizzazione sono autorizzate al trattamento dei dati personali abbiano ricevuto una adeguata formazione con riferimento alla tutela del diritto alla riservatezza nonché alle misure tecniche e organizzative da osservarsi per ridurre i rischi di trattamenti non autorizzati o illeciti, di perdita, distruzione o danno accidentale dei dati e abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

Il Responsabile del trattamento, tenuto conto dello stato dell'arte, della natura, dell'oggetto, del contesto, delle finalità del trattamento e, in particolar modo, del rischio di probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, adotta tutte le misure tecniche ed organizzative, ivi comprese la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali, necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi dell'articolo 32 del RGPD;

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di consentire allo stesso Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del RGPD;

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 32, RGPD, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate in grado di assicurare permanentemente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

Il Responsabile del trattamento garantisce l'adozione di adeguate misure di sicurezza in grado di assicurare il tempestivo ripristino della disponibilità dei dati e l'accesso agli stessi in caso di incidente fisico o tecnico;

Il Responsabile del trattamento assicura l'adozione di procedure volte a testare, verificare e valutare costantemente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare nelle procedure di notifica di violazione dei dati personali al Garante per la protezione dei dati personali e di comunicazione di violazione dei dati personali all'interessato ai sensi degli artt. 33 e 34 del RGPD;

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare nell'effettuazione della Valutazione di impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 del RGPD e nella successiva eventuale attività di consultazione preventiva del Garante per la protezione dei dati personali in conformità alla previsione di cui all'art. 36 del RGPD;

Il Responsabile del trattamento designa il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nei casi previsti dall'art. 37 del RGPD, pubblica i suoi dati di contatto e li comunica al Garante per la protezione dei dati personali ed al Titolare del trattamento;

Il Responsabile del trattamento, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 30, paragrafo 2, del RGPD, istituisce e aggiorna un registro, tenuto in forma scritta, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del "Comune di Senis";

Il Responsabile del trattamento garantisce che il Responsabile della Protezione dei Dati designato dall'Ente sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali e si impegna ad assicurargli l'affiancamento necessario per l'esecuzione dei suoi compiti;

Il Responsabile del trattamento, al momento della cessazione del contratto/incarico/fornitura/consulenza oggetto di affidamento, si obbliga a restituire al Titolare tutti i dati personali trattati e a cancellare le copie esistenti, salvo il caso in cui la normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati;

Il Responsabile del trattamento si obbliga a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e per consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto incaricato; l'attività di verifica potrà concretizzarsi altresì attraverso la richiesta al Responsabile del trattamento di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate e all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione scritta.

Il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione impartita violi la normativa comunitaria o nazionale relativa alla protezione dei dati.

*Letto, confermato e sottoscritto*

**Data** \_\_\_\_\_

**Per il Comune di Senis**

**Il Responsabile del Servizio**

**Per il Fornitore**

**Il Rappresentante Legale**