

COMUNE DI SENIS - OR -

Via V. Emanuele, 2 – C.A.P. 09080 –
0783 969031 –0783 969315
P. I.V.A. 00082880956 –
c.c.p. 16479099



Sito Internet <http://www.comune.senis.or.it>
E-mail protocollo@comune.senis.or.it
Pec comunesenis@pec.it

Allegato alla Det. Area Amm. Servizio Amministrativo. n. 95 del 09/12/2020

AREA AMMINISTRATIVA

**AVVISO INDAGINE DI MERCATO
PER L'INDIVIDUAZIONI DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA
NEGOZIATA, TRAMITE PIATTAFORMA SARDEGNACAT, PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA EX ALLEGATO B) PROVVEDIMENTO DEL
GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL 27/11/2008 E LA GESTIONE
E ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE DEL COMUNE DI SENIS E
BIBLIOTECA COMUNALE.CIG: CIG:Z1E2FA3936**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA RENDE NOTO CHE

in esecuzione della Determinazione del Responsabile del servizio Amministrativo n. 95 del 09/12/2020, il Comune di Senis intende procedere ad una indagine di mercato, propedeutica alla procedura di acquisizione del servizio in oggetto, finalizzata all'individuazione degli operatori economici in possesso dei necessari requisiti da invitare a successiva procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016, attraverso lo strumento dell'RDO sul portale CAT Sardegna, per l'affidamento del **servizio di Amministratore di Sistema ex allegato b) Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 e la gestione e assistenza delle infrastrutture informatiche del Comune di Senis e biblioteca comunale.**

La presente indagine di mercato non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente con atto motivato.

Il procedimento preselettivo di cui alla presente verrà ritenuto valido anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta all'Ente, previa verificata con esito positivo della sussistenza in capo alla stessa, dei requisiti di legge.

Art. 1 Stazione appaltante

Denominazione: Comune di Senis– Servizio Amministrativo
Indirizzo: Via Vittorio Emanuele, 2 - C.A.P. 09080
Località: Senis (Oristano)
Telefono: 0783 / 969031- 969236
Telefax: 0783 / 969315
Sito web ufficiale: www.comune.senis.or.it
Posta elettronica certificata: comunesenis@pec.it

Art. 2 Oggetto e luogo esecuzione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Amministratore di Sistema ex allegato b) Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 , *aggiornato a seguito delle modifiche introdotte il 25 giugno 2009*, e il servizio di gestione e assistenza delle infrastrutture informatiche del Comune di Senis.

Il servizio avrà luogo presso la sede del Comune in Via Vittorio Emanuele n.2 e nella Biblioteca Comunale sita in Senis Via Centro n.32 .

Art. 3 - Caratteristiche del servizio e modalità di organizzazione

L'affidamento riguarda il servizio di Amministratore di sistema e il servizio di gestione e assistenza delle infrastrutture telematiche del Comun di Senis e Biblioteca Comunale.

Nello specifico l'incarico disciplina la gestione dei seguenti servizi:

- Analisi funzionale del sistema informatico dell'Ente, finalizzata a identificare eventuali deficit tecnici e organizzativi dell'apparato comunale, indicazione di eventuali soluzioni correttive da intraprendere;
- Svolgimento delle funzioni di Amministratore di Sistema dell'Ente secondo le prescrizioni normative di cui all'Allegato B) del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27.11.2008;
- Adeguamento alle misure minime di sicurezza, in conformità alla normativa in materia di privacy;
- Affiancamento dell'Ente nella definizione di politiche informatiche;
- Interfaccia tecnica tra l'Ente e i fornitori di hardware e software per l'individuazione delle migliori soluzioni tecniche, secondo il principio di efficacia ed economicità della spesa;
- Gestione del sistema di autenticazione informatica del personale dell'Ente;
- Gestione e assegnazione di adeguate policy di sicurezza di dominio, al fine di garantire criteri elevati di sicurezza sulla rete locale;
- Gestione e monitoraggio di server di posta;
- Attribuzione di credenziali di autenticazione strutturate per mantenere caratteristiche di robustezza, inviolabilità nel rispetto della segretezza della componente riservata della credenziale di autenticazione ai sensi della normativa vigente con correlata attività di informazione dei dipendenti comunali in ordine alle metodiche di gestione delle credenziali, al fine di garantire la salvaguardia dei requisiti di disponibilità, integrità e riservatezza dei dati;
- Gestione del sistema di autorizzazione informatica e predisposizione di adeguati profili secondo l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Definizione e messa a regime di procedure per l'adozione di sistemi di protezione contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi ex art 615 quinquies c.p.;
- Definizione e messa a regime di procedure di adozione di aggiornamenti periodici di programmi per elaboratore, volti a prevenirne le vulnerabilità ed a correggerne i difetti;
- Definizione e messa a regime di procedure contro l'accesso abusivo nel trattamento di dati personali mediante l'utilizzo di idonei sistemi elettronici;
- Definizione e messa a regime di idonee politiche finalizzate al trattamento centralizzato dei dati su apparecchiature informatiche preventivamente individuate e appositamente predisposte;
- Definizione e messa a regime di idonee politiche di backup, finalizzate all'esecuzione codificata di copie di sicurezza dei dati trattati, su supporti di archiviazione indipendenti e fisicamente separati rispetto ai sistemi informatici che formano oggetto di backup;
- Definizione e messa a regime delle procedure per l'adozione di sistemi di protezione contro il rischio di intrusione e delle procedure di adozione di aggiornamenti periodici di programmi per elaboratore volti a prevenirne le vulnerabilità, verifica giornaliera a garanzia della corretta esecuzione dei Back up giornalieri, settimanali e mensili con invio all'ente dei report attestanti l'esecuzione e la riuscita dei back up;

- Verifica sistematica circa la consistenza delle copie di sicurezza sui supporti di archiviazione indipendenti;
- Definizione e messa a regime delle procedure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
- Supporto per l'individuazione e l'adozione di un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici da parte dell'Amministratore di Sistema;
- Continuità operativa dell'Ente e Disaster Recovery, in caso di evento dannoso, personalizzata in base alle necessità e alle disponibilità economiche dell'Amministrazione Comunale;
- Predisposizione di capitolati tecnici d'appalto per l'acquisizione di strumentazione hardware e prodotti software necessari per l'implementazione e l'adeguamento del sistema informatico comunale;
- Dimensionamento postazioni informatiche presenti o di futura installazione;
- Supporto nell'individuazione di eventuali strumenti tecnici necessari per l'informatizzazione di procedure e processi dell'Ente;
- Verifica dell'idoneità dei sistemi informatici predisposti per ospitare i dati e le applicazioni critiche dell'Ente ed indicazione di eventuali soluzioni correttive da intraprendere;
- Verifica dell'idoneità degli ambienti individuati per ospitare le apparecchiature informatiche critiche dell'Ente ed indicazione di eventuali soluzioni correttive da intraprendere;
- Analisi funzionale dei sistemi informatici operativi sulla rete interna dell'Ente, atta ad identificare e sanare eventuali criticità tecniche ed organizzative;
- N. 1 visita mensile presso la casa comunale per effettuare la verifica sistematica dei dispositivi informatici contenenti i dati e le applicazioni critiche dell'Ente, e le postazioni di lavoro in dotazione ai dipendenti comunali;
- Diagnosi e prevenzione guasti;
- Esecuzione periodica di test di funzionamento dei dispositivi di continuità dell'alimentazione elettrica collegati alle apparecchiature informatiche dell'Ente e segnalazione di eventuali avarie riscontrate;
- Supporto informatico agli incaricati del trattamento dei dati circa il corretto uso della propria postazione di lavoro, di internet, della posta elettronica e degli altri strumenti elettronici utilizzati per fini lavorativi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- Supporto nell'installazione e configurazione dei software specifici per la pubblica amministrazione (es. Desktop Telematico, Entratel, Saia-Client, Isi-Istatel, BDNA, etc.);
- Supporto nell'installazione, configurazione ed utilizzo dei software e dei dispositivi di firma digitale;
- Installazione o ripristino di sistemi operativi, software antivirus, pacchetti applicativi purché gli stessi siano corredati dei relativi supporti di installazione originali e dotati di regolare licenza di utilizzo;
- Configurazione apparati di stampa e scansione sulla rete locale e sulle singole postazioni di lavoro;
- Individuazione e proposta adozione soluzioni software open source di comprovata stabilità di funzionamento per la produttività personale;
- Assistenza diretta, telefonica e teleassistenza dal lunedì al venerdì e nei giorni di apertura straordinaria del Comune;
- Disponibilità assistenza in loco presso il Comune;
- Servizio di emergenza e reperibilità entro n. 2 ore dalla chiamata, e intervento e ripristino elementi non funzionanti;
- Supervisione accesso enti esterni (Es. Forze dell'ordine, Tribunale ecc.)

Art. 4 - Durata dell'appalto

La durata del contratto è stabilita in mesi 12.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **rinnovare**, alle medesime condizioni, prima della sua naturale scadenza, per un ulteriore periodo, il contratto di stipulato con l'aggiudicatario. L'eventuale esercizio di tale facoltà avverrà, valutata la convenienza della prosecuzione del rapporto contrattuale, in modo espresso e con adeguata motivazione.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno dieci giorni prima della scadenza del contratto originario.

ART.5 Opzione di proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART.6: Affidamento di servizi analoghi

L'Amministrazione comunale, si riserva altresì la facoltà di **ripetizione per servizi analoghi**, qualora ricorrano le condizioni.

Art. 7 - Valore appalto

Il valore stimato del servizio, tenuto conto di ogni forma di opzione, rinnovo o proroga che ne estenda la durata temporale inizialmente ipotizzata, ammonta a complessive **€. 10.000,00 + IVA.**

Art. 8 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta (escluso eventuali proroghe /opzioni/ rinnovi) , rapportato alla durata iniziale di 12 mesi, è fissato in **€. 4.000,00 + IVA .**

Art. 9 - Procedura di gara

Il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, lett B) del D.Lgs. 50/2016. L'Ente procederà all'invio agli operatori economici selezionati, in possesso dei requisiti, che abbiano partecipato regolarmente alla manifestazione di interesse, tramite portale CAT SARDEGNA - Cat. AD26AB-, della lettera d'invito a presentare la propria offerta, nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento.

Art. 10 - Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'Art. 95 del D. Lgs. 50/2016, il criterio di aggiudicazione individuato è quello del **minor prezzo**, in ragione del combinato disposto di cui alle lett. *b* e *c* del D.Lgs. 50/2016 . Trattasi infatti di :

- ▶ Servizio con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato (Art. 95 - lett. *b*) ;
- ▶ Servizio di servizi di importo fino a 40.000 euro (Art. 95 - lett. *c*)

Art. 11 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammesse a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 la cui attività istituzionale sia idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, iscritti nel sistema Sardegna CAT alla categoria AD26AB-,

Nel caso in cui gli stessi partecipino come concorrenti con idoneità plurisoggettiva, ai fini della domanda di partecipazione, dei requisiti di ammissione e della documentazione da presentare, si rinvia a quanto espressamente previsto dal D.lgs. 50/2016.

Art. 12 - Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, sono i seguenti:

Requisiti di ordine generale:

I soggetti partecipanti alla procedura non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto applicazione di alcuna sanzione o misura cautelare che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale:

L'operatore economico ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere iscritto:

- nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

Requisiti di Capacità tecnica e professionale:

I soggetti partecipanti devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'articolo 83, comma 6 D.lgs. n. 50/2016:

- Esperienza lavorativa almeno quinquennale nella gestione del servizio oggetto dell'appalto, senza demerito (da dimostrare attraverso apposita dichiarazione in conformità al D.P.R. n. 445/2000 indicante l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, importi, durata appalto, destinatari);
- Disponibilità della figura professionale di Amministratore di Sistema, in possesso di esperienza triennale, capacità e affidabilità (da dimostrare attraverso apposito curriculum vitae);

I requisiti sopraelencati devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e persistere per tutta la durata del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva, in un qualunque momento, di effettuare verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità tecnica professionale dell'operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte.

Art. 13- Termini di partecipazione

Gli operatori interessati a presentare la propria candidatura dovranno presentare una domanda da trasmettere al seguente indirizzo PEC comunesenis@pec.it **entro le ore 14:00 del giorno 16 dicembre 2020**, utilizzando il modello allegato, parte integrante del presente avviso. La PEC dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "**Avviso di indagine di mercato Amministratore di Sistema e servizio gestione e assistenza infrastrutture informatiche**".

Art. 14- Esclusione candidature

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta, costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione e successivo invito alla procedura negoziata.

Art. 15 - Altre Informazioni

La Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Cossu Daniela

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento presso gli Uffici Comunali

Telefono: 0783969031 - 969236.

P.E.C.: comunesenis@pec.it

E- mail: ufficioamministrativo@comune.senis.or.it

Art 16 - Protezione dati personali

L'operatore Economico affidatario del servizio in oggetto, verrà designato quale Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 4, Paragrafo 1, Punto 8) e art. 28, Paragrafo 1, RGPD 2016/679.

Art. 17 - Informativa privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Limitatamente ai propri dati personali, l'Aggiudicatario presta consenso al loro trattamento, da parte del Comune, per le necessità connesse alla gestione economica e giuridica del contratto.

Art. 18 - Avvertenze

Si rende noto che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici. Le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Senis, in quanto hanno come unico scopo di rendere nota la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Ciò posto, la presentazione della domanda da parte del soggetto interessato non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato o diritto in ordine all'eventuale partecipazione alla gara informale per affidamento del servizio in oggetto, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 19 - Pubblicazione

Il presente avviso, è pubblicato:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.senis.or.it nella homepage e nella sezione "Bandi di gara";
- sull'Albo Pretorio on line,
- sul sito della Regione Sardegna nella sezione bandi e gare.

Art. 20 Informazioni

Per informazioni e chiarimenti rispetto al presente avviso, è possibile contattare:

Ufficio Amministrativo Sig.ra Daniela Cossu

tel. 0783969031 e-mail: ufficioamministrativo@comune.senis.or.it pec: comunesenis@pec.it

Allegati:

1. Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.

Senis lì 09/12/2020

Il RUP

f.to Sig.ra Daniela Cossu

Il Responsabile del Servizio

f.to A.S. Lidia Puddu