

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Unione di Comuni Alta Marmilla
COMUNE DI SENIS

Verbale n. 5/2021

Il Nucleo di Valutazione il giorno 21 luglio 2021 alle ore 12.00, si è riunito sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance Responsabili dei servizi e Segretario Comunale - Anno 2021

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Riccardo Scintu	Presidente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista il Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2021;

Viste le proposte in merito agli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'annualità 2021 per il Comune di Senis;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione comunale in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio, presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009;

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2021.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Nucleo di Valutazione

Dott. Riccardo Scintu
Presidente

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo 1	
Titolo obiettivo	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell’Ente.
Contributo richiesto	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza: Grado di trasparenza dell’amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza 10, aggiornamento e apertura 11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l’anno di riferimento (Unità di misura: %)
Indicatore	% di completamento delle pubblicazioni N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare
Peso	20

Obiettivo 2	
Titolo obiettivo	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA (ognuno per propria competenza). Adeguamento sito comunale e istanze online.
Contributo richiesto	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma
Indicatore	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line
Peso	18

Obiettivo 3	
Titolo obiettivo	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l’approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021.
Contributo richiesto	Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l’utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l’avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all’elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio

	finanziario.
Indicatore	Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021 Presentazione bozza in Giunta 5.12.21 Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire Attuazione tempistiche del cronoprogramma Organizzazione incontri
Peso	18

PERFORMANCE INDIVIDUALE

TECNICO

Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Opere pubbliche
Contributo richiesto	Garantire il rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche al fine di non perdere i finanziamenti acquisiti dall'ente
Peso	18
Responsabile	Paolo Gessa

Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Interventi per la messa a disposizione della struttura Centro Integrato per anziani
Contributo richiesto	Garantire tutti gli interventi tecnici necessari alla apertura del Centro Integrato per anziani.
Peso	18
Responsabile	Paolo Gessa

FINANZIARIO

Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Garantire tempistiche di approvazione dei documenti di programmazione
Contributo richiesto	Presidio delle entrate e delle spese al fine di garantire la pronta predisposizione dei documenti di programmazione dell'ente
Peso	20
Responsabile	Paolo Musu

Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Reclutamento personale
Contributo richiesto	Garantire l'espletamento della procedura per il reclutamento di un dipendente istruttore amministrativo contabile

Peso	18
Responsabile	Paolo Musu

AMMINISTRATIVO

Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Casa di riposo
Contributo richiesto	Garantire l'affidamento della concessione della casa di riposo previa trasformazione in casa integrata.
Peso	20
Responsabile	Lidia Puddu

Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Recupero adempimenti performance annualità pregresse
Contributo richiesto	Garantire la predisposizione dei documenti e degli atti necessari alla conclusione del processo di gestione del ciclo della performance per le annualità 2018, 2019. Conclusione anche per l'annualità 2020.
Peso	18
Responsabile	Lidia Puddu

Allegato B) al Verbale del Nucleo di Valutazione n. 5 del 21.07.2021

COMPORAMENTO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE	PESO
Relazione, integrazione, comunicazione.	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10

<p>Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni</p>	<p>Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.</p>	<p>10</p>
<p>Analisi e soluzione dei problemi.</p>	<p>Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.</p>	<p>10</p>
<p>Rapporti con l'utenza</p>	<p>Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.</p>	<p>10</p>
<p>Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.</p>	<p>Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.</p>	<p>10</p>
<p>Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori</p>	<p>Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore</p>	<p>10</p>