



COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783.969031 pec: comunesenis@pec.it

P.I.: 00082880956

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36 del 05/06/2020	Oggetto: Approvazione del Piano Operativo di Gestione 2020 (art. 169 del D.lgs. n°267/2000).
-------------------------------------	---

L'anno duemilaventi il giorno **cinque** del mese di **giugno**, con inizio alle ore **19.30**, mediante collegamento in videoconferenza, in applicazione del Decreto del Sindaco n°4 del 18/03/2020-Covid19, convocata telefonicamente, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MASSA MARIA SERENA - Sindaco	Sì
2. ANEDDA RAMONA - Vice Sindaco	Sì
3. CASU GIAN PIETRO - Assessore	Sì
4. MARRAS GIUSEPPE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267) il Segretario Comunale Dr.ssa Nicolina Bonu, la quale attesta, previo appello nominale, l'identificazione audio e video del Sindaco e degli Assessori presenti in collegamento simultaneo nella video conferenza.

Presiede la seduta il Sindaco Dr.ssa Massa Maria Serena la quale, verificato il numero legale dei presenti, mette in discussione l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto del Sindaco n°06 del 18/03/2020, recante “*Disposizioni per lo svolgimento in modalità a distanza delle riunioni delle sedute di Giunta e Consiglio comunale nel periodo di emergenza sanitaria da epidemia Covid19.*”;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n°118, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.*”; che ha modificato e integrato il predetto Decreto Lgs. n°267/2000;

VISTO l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n°108 del 17/12/2010, modificato con le successive deliberazioni G.C. n°2 del 28/01/2016 e n°18 del 20/02/2019 ed il regolamento relativo a “*Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego*”, approvato con deliberazione G.C. n°90 del 18/10/2010;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale del 23/04/2020, esecutive ai sensi di legge:

- n°4 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020/2022;
- n°6, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n°118/2011;

DATO ATTO che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2020/2022 dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

CONSIDERATO che :

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in tre Aree, Amministrativa, Finanziaria e Tecnica, con a capo i Responsabili di Area, ai quali, nominati, in tale qualità e incarico di Posizione organizzativa, con i seguenti Decreti del Sindaco:
- n°1 dell'08/01/2020, con il quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio amministrativo al Sindaco Dr.ssa Maria Serena Massa, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- n°2 dell'08/01/2020 di nomina del Responsabile del servizio Tecnico Ing. Sara Vinci, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 - Istruttore direttivo tecnico, categoria D;
- n°8 del 12/05/2020, di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario alla Dr.ssa Anastasia Olianas, Istruttore direttivo contabile, Categoria D, per il periodo dal 12/05/2020 al 31/12/2020;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n°267/2000 - *Piano esecutivo di gestione* -, come modificato dal Decreto Lgs. n°118/2011 e n°126/2014, il quale testualmente recita:

“ 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto

anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

RILEVATO che:

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2020/2022, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa. o dettagliate, volta per volta, da apposita deliberazione di assegnazione da parte della Giunta Comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2020 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

VISTO il Decreto Lgs. 27/10/2009, n°150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, modificato da ultimo con l'art 8 del Decreto Lgs. 25/05/2017, n°74, ed in particolare l'art.10 - *Piano della performance e Relazione sulla performance*, contenente gli obiettivi di performance organizzativa e individuale da attribuire ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2020;

RISCONTRATA pertanto l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

CONSIDERATO che nell'organizzazione del lavoro gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi affidati, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti;

RITENUTO pertanto dover approvare il Piano Operativo di Gestione (P.O.G), dando atto che gli obiettivi assegnati sono stati determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

CONSIDERATO che mediante il P.O.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse economiche in corrispondenza con le risorse umane assegnate, ad ogni Responsabile di Servizio per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO che con successiva deliberazione della Giunta sarà approvato il Piano della Performance per l'esercizio finanziario 2020, per l'attribuzione degli Obiettivi validati dal Nucleo di Valutazione, ai Responsabili dei Servizi e, conseguentemente, al personale assegnato a ciascun Servizio, in coerenza con l'art. 10 del Decreto Lgs n°150/2009;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del Decreto Legislativo 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n°267, recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 04/02/2016, n°2 recante "*Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna.*" e successive modificazioni ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del citato Decreto Lgs. n°267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Con votazione espressa in forma palese e ad esito unanime,

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano operativo di gestione per il periodo 2020/2022, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale per detto esercizio approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n°06 del 23/04/2020, composto, per ognuno dei tre Responsabili dell'Area Amministrativa/Sociale, Finanziaria e Tecnica, dei programmi di entrate e spese;

Di rinviare ad successiva deliberazione della Giunta, l'approvazione del Piano delle Performance per l'esercizio finanziario 2020, per l'attribuzione degli Obiettivi validati dal Nucleo di Valutazione, ai Responsabili dei Servizi e, conseguentemente, al personale assegnato a ciascun Servizio, in coerenza con l'art. 10 del Decreto Lgs n°150/2009;

D affidare ai Responsabili dei Servizi individuati con i Decreti sindacali richiamati in premessa, le dotazioni finanziarie per ciascuno di essi previste dal Piano, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dagli articoli 107 e 183 del Decreto Lgs. n°267/2000;

Di assegnare, con il suddetto piano operativo di gestione, a ciascun Responsabile di Area le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato documento;

Di dare atto che:

- il Piano Operativo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai Responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Operativo di Gestione o secondo atti di indirizzi della Giunta;

Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Servizio, di cui due con incarico di Posizione organizzativa, e dipendenti del settore ed al Segretario Comunale;

Di dichiarare, con separata votazione ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Lgs. n°267/2000, stante l'urgenza di rendere operativo il Piano in oggetto.

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

Il Presidente
Dr.ssa Maria Serena Massa

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Nicolina Bonu

Pareri ex art. 49 Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000

PARERE: in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Anastasia Olianas

PARERE: in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Anastasia Olianas

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED INVIO

Si attesta che l'affissione della presente deliberazione all'Albo Pretorio Comunale on line per 15 gg. dal 10/06/2020 al 25/06/2020 per 15 gg. consecutivi, al n.243 del Registro ed è stata inviata in copia ai capigruppo Consiliari con il Prot n°2161 del 10/06/2020.

Il dipendente incaricato
Sig.ra Daniela Cossu

Senis, 10/06/2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione trovasi in pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on line dal 10/06/2020, per 15 gg. consecutivi .

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Nicolina Bonu

Senis, 10/06/2020

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Nicolina Bonu

Senis,