



# Comune di Senis

PROVINCIA DI OR

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.9

### OGGETTO:

**Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente.**

L'anno duemilaquattordici addì ventiquattro del mese di febbraio alle ore tredici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SOI SALVATORE - Sindaco	Sì
2. CAU EMANUELE - Assessore	Sì
3. MARRAS GIULIANO - Assessore	Sì
4.	
5.	
6.	
7.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor SCALA MARIA BONARIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SOI SALVATORE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Senis. Responsabile Procedimento: Cossu Daniela (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile dell'Ufficio amministrativo in ordine alla regolarità tecnica;

ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e degli articoli 6 e 7 del vigente regolamento sui controlli interni;

Premesso:

- che il decreto legge 1 luglio 2009, n. 78 ( Gazzetta Ufficiale – serie generale n- n. 150 del 1luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 ( Gazzetta ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

- che, in particolare, l'articolo 9 rubricato “ Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”, al comma 1 prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000 ,relativa alla lotta contro i ritardi di pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita con decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, così cita :

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti; Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione i debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica: la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo e contrattuale per evitare la formazione di debiti pregressi;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse a bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni dalla legge 2/209, è effettuata anche per gli enti locali;

4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle Finanze –Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragioneria territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli Enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

che la suddetta norma è stata rafforzata dal D. lgs 192 del 9/11/2012 “Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n.180” che dispone, che le amministrazioni pubbliche nell'ambito delle transazioni commerciali concluse dal primo gennaio 2013 devono pagare le imprese per gli appalti di forniture, servizi e lavori entro il termine standard di 30 giorni, salvo poter pattuire, purché motivato e per iscritto, un termine diverso , ma non superiore ai 60 giorni, e che in caso di mancato rispetto dei suddetti termini di pagamento, scattano in automatico gli interessi di mora, senza alcun obbligo di diffida ( articoli 4 e 5 del d.lgs 231/2002, così come sostituito dal d. lgs 192/2012) ;

Considerato :

- che questo ente non è soggetto al patto di stabilità e che già in effetti il rispetto del principio di tempestività viene realizzato in maniera consuetudinaria ed informale,
- che comunque , al fine di garantire maggiormente, il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione è necessario fornire concreti indirizzi operativi agli organi gestionali;

Visti:

- il vigente regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Con voti favorevoli unanimi resi ed accertati nei modi di legge

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 e del D. Lgs 9/11/2012 n. 192, le "Misure organizzative" indicate nell'allegato documento;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Responsabili dei Servizi, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
- 3) di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
- 4) di dare mandato al Responsabile dei Servizi Finanziari di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
- 5) di trasmettere il predetto atto al Revisore dei Conti.

**RAVVISATA** l'urgenza, con separata votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4 del D.Lgs 18.08.00 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : SOI SALVATORE

Il Segretario Comunale  
F.to : SCALA MARIA BONARIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 07/03/2014 al 22/03/2014 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to:SCALA MARIA BONARIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Senis, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to:SCALA MARIA BONARIA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
SCALA MARIA BONARIA

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
SCALA MARIA BONARIA

