



COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783.969031 pec: comunesenis@pec.it

P.I.: 00082880956

DECRETO DEL SINDACO N.13 DEL 10.08.2020

OGGETTO:

Conferimento incarico di Responsabile dell'Area Tecnica con posizione organizzativa all'Ingegnere Paolo Gessa - Istruttore direttivo tecnico-categoria D posizione economica D1.

IL SINDACO

Visto il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modificazioni e integrazioni;

- l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità stabilite dagli artt. 109 e 110, dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione ai poteri dei dirigenti;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che dispone: "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n°108 del 17/12/2010, modificato con le successive deliberazioni G.C. n°2 del 28/01/2016 e n°18 del 20/02/2019, ed in particolare l'art 12 comma 5°, ai sensi del quale:

5. La Posizione Organizzativa può essere individuata:

- in un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione presso il Comune;
- tramite stipula di convenzione con altro Ente con P.O.;
- in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000);
- mediante attribuzione delle funzioni gestionali al Sindaco o agli altri componenti dell'organo esecutivo singolarmente considerati e non come organo collegiale, avvalendosi a tal fine della possibilità prevista dall'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23/12/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge n.448/2001;

Preso atto che il conferimento dell'incarico di Responsabile di Servizio, incaricato di Posizione organizzativa, non é condizionato all'accettazione del dipendente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n°35 del 05/06/2020 con la quale si è stabilito di approvare la ripartizione dei processi/procedimenti amministrativi fra i Servizi del Comune (amministrativo, finanziario e tecnico);

Visto il proprio decreto n°02 del 09/01/2019, di conferimento di incarico di Responsabile del Servizio Tecnico e posizione organizzativa, all'Ing. Sara Vinci, Istruttore direttivo tecnico cat. D del CCNL 1999/2001, unico dipendente a tempo indeterminato e pieno presente nell'Ufficio Tecnico in questo Ente, per il periodo dall'01/01/2020 al 31/12/2020;

Dato atto che, con nota acquisita al protocollo dell'Ente, al n°2200 del 04/06/2020, la stessa dipendente comunale, Ing. Sara Vinci, comunicava:

▪ di essere vincitrice della selezione pubblica ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di Istruttore Direttivo Area Tecnica, Cat. D1, presso il Comune di Gergeri (Ca), l'accettazione di detto incarico dal 13/06/2020 al 12/06/2021 e di avvalersi del collocamento in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio disposto dal dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n°267/2000 e successive modifiche e integrazioni, come da ultimo modificato con l'art. 11, c. 1 dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11/08/2014, n. 114, con diritto alla conservazione del posto;

Evidenziato, altresì, che nel corso di sei mesi - da dicembre 2019 a luglio 2020 - nell'ambito della struttura organizzativa del Ente, sono intervenute le seguenti variazioni:

▪ al 30/12/2019 ha rassegnato le dimissioni dal servizio, per trasferimento ad altro Comune, la dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale, Dr.ssa Roberta Simbula, inquadrata nella dotazione organica con il profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile Cat. C, per cui il posto, stante il diritto alla sua conservazione (per 6 mesi), è divenuto vacante dal 1° luglio 2020;

▪ con nota acquisita al protocollo dell'Ente, al n°2472 in data 06/07/2020, la dipendente comunale a tempo indeterminato e pieno, Dr.ssa Olianas Anastasia inquadrata nella dotazione organica con il profilo professionale di Istruttore direttivo contabile Cat.D, a far data dal 13/07/2020 ha rassegnato le dimissioni dal servizio, con diritto alla conservazione del posto (vacante da tale data), per trasferimento ad altro Comune (Suelli-Ca);

Rilevato che, per quanto suesposto, attualmente l'Ente versa in una situazione altamente critica a causa dell'assenza dei titolari dei Servizi dell'Area Tecnica, Area finanziaria e Amministrativo contabile, presenti in servizio solo tre dipendenti di cui uno part-time per l'Area Tecnica con gravi ripercussioni sul funzionamento dell'attività amministrativa, per cui non si riesce a far fronte alla regolare erogazione dei servizi istituzionali ed all'utenza;

Preso atto che, stante la vacanza del posto prima ricoperto dall'Ing. Sara Vinci, che con proprio decreto n. 9 del 16/06/2020, la dipendente Dr.ssa Anastasia Olianas, veniva incaricata della Responsabilità del Servizio Tecnico dalla stessa data, fino a successivo decreto;

Visto il proprio decreto n°10 del 03/07/2020, con il quale - a seguito dell'assunzione con contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali, del candidato individuato dal Sindaco, Ing. Paolo Gessa, Istruttore direttivo tecnico Cat. D, previo esperimento della procedura selettiva di cui all'art.110 comma 1 del Decreto Lgs. n°267/2000 e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il Segretario Comunale - si disponeva di affidare al medesimo l'incarico di Responsabile del Servizio Area Lavori pubblici con posizione organizzativa, con decorrenza dal 07/07/2020 alla cessazione del mandato del Sindaco;

Dato atto che con il Decreto n.11 del 17/07/2020, a seguito delle dimissioni presentate dalla Dr.ssa Olianas Anastasia dal 13/07/2020, come sopra indicato, l'Ing. Paolo Gessa è stato nominato Responsabile dell'intera Area Tecnica, comprensiva della restante parte di tutti gli adempimenti afferenti al Servizio Tecnico, urbanistica, edilizia privata, nonché Datore di Lavoro in base al D.Lgs. 81/2008, in base al proprio decreto n. 10 del 03/07/2020, manutenzioni e tutti i procedimenti previsti nell'Allegato A) alla suddetta deliberazione n°35/2020;

Rilevato, altresì, che l'Ing. Paolo Gessa è l'un'unica figura attualmente presente nell'Area Tecnica;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n°39 del 21/07/2020, con la quale si provvedeva ad aggiornare il Piano dei fabbisogni del personale - triennio 2020/2022, prevedendo, tra l'altro, per l'anno 2020 - viste le numerose incombenze dei procedimenti dell'Ufficio Tecnico e i numerosi procedimenti del settore, quali, Lavori pubblici, Urbanistica, Edilizia privata, manutenzioni, assegnazione lotti PIP, espropri ecc., a cui si aggiungono nuove procedure come l'attuazione di adempimenti delle numerose pratiche presentate dai privati relativamente al Bonus casa e ristrutturazioni-incentivi per efficientamento energetico (stante la possibilità di detrazione fiscale al 110%), recentemente previste dal cosiddetto "Decreto rilancio", oltre il lavoro arretrato, e non potendo attuare l'assunzione a tempo determinato, stante il vincolo della conservazione del posto del titolare - di incrementare a 32 ore settimanali l'orario settimanale del suddetto dipendente assunto ai sensi dell'art.110 comma 1 Decreto Lgs. n°267/2000 (Corte dei Conti Sezione Reg.le Campania n°11/2016 del 20/05/2016 " ... la Sezione reputa, in via di principio, che per realizzare il prospettato aumento dell'orario lavorativo, sia necessario il rispetto dei limiti generali in materia di spesa per il personale (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006) nonché, come nel caso in esame di incarico di responsabile dei servizi o degli uffici

con qualifica di alta specializzazione ma privo di quella dirigenziale, dell'applicazione del vincolo di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010.”);

Ritenuto, pertanto, in conseguenza dell'incremento da 18 a 32 ore settimanali di conferire all'Ing. Paolo Gessa, l'incarico di Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica restanti adempimenti, come sopra esemplificati;

Visto il nuovo contratto individuale di lavoro, sottoscritto in data 10/08/2020, tra il Segretario Comunale - Responsabile del Personale e l'Ing. Paolo Gessa, sempre a seguito dell'incremento da 18 a 32 ore;

Ritenuto, altresì, di conferire l'incarico al medesimo dipendente Ing. Paolo Gessa, di Responsabile Area Finanziaria fino all'assunzione a tempo determinato dell'Istruttore direttivo contabile, stante la vacanza del posto, dando atto che, a tal fine, sono state attivate le relative procedure mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti;

Visto, in materia di posizioni organizzative il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 ed in particolare:- art. 13 comma 3: Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.- art. 14 comma 1: *Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*

- art. 14 comma 2: *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*

- art. 14 comma 4: *Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.*

- art. 67 comma 7: *La quantificazione del Fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art. 15, comma 5, deve comunque avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017; cioè che le risorse del fondo delle risorse decentrate e quelle destinate al salario accessorio delle posizioni organizzative non devono superare quelle dell'anno 2016.”;*

Ritenuto di stabilire per l'ulteriore incarico degli adempimenti dei restanti settori dell'Area Tecnica, sopra indicati, la corresponsione, all'Ing. Paolo Gessa allo stesso, nelle more della pesatura e graduazione delle posizioni organizzative, della retribuzione di posizione nella misura di € 6000,00 annui lordi ed una retribuzione di risultato del 15% della stessa retribuzione di posizione, da liquidare in base alla valutazione annuale dei risultati raggiunti certificata dal Nucleo di valutazione del personale;

Visto l'art.14 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - Sostituzione delle P.O. - il quale recita “1. In caso di assenza del titolare di P.O. le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra P.O. individuata dal Sindaco nel decreto di nomina del titolare stesso e in via secondaria dal Segretario Comunale.”;

Ritenuto altresì di disporre che nei casi di assenza temporanea o di incompatibilità rispetto ad un procedimento, sia sostituito a rotazione dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Vista la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, resa dal dipendente Ing. Paolo Gessa, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del Decreto Lgs. 08/04/2013, n.39;

DECRETA

La premessa costituisce parte integrante del presente decreto che si intende qui riportata;

Di affidare l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica, per i restanti adempimenti dei settori della stessa Area, come specificati in premessa, all'Ing. Paolo Gessa, dipendente a tempo determinato del Comune di Senis - profilo professionale di Istruttore direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D¹, (già Responsabile Servizio Lavori Pubblici di cui al proprio Decreto n°10/2020), per 32 ore settimanali, con decorrenza dal 22/07/2020 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, data nella quale il rapporto di lavoro si risolve di diritto, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito;

Di dare atto che i processi/procedimenti di competenza del Responsabile del Servizio Tecnico Ing. Gessa Paolo, come sopra incaricato, sono quelli indicati nell'allegato A) alla deliberazione della Giunta Comunale n°35 del 05/06/2020;

Di conferire, altresì, all'Ing. Paolo Gessa le funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria, stante la vacanza del posto del titolare, fino all'assunzione a tempo determinato dell'istruttore direttivo contabile, dando atto che, a tal fine, sono state attivate le relative procedure mediante scorrimento di graduatorie di altri enti;

Di disporre, altresì, che nei casi di assenza temporanea o di incompatibilità rispetto ad un procedimento, sia sostituito a rotazione dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Di disporre che nei casi di assenza temporanea o di incompatibilità rispetto ad un procedimento, tra il Responsabile del Servizio incaricato ed il Responsabile Servizio Finanziario, secondo il principio di rotazione, in modalità di reciproca, ivi comprese le funzioni di "datore di lavoro" di cui al D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Di prendere atto che:

- la retribuzione di posizione è stabilita in € 6000,00 annui lordi per 13 mensilità ed una retribuzione di risultato pari al 20% della stessa retribuzione di posizione;
- le misure della retribuzione di posizione e di risultato potranno variare in relazione alla prevista nuova pesatura delle posizioni organizzative, che sarà effettuata dopo l'approvazione dei relativi criteri;
- gli obiettivi affidati al Responsabile di Servizio sono quelli stabiliti dalle leggi e dai regolamenti comunali e dagli atti di direttiva del Sindaco;
- l'incarico può essere revocato dal Sindaco, con decreto motivato, per una delle causali previste dall'art. 16 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Di trasmettere copia del presente decreto al dipendente incaricato, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'assunzione del relativo impegno di spesa, per l'inserimento nel fascicolo personale ed alle OO.SS.;

Di trasmettere copia del presente decreto al dipendente interessato, al Segretario Comunale ed alle due dipendenti del Servizio amministrativo addetto alla custodia e gestione degli atti del personale, nonché all'inserimento nel fascicolo dei Decreti sindacali;

Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato a cura dell'Ufficio amministrativo nel sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente- apposita sotto sezione ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n°33, come aggiornato con Decreto Lgs. 25/05/2016, n°97.

Di rinviare, per quanto non disciplinato nel presente decreto, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti e alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli Enti Locali.

Il Sindaco
F.TO Dr.ssa Maria Serena Massa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 356 del Registro Pubblicazioni

Il presente decreto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 02/09/2020 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n°267.

E' pubblicato, altresì, dalla stessa data nel sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente - apposita sottosezione-Personale, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n°33, come aggiornato con Decreto Lgs. 25/05/2016, n°97.

Il dipendente incaricato
Sig.ra Daniela Cossu

Senis, 02/09/2020